**Formularz Wartości Szacunkowej**

**na świadczenie kompleksowej usługi kongresowej**

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ………………………………………………  ……………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej NIP:** | ……………………………………………… |
| **REGON:** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:** | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:**  **Telefon:**  **Adres e-mail:**  **Faks:** | ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

Działając w imieniu wymienionego(ch) powyżej wykonawcy(ów) szacujemy wartość zamówienia określonego w OPZ na na świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej dla Agencji Badań Medycznych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Liczba jednostek** | **RAZEM NETTO** | **RAZEM  BRUTTO** |
| **B** | **C** | **D** | **E = B \* D** | **F= C\*D** |
| Opracowanie identyfikacji wizualnej i materiałów graficznych | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zbudowanie strony kongresu wraz z formularzem rejestracji oraz obsługą | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zapewnienie Biura Promocyjno-Prasowego kongresu | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Banery reklamowe (projekt i emisja) | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Realizacja filmu promocyjnego | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Realizacja wideo setek | **NIE  DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** |  |  |
| Kolacja w dniu poprzedzającym konferencję wraz z zapewnieniem miejsca |  |  | **15 osób** |  |  |
| Przerwa kawowa zlokalizowana w hali namiotowej (wraz z obsługą) |  |  | **1240 (620 os.**×**2 dni)** |  |  |
| Przerwa kawowa ciągła |  |  | **180 (90 osób × 2dni)** |  |  |
| Obiad podczas kongresu (wraz z obsługą) |  |  | **1400 obiadów (700 os.** ×**2 dni)** |  |  |
| Zapewnienie obsługi multimedialnej kongresu | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Ekran ledowy 20m2 |  |  | **1** |  |  |
| Ekrany ledowe 6m2 |  |  | **4 ekrany** |  |  |
| Zapewnienie obsługi wizualnej i technicznej kongresu | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Film podsumowujący kongres |  |  | **1** |  |  |
| Zapewnienie obsługi logistycznej | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Transport i magazynowanie ławek | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Zapewnienie krzeseł |  |  | **480 sztuk każdego dnia kongresu** |  |  |
| Nocleg |  |  | **130 dób hotelowych** |  |  |
| Transport uczestników | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Bilety lotnicze w obie strony |  |  | **4 osoby** |  |  |
| Pakiety konferencyjne |  |  | **700** |  |  |
| Pozostałe materiały konferencyjne | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Hale namiotowe wraz z montażem i demontażem | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
| Pozostałe koszty stałe | **NIE DOTYCZY** | **NIE  DOTYCZY** | **NIE DOTYCZY** |  |  |
|  |  | **RAZEM** | |  |  |
|  | |  |