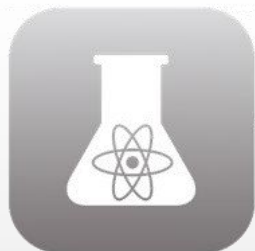
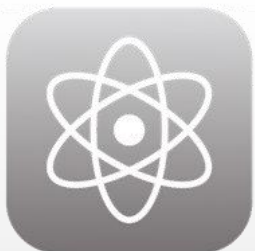




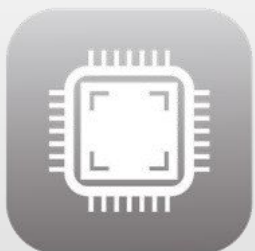
AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



BIOTECHNOLOGIA



INNOWACJE



OCHRONA
ZDROWIA



PACJENT



BADANIA
KLINICZNE



Zasady udziału w Konkursie na rozwój medycyny celowanej lub personalizowanej na bazie terapii komórkowych lub produktów białkowych (ABM/2022/5)

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wsparcie innowacyjnych rozwiązań w obszarze celowanego/personalizowanego leczenia opartego o Terapie komórkowe lub Produkty białkowe z wykorzystaniem narzędzi i rozwiązań bioinformatycznych w różnych obszarach terapeutycznych i wskazaniach medycznych, ze szczególnym uwzględnieniem terapii nowotworowych oraz chorób metabolicznych.

W ramach Konkursu dopuszczone jest składanie Wniosków znajdujących się na **różnych fazach rozwoju** Produktu leczniczego (I, II, III faza Badania klinicznego) opartych o Terapie komórkowe oraz Produkty białkowe Produktów leczniczych, przy założeniu przeprowadzenia **co najmniej jednej, pełnej fazy** **Badania klinicznego** w ramach dofinansowanego Projektu.



CEL KONKURSU - PRZEDMIOT PROJEKTÓW

- Dofinansowanie można uzyskać na realizację **Badań podstawowych** (maksymalnie 12 m-cy w początkowym etapie Projektu), **Badań przemysłowych**, **Prac rozwojowych**. Dodatkowo, przedsiębiorstwa z sektora MŚP mogą wnioskować o dofinansowanie na usługi doradcze.
- Wnioskodawca rozumiany jako Wnioskodawca jednopodmiotowy, Lider Konsorcjum lub Konsorcjant **może złożyć więcej niż jeden Wniosek** w ramach Konkursu, przy czym zakres proponowanego przedmiotu badań nie może dotyczyć rozwoju tego samego Produktu leczniczego.
- Projekt musi spełnić **efekt zachęty** w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014 i nie może rozpocząć się przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie. Niezależnie od fazy początkowej w jakiej znajduje się Projekt, musi on zakończyć się **Komercjalizacją**.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioskodawcą może być:

1. **Przedsiębiorstwo** (mikro-, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)
– Wnioskodawca jednopodmiotowy
2. **Przedsiębiorstwo** (Lider Konsorcjum) **w Konsorcjum z podmiotami, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych** (m.in. instytucje naukowe i podmioty lecznicze) – Wnioskodawca wielopodmiotowy

Przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe oraz ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 i 5 lit. b Ustawy);

Konkurs nie jest dedykowany do osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.



PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

– WYMOGI WOBEC Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum

Przedsiębiorstwa biorące udział w Konkursie, zarówno jako Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum muszą wykazać na podstawie aktualnego wyciągu informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** i **sprawozdań finansowych**, że:

- 1) w ramach swojej działalności **prowadzą badania naukowe i prace rozwojowe**,
- 2) **prowadzą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej** (posiadają przynajmniej oddział lub **zakład**),
- 3) **zostały zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców KRS minimum 2 lata przed złożeniem Wniosku**,
- 4) **muszą udokumentować wniesienie wkładu własnego** – promesa kredytowa lub wyciąg z konta bankowego Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów o posiadaniu wkładu własnego w wymaganej wysokości, formie.

Przy czym brak jest ograniczeń dla przychodów netto w roku obrotowym.

Dodatkowo ABM nie ogranicza konieczności wytwarzania Produktu leczniczego i/lub wytwarzania substancji czynnej przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum/Konsorcjantów – dopuszczalne jest korzystanie z podwykonawstwa w ramach zlecenia wytwórciom dostarczania Produktów leczniczych do Badań klinicznych.



PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW – KONSORCJANCI

Konsorcjantami mogą być (zgodnie z art. 17 ust 1 ustawy o Agencji Badań Medycznych):

- uczelnie wyższe;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytuty naukowe PAN;
- instytuty badawcze oraz międzynarodowe instytuty naukowe;
- podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły;
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
- podmioty lecznicze dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna albo uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych albo Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego;
- przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego;
- podmioty prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe – jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przedsiębiorcy prowadzący działalność w innej formie organizacyjnej niż podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna albo uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.



KONSORCJUM

Konsorcjum – grupa podmiotów, utworzona w celu wspólnej realizacji Projektu, działająca na podstawie, Umowy Konsorcjum, zawartej przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie.

Umowa Konsorcjum musi zostać sporządzona w języku polskim (lub z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski) oraz zostać podpisana **kwifikowanym podpisem elektronicznym przez Lidera Konsorcjum oraz wszystkich pozostałych Konsorcjantów.**



Konsorcjanci odpowiadają przed ABM **solidarnie** za realizację Projektu.

Ze względu na możliwość realizacji Projektu w wielu ośrodkach, ABM oczekuje, aby liczba instytucji tworzących Konsorcjum była ograniczona do **maksymalnie czterech podmiotów**, a ewentualne pozostałe podmioty współpracowały z Konsorcjum w charakterze Podwykonawców.

Lider Konsorcjum i Konsorcjanci wnoszą do Projektu **zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizują wspólnie w ramach Konsorcjum Projekt, na warunkach określonych w Umowie Konsorcjum.** Konsorcjant realizuje wraz z Liderem Konsorcjum oraz pozostałymi Konsorcjantami Projekt, w tym **bierze udział w zarządzaniu**, a także realizacji istotnych zadań zaplanowanych w Projekcie.



PODWYKONAWSTWO

Podwykonawstwo w ramach Projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego Projektu. **Podwykonawców** w Projekcie **należy wybierać zgodnie z zasadami konkurencyjności.**

Podmiot, który uczestniczy **tylko w części klinicznej** przewidzianej protokołem badania klinicznego (ośrodek) **nie może zostać uznany za Konsorcjanta**, a jedynie za Podwykonawcę. Natomiast podmiot, który uczestniczy na każdym etapie tworzenia Projektu (tj. uczestniczy w tworzeniu założeń Projektu, tworzeniu protokołu badania klinicznego, rekrutacji pacjentów, realizacji badań przewidzianych protokołem, uczestniczy w analizowaniu danych uzyskanych w trakcie badania), może być uznany za Konsorcjanta.



REZULTAT KONKURSU

Oczekiwany rezultatem Konkursu jest Komerccjalizacja wyników dofinansowanych Projektów w terminie do **3 lat** od zakończenia ich realizacji poprzez kontynuację Badań klinicznych.

Wymogiem Konkursu jest aby Beneficjent Konkursu w ciągu 3 lat od zakończenia Projektu skomerccjalizował wynik realizacji Projektu na bazie terapii komórkowych lub Produktów białkowych.

Wynik realizacji Projektu stanowi wynik Badania klinicznego (po akceptacji Raportu końcowego z Badania klinicznego), będącego przedmiotem Projektu.

Bieg terminu Komerccjalizacji Projektu ulega zawieszeniu przez okres od momentu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na prowadzenie Badania klinicznego kolejnej fazy Produktu leczniczego będącego przedmiotem Projektu do momentu prawomocnego zakończenia postępowania w przedmiocie rozpatrzenia tego wniosku.

W przypadku badań III fazy Badań klinicznych bieg terminu Komerccjalizacji Projektu ulega zawieszeniu od momentu złożenia wniosku o dopuszczenie do obrotu Produktu leczniczego do momentu prawomocnego zakończenia postępowania w przedmiocie rozpatrzenia tego wniosku.



WYMÓG KOMERCJALIZACJI

Przez **Komercjalizację** rozumie się:

- a) kontynuację badań klinicznych Produktu leczniczego, którego dotyczy Projekt **w ramach własnej działalności gospodarczej** przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum/Konsorcjanta (przedsiębiorstwo), lub
- b) **udzielenie licencji do korzystania z PWI** stanowiących wyniki Badania klinicznego powstałego w ramach Projektu **podmiotowi trzeciemu (przedsiębiorstwu)**, na zasadach rynkowych i kontynuacji Badań klinicznych przez ten podmiot trzeci, lub
- c) **sprzedaż praw do PWI** stanowiących wyniki Badania klinicznego powstałego w ramach Projektu **na rzecz podmiotu trzeciego** (przedsiębiorstwa) na zasadach rynkowych w celu kontynuacji Badania klinicznego przez ten podmiot trzeci (przedsiębiorstwo) z zastrzeżeniem, że sprzedaż tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży nie będzie uważana za komercjalizację wyników

WYMÓG KOMERCJALIZACJI

Przez **Komercjalizację** rozumie się:

- przy czym kontynuacja Badań klinicznych rozumiana jest jako uzyskanie pozwolenia na prowadzenie kolejnej fazy Badania klinicznego Produktu leczniczego będącego przedmiotem Projektu lub w innym wskazaniu na podstawie opracowanych wyników.

W przypadku gdy, przedmiotem Projektu dofinansowanego przez ABM jest Badanie kliniczne fazy III, poprzez Komercjalizację Projektu należy rozumieć dopuszczenie Produktu leczniczego będącego przedmiotem Projektu do obrotu przez właściwe Organy regulatorowe. W przypadku rozwoju Produktu leczniczego w innych wskazaniach Wnioskodawca musi poinformować Agencję oraz uzyskać zgodę Agencji.

Jeden z powyższych sposobów Komercjalizacji musi zostać wybrany i zadeklarowany jako wiodący we Wniosku o dofinansowanie



WNIOSEK O DOFINASOWANIE

Wniosek należy przygotować **w języku polskim lub angielskim** (treść wniosku i załączniki o charakterze merytorycznym) w oparciu o:

- Regulamin Konkursu,
- Wymagania zawarte w załącznikach do Regulaminu Konkursu.

Ponadto Wnioskodawca planując przygotowanie Wniosku powinien **zapoznać się ze wzorami Umów o dofinansowanie** (Beneficjent jednopodmiotowy oraz Konsorcjum) i załącznikami.



WNIOSEK O DOFINASOWANIE – ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

Załącznikami obligatoryjnymi do Wniosku są:

- a) dokument potwierdzający **upoważnienie do złożenia Wniosku** (Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum)*
- b) dokument potwierdzający **posiadanie wkładu własnego w wymaganej wysokości** (Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum/ Konsorcjanci)*
- c) oświadczenie o statusie przedsiębiorcy MŚP (jeśli dotyczy)* - *Załącznik nr 7 do Regulaminu*
- d) oświadczenie o statucie podmiotu innego niż MŚP (jeśli dotyczy)* - *Załącznik nr 8 do Regulaminu*
- e) sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe (Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum/ Konsorcjanci)*
- f) Umowa Konsorcjum (jeśli Wniosek jest składany przez Konsorcjum)* - *Załącznik nr 3 do Regulaminu*

WNIOSEK O DOFINASOWANIE – ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

Załącznikami obligatoryjnymi do Wniosku są:

- h) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną (Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum/ Konsorcjanci)* - *Załącznik nr 6 do Regulaminu*
- i) zaświadczenie, że Wnioskodawca **nie figuruje w Rejestrze podmiotów wykluczonych** z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich*
- j) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT składane przez wszystkie podmioty wskazane w metryce Wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego) z wyłączeniem Konsorcjanta/ów zagranicznego/yh, *Załącznik nr 9a lub 9b do Regulaminu; **

WNIOSEK O DOFINASOWANIE – ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE

Załącznikami obligatoryjnymi do Wniosku są:

- h) „**Know-how Wnioskodawcy** – posiadane, m. in. podstawy naukowe, które są wynikiem Projektu naukowego, zgłoszeń patentowych, licencji, wyników badań przedklinicznych nowych Produktów leczniczych opartych o Produkty komórkowe i białkowe, aktualny certyfikat GMP” – załącznik przygotowywany i wypełniany przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego/ Lidera Konsorcjum w imieniu Konsorcjum podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego); *
- „**Posiadane zasoby techniczne** oraz wypracowana lub planowana ścieżka certyfikacji, niezbędne do wytworzenia produktu w standardzie GMP i zastosowania tego produktu w Badaniach klinicznych, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych zgód, zasobów i ram czasowych” - załącznik przygotowywany i wypełniany przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego/ Lidera Konsorcjum w imieniu Konsorcjum podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego). *



UMOWA O DOFINASOWANIE



Wzór Umowy: **Beneficjent jednopodmiotowy** oraz dla **Beneficjenta wielopodmiotowy**.

Na okres realizacji Projektu oraz na okres 10 lat od dnia jego zakończenia, ustanawiane jest **zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań**, na kwotę **110% kwoty dofinansowania**, wynikających z Umowy w formie:



- ❖ **oświadczenia Beneficjenta o poddaniu się egzekucji** w stosunku do Agencji w trybie (art. 777 § 1 pkt 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (wspólny dla wszystkich Konsorcjantów)
albo
- ❖ **weksła *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym**, wraz z deklaracją wekslową, według wzoru zasadniczo zgodnego z załącznikiem do wzoru Umowy (dla każdego z Konsorcjantów osobny)



Beneficjent zobowiązany będzie do złożenia w Agencji prawidłowo wystawionego zabezpieczenia **w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy**. Dopiero po złożeniu zabezpieczenia ABM może wypłacić pierwszą transzę dofinansowania.

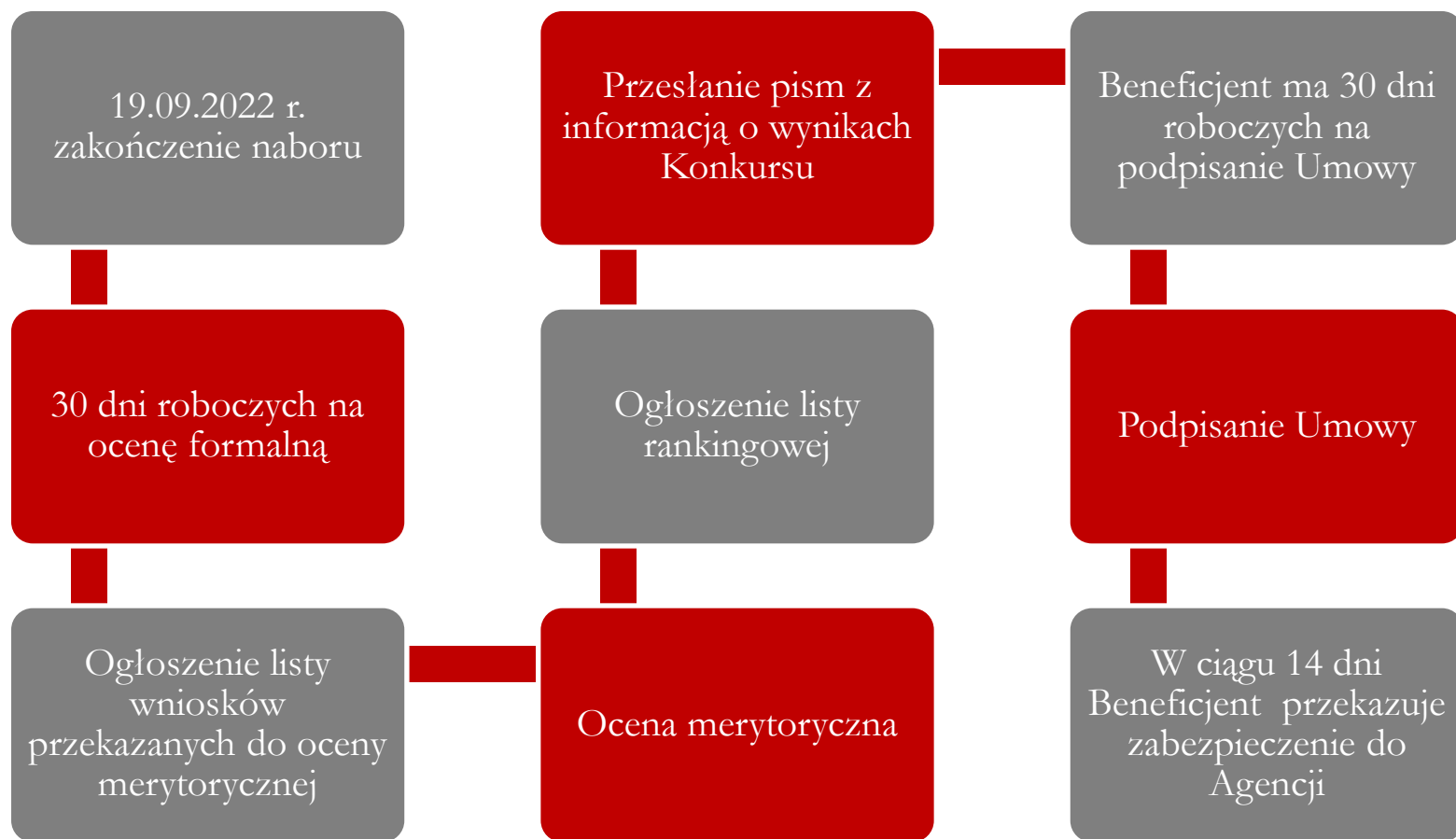
Niezachowanie wyżej wymienionych terminów może skutkować cofnięciem rekomendacji dla Projektu do dofinansowania.



KRYTERIA I PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW



HARMONOGRAM PRAC I TERMINY



PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

Ocena Formalna



Oceny formalnej Wniosków o dofinansowanie dokonuje Zespół Oceny Wniosków składający się z pracowników ABM.

W zakresie weryfikacji zagadnień związanych z pomocą publiczną ABM może skorzystać np. z **analizy pomocniczej eksperta w zakresie pomocy publicznej**. Dodatkowo ABM może skierować Wniosek do **analizy sytuacji finansowej** Wnioskodawcy, czy analizy w zakresie **wywiadu gospodarczego**.

Ocena Merytoryczna



Oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie dokonuje dwóch ekspertów na każdym z trzech etapów.

Projekt może być skierowany do **analizy racjonalności założeń budżetowych oraz zgodności z wymogami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej**.



OCENA FORMALNA – KRYTERIA

01

Czy Wniosek o dofinansowanie został złożony w odpowiedniej formie oraz w terminie za pomocą Systemu teleinformatycznego?

(TAK/NIE) – **nie podlega uzupełnieniu**

02

Czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?

Pkt 2.7 Regulaminu

(TAK/NIE) – **nie podlega uzupełnieniu**

03

Czy Wnioskodawca złożył oświadczenie o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych Wnioskiem ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł (np. Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Funduszu Zdrowia)? (TAK/NIE) – **nie podlega uzupełnieniu**



OCENA FORMALNA – KRYTERIA

04

Czy Wnioskodawca załączył promesę kredytową lub wyciąg z konta bankowego Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz członków Konsorcjum o posiadaniu wkładu własnego w wymaganej wysokości, formie oraz w wymaganym terminie?

(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**

05

Czy Wniosek wypełniono w języku polskim lub angielskim?

(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**

06

Czy wszystkie obligatoryjne pola Wniosku zostały prawidłowo wypełnione?

(TAK/NIE)

- **podlega uzupełnieniu** tylko w zakresie pól o charakterze formalnym.
- **nie podlega uzupełnieniu** w zakresie pól o charakterze merytorycznym.



OCENA FORMALNA – KRYTERIA

07

Czy Wnioskodawca przewidział monitorowanie wskaźników obowiązkowych dla Konkursu i czy ich wartość jest większa niż „zero”?

(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**

08

Czy Wnioskodawca dołączył do Wniosku wymagane załączniki?

(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**

09

Czy wartość wnioskowanego Projektu nie przekracza 50 mln zł

(TAK/NIE) – **nie podlega uzupełnieniu**



OCENA FORMALNA – KRYTERIA

10

Czy Projekt jest zgodny z wymogami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej?
(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**

11

Czy maksymalny czas trwania Projektu wynosi nie dłużej niż 6 lat (72 miesiące)?
(TAK/NIE) – **nie podlega uzupełnieniu**

12

Czy Wnioskodawca zadeklarował we Wniosku Komercjalizację wyników Projektu w ciągu 3 lat po zakończeniu realizacji Projektu?
(TAK/NIE) – **podlega uzupełnieniu**



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA I PUNKTACJA

Wniosek może uzyskać maksymalnie **184 punktów**, z czego:

Kryteria szczegółowe

01

oceniane są
na zasadzie
**spełnia /
nie spełnia**

Kryteria ustawowe

02

max.
154 punktów
(max. 77 pkt od
każdego z
oceniających)

Kryteria premiujące

03

max.
30 punktów
(max. 15 pkt od
każdego z oceniających)



OCENA MERYTORYCZNA – SCHEMAT

01

Ocena kryteriów szczegółowych:

Dokonywana przez ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych.

02

Ocena kryteriów ustawowych:

Dokonywana przez ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych.

03

Ocena kryteriów premiujących:

Dokonywana przez ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych.



Etap I – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Kryterium

Poprawność
zaproponowanego
Projektu

**SPEŁNIA/
NIE SPEŁNIA**

Kryterium ma na celu ocenę spełnienia **poprawności zaprojektowanego badania klinicznego i wykonalności Projektu**. Przedstawiony do oceny Projekt powinien obejmować pełną realizację **minimum jednej fazy Badania klinicznego Produktu leczniczego opartego o Terapię komórkowe lub Produkty białkowe**. W ramach kryterium podlegać ocenie będzie:

- 1) Czy projekt dotyczy Badania klinicznego co najmniej I fazy, tj. czy wskazana interwencja jest stosowana u ludzi.
- 2) Czy wskazano opis doboru wielkości próby.
- 3) Czy wskazano następujące elementy/kamienie milowe projektowanego Badania klinicznego:
 - a. opracowanie dokumentacji Badania klinicznego,
 - b. złożenie dokumentacji badania do URPL,
 - c. otrzymanie zgody na przeprowadzenie Badania klinicznego od URPL,
 - d. włączenie pierwszego pacjenta do badania,
 - e. włączenie do badania połowy zakładanej liczby pacjentów,
 - f. włączenie ostatniego pacjenta do badania.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

W ramach kryterium oceniane jest **m.in.:**

1. Kryterium

Wartość naukowa

Projektu

Max. **20 pkt**

Wymagany próg
punktowy wynosi **11 pkt**

- Poprawne zidentyfikowanie i precyzyjne określenie **problemu badawczego;**
- poprawność zaprojektowania **ścieżki certyfikacji** badanego Produktu leczniczego (np. pozwolenia GIF na wytwarzanie, zgody GMM):
- posiadanie przez Wnioskodawcę **know-how** w obszarze dotyczącym tematyki konkursu
- uzasadnienie poprawności zaprojektowania, **doboru metod i narzędzi badawczych**
- zaplanowane **prace badawcze adekwatne do osiągnięcia celu** Projektu/rozwiązania problemu.;
- Możliwości w zakresie **publikacji wyników** Projektu.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

2. Kryterium

Wpływ Projektu na
poprawę zdrowia
obywateli

Max. **12 pkt**

Wymagany próg
punktowy wynosi

6 pkt

przy uwzględnieniu konieczności:

- ratowania życia i uzyskania pełnego wyzdrowienia (od 0 pkt do 2 pkt);
- ratowania życia i uzyskania poprawy stanu zdrowia (od 0 pkt do 2 pkt);
- zapobiegania przedwczesnemu zgonowi (od 0 pkt do 2pkt);
- poprawiania jakości życia (od 0 pkt do 6 pkt).

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie **wpływ zakładanych rezultatów Projektu w kontekście ratowania życia pacjentów oraz uzyskania poprawy stanu zdrowia**, jak również podniesienia jakości życia mając na względzie zapewnienie i/lub zwiększenie dostępu do właściwych terapii.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

3. Kryterium Innowacyjność Projektu

Max. 15 pkt

**Wymagany próg
punktowy wynosi**

7 pkt

Projekt będzie podlegał punktacji z uwzględnieniem oceny istotności/przełomowości proponowanego rozwiązania w kontekście aktualnej sytuacji rynkowej w kraju i za granicą (porównanie do rozwiązań konkurencyjnych).

Do oceny kryterium przyjmuje się, że innowacja to wprowadzenie nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do obecnie dopuszczonych do obrotu Produktów leczniczych lub sposobu organizacji terapii.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

4. Kryterium

Przewidywane efekty

ekonomiczne

Max **10 pkt**

Wymagany próg

punktowy wynosi **5 pkt**

W ramach kryterium należy zweryfikować i ocenić czy wprowadzenie do obrotu planowanego w ramach Projektu produktu leczniczego, **zapewni przewidywane efekty ekonomiczne w przypadku Komercjalizacji produktu leczniczego.**

Ekspert ocenia informacje przedstawione we Wniosku na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia. Kryterium oceniane jest na podstawie całości Wniosku. W szczególności przy ocenie należy wziąć pod uwagę treści zawarte w polach:

- „Przewidywane efekty ekonomiczne”
- oraz
- „Porównanie proponowanej terapii pod względem kosztów i wyników zdrowotnych z odpowiednimi komparatorami stosowanymi w standardowym leczeniu (opis korzyści z stosowanej terapii w odniesieniu do kosztów)”.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

5. Kryterium

Możliwość

zastosowania wyników

Projektu w systemie

ochrony zdrowia

Max. 10 pkt

Wymagany próg
punktowy wynosi 5 pkt

W ramach kryterium oceniane jest:

- uzasadnienie **zapotrzebowania na wyniki Projektu ze strony sektora ochrony zdrowia** wraz z argumentacją skąd wynika potrzeba badań w wybranej grupie docelowej;
- w **jaki sposób proponowana interwencja** (uzyskane wyniki, zarówno kliniczne i finansowe) **przyczyni się do wzrostu efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia**;
- **czy zidentyfikowano bariery** (np. systemowe, finansowe), które mogłyby potencjalnie utrudnić dostęp docelowej populacji pacjentów do **stosowania ocenianej technologii** medycznej.

Etap II – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

6. Kryterium

posiadanie przez

Wnioskodawcę, o którym

mowa w art. 17 ust. 1

Ustawy zasobów

materialnych i ludzkich

niezbędnych do

wykonania Projektu

Max. **10 pkt**

Wymagany próg

punktowy wynosi **5 pkt**

W ramach kryterium oceniana jest **m.in.:**

- **Zespół projektowy**, w szczególności kierownik Projektu lub Główny badacz **posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów badawczo-rozwojowych**, adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac.
- **Role poszczególnych członków zespołu projektowego są odpowiednie do kompetencji i zakresu Projektu.**
- czy Wnioskodawca posiada **odpowiednie zasoby techniczne**, w tym infrastrukturę medyczną oraz naukowo-badawczą **do realizacji Projektu.**



Etap III – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA PREMIUJĄCE

Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Brak spełnienia kryteriów premiujących nie oznacza odrzucenia Wniosku. Kryteria premiujące są przydzielane Wnioskowi jedynie w sytuacji, jeśli otrzymał on pozytywną ocenę wg kryteriów ustawowych oraz kiedy spełnia wszystkie kryteria szczegółowe.

Jeśli Wniosek spełnia kryterium premiujące otrzymuje on punkty w wysokości określonej dla danego kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wniosek może uzyskać w ramach kryteriów premiujących – **30 pkt.**



Etap III – OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA PREMIUJĄCE

01

Kryterium: **Przedmiotem Projektu jest przeprowadzenie Badania klinicznego minimum fazy 2, randomizowane, podwójnie zaślepienie – 3 pkt.**

02

Kryterium: **Komercjalizacja technologii na bazie Terapii komórkowych lub Produktów białkowych będzie odbywała się w ramach własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – 5 pkt.**

03

Kryterium: **Przedmiotem projektu jest badanie z obszaru terapii nowotworowych lub chorób metabolicznych – 2 pkt.**

04

Kryterium: **Projekt obejmuje przeprowadzenie Badania klinicznego opartego o Terapie komórkowe – 5 pkt.**



ANALIZA ZAŁOŻEŃ RACJONALNOŚCI BUDŻETOWEJ PROJEKTU

Wnioski, które zostaną ocenione w Konkursie, mogą zostać skierowane do **oceny racjonalności założeń budżetowych Projektu** oraz **zgodności z wymogami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej** (zakres przeprowadzonej oceny określa załącznik nr 5 do Regulaminu). Ocena może być dokonywana przez ekspertów wewnętrznych jak i zewnętrznych.

Wprowadzenie wszystkich wytycznych i zmian wskazanych w ocenie racjonalności założeń budżetowych Projektu warunkuje możliwość otrzymania rekomendacji do dofinansowania, ale **nie jest równoznaczne z jej otrzymaniem.**



USTALENIE WYNIKÓW KONKURSU



Wniosek o dofinansowanie jest oceniony pozytywnie, jeśli:

- ❖ oceniający ocenili, że **spełnia wszystkie kryteria szczegółowe.**
- ❖ uzyskał minimum **39 punktów (od każdego eksperta) za spełnienie wszystkich kryteriów ustawowych i za każde kryterium ustawowe uzyskał co najmniej wartość punktów odpowiadającą minimalnemu progowi punktowemu**, który został określony w Regulaminie dla poszczególnych kryteriów ustawowych.



W przypadku rozbieżności w ocenach (np. jeden z oceniających przyznał liczbę punktów w danym kryterium poniżej progu punktowego w którymkolwiek kryterium ustawowym, a drugi oceniający ocenił wniosek pozytywnie lub jeden z ekspertów przyznał premię punktową w ramach kryteriów premiujących, a drugi z ekspertów nie przyznał premii) możliwe jest przeprowadzenie **spotkania eksperckiego**, w celu osiągnięcia konsensusu co do oceny. Jeśli podczas spotkania nie zostanie wypracowany konsensus, to **powoływany jest trzeci ekspert.**

USTALENIE WYNIKÓW KONKURSU

Wniosek może uzyskać status rekomendowanego do dofinansowania jeśli łącznie spełni następujące warunki:



- przejdzie **pozytywnie** etap oceny formalnej,
- zostanie **pozytywnie oceniony** w ramach I oraz II etapu oceny merytorycznej,
- zostanie **poprawiony zgodnie z rekomendacjami** wskazanymi w ocenie racjonalności założeń budżetowych Projektu (o ile dotyczy),
- **kwota rekomendowanego dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji** na Konkurs, z uwzględnieniem kolejności Wniosków na liście rankingowej.

USTALENIE WYNIKÓW KONKURSU



O miejscu na liście rankingowej decyduje **suma liczby punktów** przyznanych przez ekspertów w ramach kryteriów ustawowych oraz premiujących.



Wnioski o dofinansowanie będą **uszeregowane według uzyskanej punktacji**: od najwyższej do najniższej ocenionego



W przypadku gdy **dwa lub więcej Wniosków** o dofinansowanie uzyska **taką samą liczbę punktów** o kolejności na liście rankingowej **decyduje wyższa łączna wartość punktowa** przyznana w ramach kryteriów ustawowych w kryteriach **Wartość naukowa Projektu** oraz **Innowacyjność Projektu**.



Warunkiem przekazania środków finansowych jest podpisanie Umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy o dofinansowanie **w terminie 30 dni roboczych** od daty doręczenia informacji o wynikach Konkursu w sprawie rekomendacji Projektu do dofinansowania. **Agencja zastrzega, że niezachowanie wyżej wymienionego terminu może skutkować cofnięciem rekomendacji dla Projektu do dofinansowania, korektą listy rankingowej i nieprzyznaniem dofinansowania.**



Dziękujemy za uwagę



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



**Zasady tworzenia budżetu projektu w konkursie na rozwój medycyny celowanej lub personalizowanej
na bazie terapii komórkowych lub produktów białkowych**

NUMER KONKURSU: ABM/2022/5

KONSTRUKCJA BUDŻETU



Maksymalna wartość projektu – 50 mln zł



Maksymalnie 10 zadań – przy czym obligatoryjnie muszą zostać wyodrębnione zadania, pn.:

- Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie Badania klinicznego,
- Realizacja części klinicznej.



Maksymalnie 100 pozycji budżetowych



RODZAJE PRAC W PROJEKCIE



**Badania
podstawowe**



Badania przemysłowe



**Prace
rozwojowe**



Usługi doradcze



BUDŻET PROJEKTU OBEJMUJE KOSZTY:

- ❖ **Rzeczywiste/bezpośrednie – koszty przypisane do poszczególnych zadań w Projekcie**
- ❖ **Ryczałtowe/pośrednie – koszty administracyjne i eksploatacyjne projektu rozliczane do wysokości określonego limitu procentowego**



Koszty ryczałtowe/pośrednie w projekcie:



stanowią 5% kosztów rzeczywistych liczonych od sumy poniższych kategorii kosztów:

- Wynagrodzenia
- Pozostałe koszty bezpośrednie



koszty rozliczane metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione, tzn.:

- ✓ nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie
- ✓ nie podlegają weryfikacji na etapie oceny raportu i kontroli





Koszty pośrednie stanowią koszty eksploatacyjno-administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- koszty wynagrodzenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie administracyjne Projektem
- koszty zarządu
- koszty wynagrodzenia personelu obsługowego
- koszty promocji Projektu
- koszty utrzymania powierzchni biurowych
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz Projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z realizacją badania klinicznego oraz obsługą administracyjną Projektu
- koszty biurowe związane z obsługą administracyjną Projektu
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie;
- koszty ubezpieczeń majątkowych



Koszty rzeczywiste/bezpośrednie w projekcie:

Rodzaj prac Kategoria kosztu	Badania podstawowe	Badania przemysłowe	Prace rozwojowe	Usługi doradcze
Wynagrodzenia	✓	✓	✓	-
Koszty podwykonawstwa	✓	✓	✓	✓
Koszty aparatury i sprzętu	✓	✓	✓	-
Koszty budynków i gruntów	✓	✓	✓	-
Pozostałe koszty bezpośrednie	✓	✓	✓	-



Przy planowaniu wydatków w budżecie Wnioskodawca zobowiązany jest do:

przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków pochodzących ze źródeł publicznych

planowania wydatków zgodnie z zasadą racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi

przedstawienia sposobu kalkulacji kosztów przy zastosowaniu cen rynkowych, a w przypadku wynagrodzeń stawek przyjętych w podmiocie, do którego został przypisany wydatek



Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli łącznie spełnia następujące warunki:

- ✓ jest niezbędny do realizacji celów i wskaźników Projektu oraz został poniesiony w związku z realizacją Projektu
- ✓ jest zgodny z postanowieniami Umowy o dofinansowanie
- ✓ został wskazany w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie
- ✓ jest zaksięgowany i udokumentowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- ✓ został faktycznie poniesiony w znaczeniu kasowym w okresie realizacji Projektu wskazanym w Umowie o dofinansowanie, z wyłączeniem kosztów pośrednich
- ✓ został poniesiony w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
- ✓ jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych



Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą być ponoszone:



- ❖ z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji
- ❖ jawności i przejrzystości
- ❖ przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy o dofinansowanie



KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZWIĄZANE Z WYNAGRODZENIAMI

Zaangażowanie do projektu może nastąpić na podstawie:



- stosunku pracy (cały lub część etatu)
- dodatku do wynagrodzenia
- umowy cywilnoprawnej

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia są:



- wynagrodzenie brutto
- składki pracodawcy /zleceniodawcy na ubezpieczenia społeczne
- składki na FP, FGŚP, odpisy na ZFŚS, na PPE, PPK
- dodatkowe wynagrodzenie roczne

Dodatki do wynagrodzenia – max 50% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego



Koszty personelu administracyjnego, w tym Kierownika administracyjnego nie mogą być rozliczane w ramach kosztów rzeczywistych/bezpośrednich (w kategorii kosztu Wynagrodzenia)

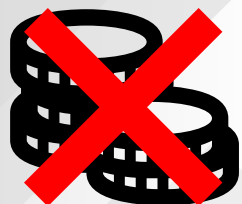


Ograniczenie zatrudnienia tej samej osoby w projektach

- ✓ zaangażowanie danej osoby zapewnia możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w projekcie
- ✓ wynagrodzenie danej osoby jest naliczane i wypłacane zgodnie z przepisami prawa
- ✓ w przypadku osoby zatrudnionej zarówno u Lidera jak i u Konsorcjanta/ Konsorcjantów, zaangażowanie tej osoby do Projektu może nastąpić wyłącznie przez jeden z tych podmiotów.



WYNAGRODZENIA - **KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE:**



- nagrody i premie dla pracowników zaangażowanych do projektu w wymiarze niższym niż ½ etatu
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
- świadczenia realizowane ze środków ZFŚS dla pracowników zaangażowanych do projektu
- nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla pracowników zaangażowanych do projektu
- ubezpieczenia „na życie”, dodatkowe benefity opłacane przez pracodawcę (np. karta Multisport, prywatna opieka medyczna, etc.)

KOSZTY KWALIFIKOWALNE W RAMACH PODWYKONAWSTWA

❖ merytoryczne prace badawczo rozwojowe zlecone podmiotowi trzeciemu

❖ zasoby udostępnione przez podmioty trzecie, np. koszt wynajmu laboratorium wraz z aparaturą badawczą

❖ koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych



KOSZTY PODWYKONAWSTWA W RAMACH USŁUG DORADCZYCH – WYŁĄCZNIE MŚP !

Koszty usług doradczych świadczonych przez konsultantów zewnętrznych – nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego oraz nie mogą być związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi, jak usługi doradztwa podatkowego, usługi prawnicze lub reklama

Usługi doradcze dotyczą produktu leczniczego powstałego w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych

W ramach usług doradczych mogą być kwalifikowane koszty związane m. in. z:

- ✓ doradztwem w zakresie PWI oraz prawa patentowego
- ✓ doradztwem w zakresie projektowania i przeprowadzenia badania klinicznego produktu leczniczego powstałego w wyniku prowadzonych prac rozwojowych
- ✓ doradztwem w zakresie przygotowania tzw. dossier rejestracyjnego
- ✓ doradztwem w zakresie uzyskania certyfikatu zarządzania jakością



KOSZTY **NEKWALIFIKOWALNE** W RAMACH PODWYKONAWSTWA



Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez Lidera Konsorcjum Konsorcjantom i odwrotnie



KOSZTY APARATURY I SPRZĘTU

Za kwalifikowalne uznaje się koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane przy realizacji Projektu. Jeżeli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane przy realizacji Projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się **koszty amortyzacji** odpowiadające okresowi realizacji Projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.



Koszty amortyzacji środków trwałych, kwalifikują się do dofinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki

- aparatura i sprzęt w momencie zakupu są środkiem trwałym
- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego realizacji
- środki trwałe są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów, które je kupują
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji Projektu i faktycznego wykorzystania środka trwałego w Projekcie
- odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa
- wydatki poniesione na zakup środków trwałych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne projektu, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych
- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych
- w przypadku, gdy środki trwałe wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja Projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji Projektu

Koszty aparatury i sprzętu nie powinny przewyższać wartości **max. 20%** całkowitego kosztu Projektu.



KOSZTY APARATURY I SPRZĘTU

Dopuszcza się możliwość zaplanowania w budżecie Projektu kosztu **leasingu operacyjnego**, jeżeli jest on ekonomicznie uzasadniony.

Kosztem kwalifikowalnym jest wyłącznie część kapitałowa raty leasingowej (w proporcji w jakiej urządzenie jest wykorzystywane przy realizacji Projektu).



KOSZTY BUDYNKÓW I GRUNTÓW

Istnieje możliwość zaplanowania kosztów związanych z kosztami budynków lub gruntów, które będą w całości lub części wykorzystywane bezpośrednio na potrzeby Projektu. Są to laboratoria lub inne pomieszczenia wykorzystywane do badań oraz użytkowane na potrzeby aparatury, sprzętu, materiałów i pracowników Projektu, rozliczanych w kosztach bezpośrednich.

W tej kategorii nie mogą być rozliczane koszty budynków i gruntów związane z kosztami administracyjnymi

Kwalifikowalne są takie koszty, jak:

- dzierżawa gruntów
- wieczyste użytkowanie gruntów
- amortyzacja budynków



POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Koszty bezpośrednio związane z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach Projektu, które nie wpisują się w pozostałe kategorie kosztów, np.:

- ✓ koszty adaptacji budynków, w tym także do standardów wymaganych GMP lub GLP
- ✓ materiałów niezbędnych do realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych
- ✓ elementy służące do budowy instalacji pilotażowej
- ✓ sprzętu laboratoryjnego
- ✓ utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych, itp.
- ✓ eksploatacji aparatury naukowo-badawczej
- ✓ wynajmu powierzchni laboratoryjnej
- ✓ opłat związanych z procedurą uzyskania pozwolenia na prowadzenie badania klinicznego (URPL, Komisja Bioetyczna)
- ✓ usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczych
- ✓ certyfikatów niezbędnych do realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych
- ✓ audyt zewnętrzny



KOSZTY PRZEPROWADZENIA AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

- ❖ Projekt podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu
- ❖ Wybór audytora musi być zrealizowany w trybie konkurencyjnym zgodnie z pkt 3.10 Regulaminu konkursu
- ❖ Audytor powinien wykazać się min. 3 letnim doświadczeniem związanym z badaniem prawidłowości wykorzystania dofinansowania ze środków budżetu państwa oraz doświadczeniem w przeprowadzaniu audytu
- ❖ Audyt projektu powinien obejmować część merytoryczną i finansową

Audyt musi zostać przeprowadzony po zrealizowaniu co najmniej 25% budżetu, ale przed realizacją 50% budżetu projektu

WKŁAD WŁASNY

- Do wniesienia wkładu własnego we własnym zakresie zobowiązany jest każdy podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej
- Wkład własny może być wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej
- Wkład własny może pochodzić z kredytu - do Wniosku należy załączyć promesę kredytową wystawioną przez bank lub wyciąg z konta bankowego Wnioskodawcy oraz Członków Konsorcjum potwierdzające posiadanie wkładu własnego w wymaganej wysokości
- Wkład własny należy udokumentować dla wszystkich podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej w ramach Konsorcjum oddzielnie
- W przypadku wykazywania wkładu własnego przez dany podmiot za pomocą kilku dokumentów, dokumenty te muszą obejmować stan na tę samą datę, z zastrzeżeniem, że data ta może przypadać najwcześniej na datę ogłoszenia naboru w niniejszym Konkursie i najpóźniej na dzień składania Wniosku



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE W PROJEKCIE



- ✓ typowe wyposażenie biurowe, w tym biurka, krzesła, lampy
- ✓ wyposażanie stanowisk pracy, w tym komputery przenośne, drukarki
- ✓ ekrany projekcyjne, rzutniki multimedialne
- ✓ prowizje bankowe
- ✓ systemy IT, które nie są bezpośrednio związane z opracowaniem produktu leczniczego
- ✓ część odsetkowa raty leasingowej wraz z ubezpieczeniem, gwarancją i innymi opłatami



PODATEK VAT W PROJEKCIE



Możliwe jest kwalifikowanie podatku VAT w przypadku:

- ✓ Beneficjentów/Wnioskodawców będących jednostkami naukowymi oraz jeżeli
- ✓ jednostce naukowej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego
- ✓ podatek od towarów i usług VAT został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez jednostkę naukową
- ✓ Beneficjent przedłoży indywidualną interpretację podatkową podatku od towarów i usług w przedmiocie odliczenia podatku w związku z realizacją Projektu



BUDŻET W SYSTEMIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Metryka Wniosku

A. Podstawowe informacje o Pr...

I.B. Wnioskodawca

II.B. Członkowie Konsorcjum (in...

C. Zasięg terytorialny (lokaliza...

D. Projekt – część merytoryczna

E. Potencjał Wnioskodawcy do...

F. Zadania Projektu

G. Harmonogram realizacji

I.H. Budżet Projektu

II.H. Podsumowanie budżetu

I. Komerccjalizacja wyników Pro...

J. Wskaźniki

K. Oświadczenia

L. Załączniki

I.1.1 Lp.

I.2.1 Nazwa kosztu

1

Kierownik merytoryczny

* I.3.1 Kategoria kosztu

Wynagrodzenie

* I.4.1 Podmiot, do którego przyporządkowana jest pozycja kosztowa (Wnioskodawca jednopodmiotowy /Lider Konsorcjum/Członek Konsorcjum)

ABC Spółka z o.o.

* I.5.1 Stawka/cena

jednostkowa

8 000,00

* I.6.1 Jednostka miary

miesiąc

* Inna – podać nazwę

* I.7.1 Liczba

12,00

Separator dziesiętny ";" (przecinek)

PLN; separator dziesiętny
";"(przecinek)

* I.8.1 Opis sposobu kalkulacji kosztu

Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Poniżej przedstawiono wyliczenia stawki jednostkowej: kwota wynagrodzenia brutto + narzut kosztów pracodawcy + inne składki wynagrodzenia (np. PPK, PPE); $6\,500,00 + 1\,000,00 + 500,00 = 8\,000,00$ zł (plus dodatkowe wynagrodzenie roczne - jeśli dotyczy)

200

W przypadku kategorii wynagrodzenia należy wpisać formę zatrudnienia.

* I.9.1 Charakter wsparcia

Pomoc publiczna

* I.10.1 Wartość kosztu

kwalifikowalnego /pozycji (PLN)

96 000,00

* I.11.1 Kwalifikowalna kwota VAT (PLN)

0,00

VAT – niekwalifikowalny.

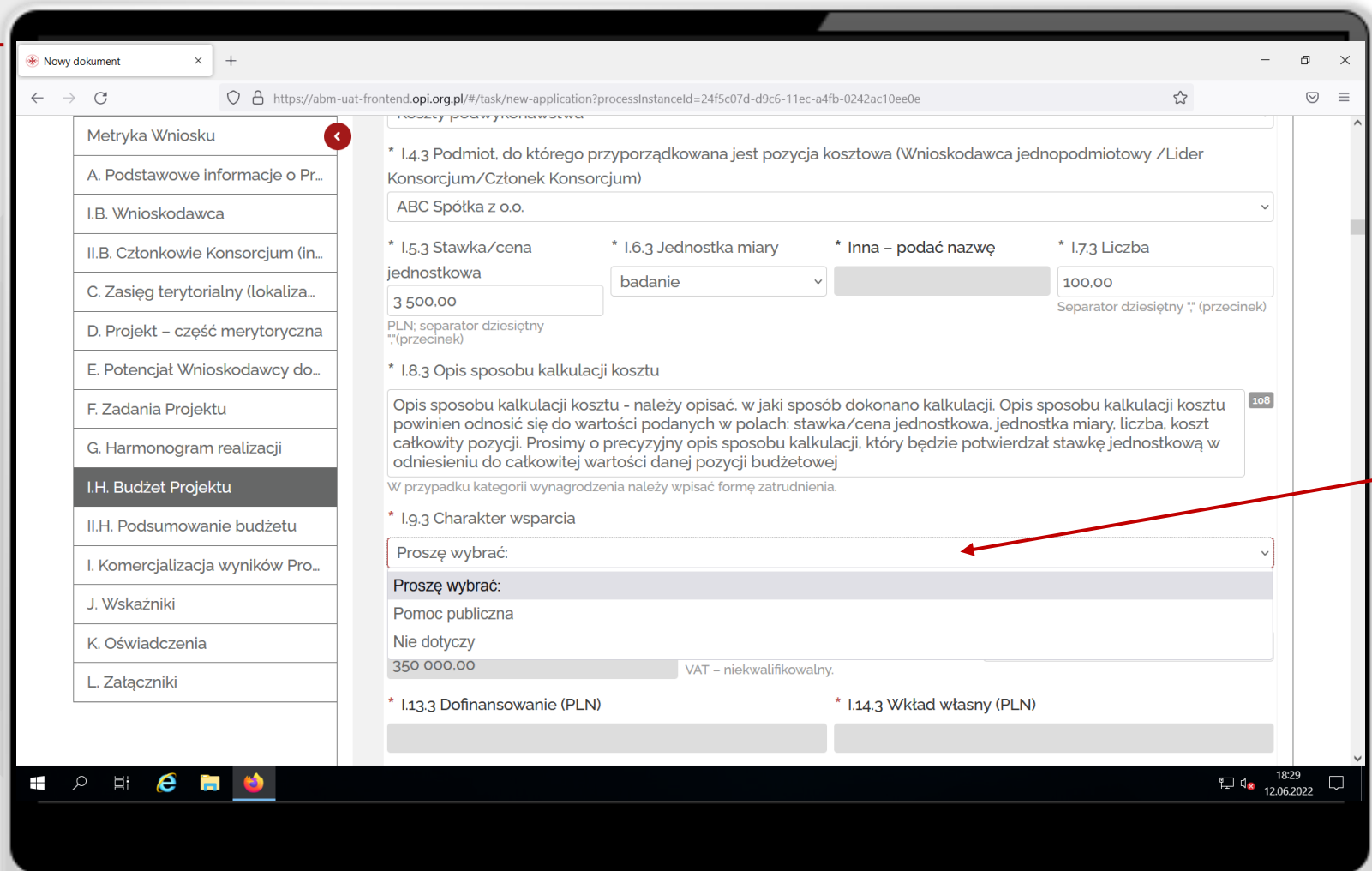
* I.12.1 % dofinansowania

100

Należy szczegółowo opisać sposób kalkulacji kosztu



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



Należy wskazać, czy ubiegają się Państwo o pomoc publiczną, w przeciwnym razie automatycznie podstawia się dofinansowanie na poziomie 100%

* I.9.3 Charakter wsparcia

Pomoc publiczna

* I.10.3 Wartość kosztu kwalifikowalnego /pozycji (PLN)

350 000,00

* I.11.3 Kwalifikowalna kwota VAT (PLN) * I.12.3 % dofinansowania

0,00

VAT – niekwalifikowalny.

75

* I.13.3 Dofinansowanie (PLN)

262 500,00

* I.14.3 Wkład własny (PLN)

87 500,00

Należy wprowadzić poziom dofinansowania zgodnie z intensywnością przysługującą danemu podmiotowi na dany rodzaj prac (zgodnie z pkt. 2.2 Regulaminu Konkursu)



Koszt w podziale na lata

Proszę podać koszt całkowity pozycji w podziale na lata

Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny	Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny
* 2022	*	*	* 2023	*	*
3 500,00	50,00	175 000,00	3 500,00	50,00	175 000,00
Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny	Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny
* 2024	*	*	* 2025	*	*
3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00
Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny	Stawka/cena jedn.	Liczba	Koszt kwalifikowalny
* Suma liczb z poszczególnych lat			* Suma kwot z poszczególnych lat (Koszt kwalifikowany)		
100,00			350 000,00		

W budżecie należy wskazać lata, w których będzie ponoszony wydatek, zgodnie z wcześniejszą deklaracją w zakresie terminów realizacji zadania



A. Podstawowe informacje o Pr...	Po wprowadzeniu zmian na zakładce "I.H Budżet Projektu" należy prz...	
I.B. Wnioskodawca	celu, proszę użyć przycisk „Przelicz budżet” a następnie proszę spraw...	
II.B. Członkowie Konsorcjum (in...	proszę upewnić się, że wszystkie wartości są prawidłowe.	
C. Zasięg terytorialny (lokaliza...	Przelicz budżet	
D. Projekt – część merytoryczna	Całkowity budżet Projektu Wnioskodawca jednopodmiot...	
E. Potencjał Wnioskodawcy do...	źródła finansowania i rodzaje prac	
F. Zadania Projektu	Rodzaje prac	Kategoria kosztu
G. Harmonogram realizacji	badania podstawowe	Wynagrodzenie
I.H. Budżet Projektu		Koszty podwykonawstwa
		Koszty aparatury i sprzętu
		Koszty budynków i gruntów
		Pozostałe koszty bezpośrednie
		Koszty pośrednie/Ryczałt 5%

Po każdej zmianie wprowadzonej w budżecie projektu, należy dokonać przeliczenia kosztów

Całkowity budżet Projektu Wnioskodawca jednopodmiotowy / Lider Konsorcjum w podziale na źródła finansowania i rodzaje prac

Metryka Wniosku	Rodzaje prac	Kategoria kosztu	Wnioskodawca jednopodmiotowy / Lider Konsorcjum (PLN): ABC Spółka z o.o.			
			koszty kwalifikowalne	dofinansowanie	wkład własny	%
A. Podstawowe informacje o Pr...	badania podstawowe	Wynagrodzenie	96 000,00	96 000,00	0,00	100
I.B. Wnioskodawca		Koszty podwykonawstwa	350 000,00	350 000,00	0,00	100
II.B. Członkowie Konsorcjum (in...		Koszty aparatury i sprzętu	0,00	0,00	0,00	0
C. Zasięg terytorialny (lokaliza...		Koszty budynków i gruntów	100 000,00	100 000,00	0,00	100
D. Projekt – część merytoryczna		Pozostałe koszty bezpośrednie	50 000,00	50 000,00	0,00	100
E. Potencjał Wnioskodawcy do...		Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	7 300,00	7 300,00	0,00	100
F. Zadania Projektu		Razem badania podstawowe (PLN)	603 300,00	603 300,00	0,00	100
G. Harmonogram realizacji	badania przemysłowe	Wynagrodzenie	18 000,00	13 500,00	4 500,00	75
I.H. Budżet Projektu		Koszty podwykonawstwa	10 000,00	7 500,00	2 500,00	75
II.H. Podsumowanie budżetu		Koszty aparatury i sprzętu	18 000,00	13 500,00	4 500,00	75
I. Komerccjalizacja wyników Pro...		Koszty budynków i gruntów	0,00	0,00	0,00	0
J. Wskaźniki		Pozostałe koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0
K. Oświadczenia		Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	900,00	675,00	225,00	75
L. Załączniki		Razem badania przemysłowe (PLN)	46 900,00	35 175,00	11 725,00	75
	prace rozwojowe	Wynagrodzenie	4 000,00	2 000,00	2 000,00	50
		Koszty podwykonawstwa	40 000,00	20 000,00	20 000,00	50
		Koszty aparatury i sprzętu	0,00	0,00	0,00	0
		Koszty budynków i gruntów	0,00	0,00	0,00	0
		Pozostałe koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0
		Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	200,00	100,00	100,00	50
		Razem prace rozwojowe (PLN)	44 200,00	22 100,00	22 100,00	50
	usługi doradcze	Koszty podwykonawstwa	10 000,00	5 000,00	5 000,00	50
		Razem usługi doradcze (PLN)	10 000,00	5 000,00	5 000,00	50
		Łączna wartość (PLN)	704 400,00	665 575,00	38 825,00	94

Podsumowanie kosztów przedstawione oddzielnie dla każdego Konsorcjanta w podziale na rodzaje prac oraz kategorie wydatków

Całkowity budżet Projektu w podziale na źródła finansowania i rodzaje prac

Rodzaje prac	Kategoria kosztu	Łączna wartość (PLN):		
		koszty kwalifikowalne	dofinansowanie	wkład własny
badania podstawowe	Wynagrodzenie	216 000,00	216 000,00	0,00
	Koszty podwykonawstwa	350 000,00	350 000,00	0,00
	Koszty aparatury i sprzętu	0,00	0,00	0,00
	Koszty budynków i gruntów	100 000,00	100 000,00	0,00
	Pozostałe koszty bezpośrednie	50 000,00	50 000,00	0,00
	Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	13 300,00	13 300,00	0,00
	Razem badania podstawowe (PLN)		729 300,00	729 300,00
badania przemysłowe	Wynagrodzenie	48 000,00	43 500,00	4 500,00
	Koszty podwykonawstwa	10 000,00	7 500,00	2 500,00
	Koszty aparatury i sprzętu	18 000,00	13 500,00	4 500,00
	Koszty budynków i gruntów	0,00	0,00	0,00
	Pozostałe koszty bezpośrednie	250 000,00	200 000,00	50 000,00
Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	14 900,00	12 175,00	2 725,00	
Razem badania przemysłowe (PLN)		340 900,00	276 675,00	64 225,00
prace rozwojowe	Wynagrodzenie	54 000,00	32 000,00	22 000,00
	Koszty podwykonawstwa	40 000,00	20 000,00	20 000,00
	Koszty aparatury i sprzętu	0,00	0,00	0,00
	Koszty budynków i gruntów	0,00	0,00	0,00
	Pozostałe koszty bezpośrednie	50 000,00	30 000,00	20 000,00
Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	5 200,00	3 100,00	2 100,00	
Razem prace rozwojowe (PLN)		149 200,00	85 100,00	64 100,00
usługi doradcze	Koszty podwykonawstwa	30 000,45	20 000,22	10 000,23
Razem usługi doradcze (PLN)		30 000,45	20 000,22	10 000,23
Łączna wartość (PLN)		1 249 400,45	1 111 075,22	138 325,23

Podsumowanie budżetu projektu łącznie dla wszystkich podmiotów biorących w nim udział w podziale na rodzaj prac i kategorie kosztu



A. Podstawowe informacje o Pr...	Całkowity budżet Projektu według kategorii kosztów kwalifikowalnych				
I.B. Wnioskodawca					
II.B. Członkowie Konsorcjum (in...	Kategoria kosztu	Wnioskodawca jednopodmiotowy / Lider Konsorcjum (PLN): ABC Spółka z o.o.	Członek Konsorcjum nr. 1 (PLN): ABK Spółka jawna	Członek Konsorcjum nr. 2 (PLN): ABM	Łączna wartość (PLN):
C. Zasięg terytorialny (lokaliza...	Wynagrodzenie	240 000,00	146 000,00	42 000,00	398 000,00
D. Projekt – część merytoryczna	Koszty podwykonawstwa	260 000,00	10 000,45	10 000,00	280 000,45
E. Potencjał Wnioskodawcy do...	Koszty aparatury i sprzętu	18 000,00	0,00	500 000,00	518 000,00
F. Zadania Projektu	Koszty budynków i gruntów	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
G. Harmonogram realizacji	Pozostałe koszty bezpośrednie	65 000,00	150 000,00	0,00	215 000,00
I.H. Budżet Projektu	Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	15 250,00	13 300,00	2 100,00	30 650,00
II.H. Podsumowanie budżetu	Łączna wartość (PLN):	618 250,00	289 300,45	554 100,00	1 461 650,45

Całkowity budżet Projektu według kategorii kosztów kwalifikowalnych i podmiotów

A. Podstawowe informacje o P...

I.B. Wnioskodawca

II.B. Członkowie Konsorcjum (in...

C. Zasięg terytorialny (lokaliza...

D. Projekt – część merytoryczna

E. Potencjał Wnioskodawcy do...

F. Zadania Projektu

G. Harmonogram realizacji

I.H. Budżet Projektu

Całkowity budżet Projektu w podziale na kategorie kosztów i rodzaje prac

Kategoria kosztu	badania podstawowe (PLN):	badania przemysłowe (PLN):	prace rozwojowe (PLN):	usługi doradcze (PLN):	Łączna wartość (PLN):
Wynagrodzenie	198 000,00	146 000,00	54 000,00	0,00	398 000,00
Koszty podwykonawstwa	100 000,00	110 000,00	40 000,00	30 000,45	280 000,45
Koszty aparatury i sprzętu	0,00	518 000,00	0,00	0,00	518 000,00
Koszty budynków i gruntów	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Pozostałe koszty bezpośrednie	50 000,00	115 000,00	50 000,00	0,00	215 000,00
Koszty pośrednie/Ryczałt 5%	12 400,00	13 050,00	5 200,00	0,00	30 650,00
Łączna wartość (PLN):	360 400,00	922 050,00	149 200,00	30 000,45	1 461 650,45

Całkowity budżet projektu w podziale na kategorie kosztów i rodzaje prac



A. Podstawowe informacje o Pr...	Całkowity budżet Projektu (koszt kwalifikowalny) w układzie zadaniowym w podziale na lata					
I.B. Wnioskodawca	Numer zadania	2022	2023	2024	2025	Łączna wartość (PLN):
II.B. Członkowie Konsorcjum (in...	Zadanie nr. 1. Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badania klinicznego.	249 000,00	99 000,00	0,00	0,00	348 000,00
C. Zasięg terytorialny (lokaliza...	Zadanie nr. 2. Wytworzenie produktu leczniczego do badania.	0,00	187 000,00	572 000,00	0,00	759 000,00
D. Projekt – część merytoryczna	Zadanie nr. 3. Zarządzanie badaniem.	0,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
E. Potencjał Wnioskodawcy do...	Zadanie nr. 4. Realizacja części klinicznej	0,00	0,00	20 000,00	10 000,45	30 000,45
F. Zadania Projektu	Zadanie nr. 5. Badanie wytworzonego produktu leczniczego	0,00	0,00	102 000,00	42 000,00	144 000,00
G. Harmonogram realizacji	Łączna wartość (PLN):	249 000,00	436 000,00	694 000,00	52 000,45	1 431 000,45
I.H. Budżet Projektu						

Całkowity budżet Projektu (koszt kwalifikowalny) w układzie zadaniowym w podziale na lata.

II.B. Członkowie Konsorcjum (in...	* II.H.1. Wartość kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich (PLN)	3 331 000,45
C. Zasięg terytorialny (lokaliza...		
D. Projekt – część merytoryczna	* II.H.2. w tym wartość podatku VAT (PLN)	0,00
E. Potencjał Wnioskodawcy do...		
F. Zadania Projektu	* II.H.3. Koszty pośrednie (PLN)	30 650,00
G. Harmonogram realizacji		
I.H. Budżet Projektu	* II.H.4. Wnioskowane dofinansowanie (PLN)	3 187 602,72
II.H. Podsumowanie budżetu	* II.H.5. Wkład własny (PLN)	174 047,73
I. Komercjalizacja wyników Pro...		
J. Wskaźniki	* II.H.6. Całkowity koszt Projektu (PLN)	3 361 650,45
K. Oświadczenia		
L. Załączniki		

Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych w Projekcie

Całkowita wartość kosztów pośrednich w Projekcie

Całkowita wartość dofinansowania

Całkowity koszt Projektu

« Poprzednia sekcja Następna sekcja »

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. I.B.7. Adres skrzynki ePUAP: Brakująca lub niepoprawna wartość
2. I.B.10. Ulica: Brakująca lub niepoprawna wartość
3. I.B.11. Nr budynku: Brakująca lub niepoprawna wartość
4. I.B.12. Nr lokalu: Brakująca lub niepoprawna wartość
5. I.B.13. Kod pocztowy: Brakująca lub niepoprawna wartość

[Pokaż więcej](#)

Zapisz szkic

Zweryfikuj

Złóż

Wykaz zidentyfikowanych
błędów we Wniosku o
dofinansowanie

Dziękujemy za
uwagę



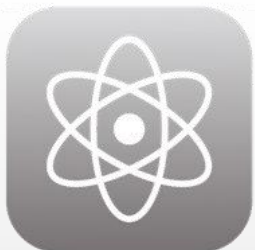
AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



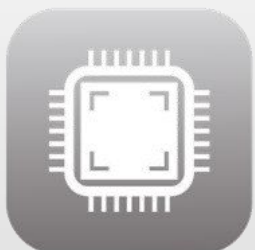
AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



BIOTECHNOLOGIA



INNOWACJE



OCHRONA
ZDROWIA



PACJENT



BADANIA
KLINICZNE



Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Konkursu na rozwój medycyny celowanej lub personalizowanej na bazie terapii komórkowych lub produktów białkowych

NUMER KONKURSU: ABM/2022/5

ZASTOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ

Podmioty uprawnione do wnioskowania o dofinansowanie

Przedsiębiorca/ Przedsiębiorstwo

Mogą występować samodzielnie
(beneficjent jednopodmiotowy)

- mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Załączniku nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz przedsiębiorstwa inne niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa (duże przedsiębiorstwa)
- przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe oraz ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- do konkursu nie są dopuszczone osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (obowiązek wpisu do KRS)

Dofinansowanie dla tych podmiotów stanowi pomoc publiczną

Konsorcjum

Liderem konsorcjum (beneficjent wielopodmiotowy) musi być przedsiębiorstwo (otrzymujące pomoc publiczną). Członkiem konsorcjum może być:

- podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki (np. uczelnia lub instytut naukowy PAN)
 - Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
- podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna albo uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych
- przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego
- prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe: i) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ii) przedsiębiorcy prowadzący działalność w innej formie organizacyjnej (ale nie osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą)

Jednostki naukowe lub podmioty lecznicze – dofinansowanie może pokryć do 100% kosztów kwalifikowanych, gdy projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej



WYBRANE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE ZE STATUSEM WNIOSKODAWCY

Przedsiębiorca/ Przedsiębiorstwo



- pomoc publiczna udzielana zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 września 2019 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Agencji Badań Medycznych
- korzystniejsze warunki dofinansowania dla MŚP – status MŚP jest oceniany zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014
- przedsiębiorstwo nie może być podmiotem w trudnej sytuacji ekonomicznej
- na przedsiębiorstwie nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej

Konsorcjum



Konsorcjum może składać się z maksymalnie czterech podmiotów:

- wymagane jest utworzenie konsorcjum przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wykonanie umowy konsorcjum (co do zasady zgodnej ze wzorem ustanowionym przez ABM) jest uwarunkowane przyznaniem dofinansowania
- **warunki realizacji projektu, w szczególności warunki dotyczące kosztów, wspólnego udziału w ryzyku i wynikach, rozpowszechniania wyników, dostępu do praw własności intelektualnej i zasad podziału tych praw, powinny zostać określone w umowie konsorcjum i muszą być zgodne z umową o dofinansowanie**
- w przypadku gdy w skład konsorcjum wchodzi przedsiębiorstwo, stosuje się do niego te same wymagania co w odniesieniu do przedsiębiorstwa występującego jako beneficjent jednopodmiotowy



PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA

W ramach Projektu wspierane są koszty:

Badań podstawowych

01

Poszukiwanie nowych celów terapeutycznych produktów terapii zaawansowanej i produktów białkowych (np. wybór najlepszych właściwości terapeutycznych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb pacjenta), badanie mechanizmów molekularnych schorzeń, poszukiwanie nowych celów terapeutycznych z wykorzystaniem narzędzi bioinformatycznych.

Badań przemysłowych

02

Przeprowadzenie badań, mających na celu weryfikację i identyfikację nowych produktów terapii zaawansowanej oraz produktów białkowych, identyfikacja mechanizmów ich działania, opracowywanie elementów składowych danej technologii koniecznych do wytworzenia produktu leczniczego do badań przedklinicznych *in vitro* i *in vivo*

Eksperymentalnych prac rozwojowych

03

Badania kliniczne fazy I do III

Usług doradczych na rzecz MŚP

04

Niezbędne usługi doradcze w zakresie realizacji fazy badań klinicznych produktu leczniczego powstałego w wyniku prowadzonych prac rozwojowych.

Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na dopuszczenie do obrotu badanego produktu leczniczego.



WARUNKI DOFINANSOWANIA PROJEKU

Udzielenie pomocy publicznej może nastąpić, jeżeli wniosek o dofinansowanie został złożony przed rozpoczęciem działalności lub prac nad projektem (tzw. efekt zachęty)

Rozpoczęcie prac – w zależności od tego, które z poniższych zdarzeń wystąpi jako pierwsze – pkt 15 lit. ii) Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną:

- rozpoczęcie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej (w zakresie związanym z projektem) **LUB**
- zawarcie pierwszej umowy pomiędzy beneficjentem i wykonawcami dotyczącej realizacji projektu.

Prac przygotowawczych, takich jak uzyskiwanie zezwoleń i wykonanie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac

WARUNKI DOFINANSOWANIA PROJEKU

Udzielenie pomocy publicznej nie może nastąpić na rzecz przedsiębiorstwa, które jest w trudnej sytuacji ekonomicznej:

- w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego
- w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat
- w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli
- w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu
- w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
 - stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz
 - wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0

Pomoc może jednak zostać udzielona podmiotom, które nie znajdowały się w trudnej sytuacji 31.12.2019 r., lecz znalazły się w takiej sytuacji w okresie od dnia 1.1.2020 r. – 31.12.2021 r.

DOPUSZCZALNA INTENSYWNOŚĆ POMOCY PUBLICZNEJ

Rodzaj przedsiębiorstwa Typ działania	Mikro-	Małe	Średnie	Duże
	(%)			
Badania podstawowe	100	100	100	100
Badania przemysłowe	70	70	60	50
Badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	80	80	75	65
Prace rozwojowe	45	45	35	25
Prace rozwojowe z uwzględnieniem premii	60	60	50	40
Usługi doradcze	50	50	50	0

Koszty kwalifikowane, które nie zostają pokryte pomocą, muszą zostać sfinansowane z wkładu własnego przedsiębiorstwa. Wkład własny musi mieć formę pieniężną i być wolny od wsparcia publicznego

PREMIE DO INTENSYWNOŚCI POMOCY

Podstawy do zwiększenia intensywności pomocy dla badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (intensywność nie może przekroczyć 80%):

- Mikro- i małe przedsiębiorstwa: +20 p.p., średnie przedsiębiorstwa: +10 p.p. – status oceniany na dzień podpisania umowy o dofinansowanie
- Premia za skuteczną współpracę (+15 p.p.):
 - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub projekt jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich UE lub w państwie członkowskim UE i państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, **lub**
 - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania lub upowszechniającą wiedzę), jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów projektu i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

Możliwość skorzystania z premii jest z definicji wyłączona, w przypadku realizacji projektu przez beneficjenta jednopodmiotowego

Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę. Współpraca między podmiotami powiazanymi nie spełnia definicji „skutecznej współpracy”

- **Premia za szerokie rozpowszechnianie wyników badań (+15 p.p.):** wyniki całego projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego

Te premie nie kumulują się - są stosowane alternatywnie

Brak spełnienia warunków uprawniających do premii powoduje korektę poziomu dofinansowania



PREMIA ZA SZEROKIE ROZPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW BADAŃ

Nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu przedsiębiorstwo:

- zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej **LUB**
- opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, którym przypisano wartość punktową 70 pkt lub więcej) **LUB**
- opublikuje wyniki projektu w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych) **LUB**
- w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu

W przypadku konsorcjów, to Lider konsorcjum jest zobowiązany do złożenia do ABM sprawozdania z realizacji ww. obowiązku



PODZIAŁ PRAW DO WYNIKÓW BADAŃ

Uzgodnienia pomiędzy członkami konsorcjum oraz zasady udostępniania wyników badań nie mogą stanowić źródła dodatkowej pomocy publicznej:

- „Zasady podziału PWI pomiędzy Liderem Konsorcjum i Konsorcjantami muszą być zgodne z pkt 28 Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (UE C 198 z 27.6.2014, s. 1) i zgodne z postanowieniami Umowy. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższych obowiązków. Przekazanie praw z PWI, które są rezultatem Projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej” – par. 10 ust. 1 umowy o dofinansowanie
- **Dopuszczalne rozwiązania – do uregulowania na poziomie umowy konsorcjum, którą należy załączyć do wniosku o dofinansowanie:**
 - wyniki współpracy, które nie powodują powstania PWI, mogą być rozpowszechniane, a PWI powstające w wyniku działań jednostek naukowych w pełni przynależą do tych podmiotów, **LUB**
 - wszelkie PWI powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy członków konsorcjum w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy



PRZENOSZENIE PRAW DO WYNIKÓW BADAŃ I UDZIELANIE DOSTĘPU

Uzgodnienia pomiędzy członkami konsorcjum oraz zasady udostępniania wyników badań nie mogą stanowić źródła dodatkowej pomocy publicznej:

- Członek konsorcjum powinien otrzymać rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej PWI lub praw dostępu, które powstały w wyniku prowadzonych przez ten podmiot działań w ramach projektu:
 - wysokość rekompensaty określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; **lub**
 - wycena niezależnego eksperta potwierdza, że kwota rekompensaty jest co najmniej równa wartości rynkowej; **lub**
 - sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie rekompensaty w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; **lub**
 - w przypadku gdy zgodnie z umową o współpracy współpracujący podmiot (zazwyczaj przedsiębiorstwo) ma prawo pierwokupu w odniesieniu do PWI powstałych w wyniku współpracy w ramach projektu, strony mają prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich

UZYSKANIE PWI PRZEZ LIDERA KONSORCJUM

Ostatecznie podmiotem dysponującym całością PWI musi być Lider Konsorcjum:

- „Po dokonaniu stosownych ustaleń i rozliczeń w ramach Konsorcjum, całość PWI musi przysługiwać Liderowi Konsorcjum, a ograniczenia w tym zakresie są dozwolone, o ile wynikają z treści Załącznika nr 3 do Umowy (tj. wniosku o dofinansowanie)” – par. 10 ust. 2 umowy o dofinansowanie
- Oznacza to, że Lider Konsorcjum musi nabyć PWI na zasadach rynkowych zgodnych z pkt 29 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność B+R+I – kwestie dotyczące zasad rozliczeń pomiędzy stronami (np. sposobu ustalenia rynkowej wartości PWI) powinny zostać uregulowane w umowie konsorcjum



POMOC PUBLICZNA – DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZEDSIĘBIORCÓW

Podpisanie umowy o dofinansowanie jest uwarunkowane przedłożeniem następujących dokumentów przez przedsiębiorców:

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy publicznej, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc publiczna

Informacje te są przekazywane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego ubiega się o pomoc, jest zobowiązany przekazać Agencji oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy

- dla MŚP – **oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP** (analogiczny wzór oświadczenia jak w konkursach ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój)
- dla innych podmiotów – **oświadczenia o statusie podmiotu (innym niż MŚP)**
- sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro-i małych przedsiębiorstw) lub ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy; nie dotyczy mikro-i małych przedsiębiorstw) albo oświadczenia o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014"⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

 tak nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

 tak nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

 tak nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

 tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

 tak nie

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych⁷⁾?

 tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a - f, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

Informacja musi być zgodna z przedłożonym oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MŚP / oświadczeniem o statusie podmiotu (innym niż MŚP)



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna⁸⁾

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego ⁹⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| 2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| 3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |

Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

Przedsiębiorstwa objęte postępowaniem sanacyjnym są uznawane za podmioty w trudnej sytuacji ekonomicznej



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:¹⁰⁾

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5? tak nie nie dotyczy

Część B pkt 6 nie jest wypełniana, jeśli pomoc jest udzielana w formie dotacji

Niekiedy na sytuację ekonomiczną wnioskodawcy należy spojrzeć szerzej



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie któremu ma być udzielona pomoc publiczna lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązany, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 Formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?

tak nie

Strona 3 z 12

↓

Wykaz takich decyzji jest dostępny na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ¹³⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) w sektorze budownictwa okrętowego ¹⁴⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) w sektorze transportu ¹⁶⁾ lub związanej z nim infrastruktury?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej ¹⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
i) w sektorze węglowym ¹⁸⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
j) w sektorze finansowym ¹⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-j?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa²⁰⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

Działalność w tych sektorach nie ma wpływu na możliwość otrzymania pomocy w ramach konkursu



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia²¹⁾ na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane



Należy w tym miejscu uwzględnić informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie

W polu D.4.c należy wskazać wartości nominalne i zdyskontowane. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcja, należy wskazać zarówno wartość całego projektu, jak również kwotę kosztów kwalifikowanych przyporządkowanych podmiotowi, którego dotyczy formularz



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

Przystępując do Konkursu, wnioskodawcy są zobowiązani przedstawić oświadczenie o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł – art. 17 ust. 2 ustawy o Agencji Badań Medycznych

Pomoc udzielana w Konkursie jest taką pomocą



OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU MŚP¹

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach konkursu dla przedsiębiorstw na finansowanie opracowania, oceny działania, oceny klinicznej innowacyjnych wyrobów medycznych (ABM/2022/2)

.....
(numer wniosku o dofinansowanie realizacji projektu)

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy² zgodnie z dokumentem rejestrowym)
oświadcza, że jest ²:

- mikroprzedsiębiorcą
małym przedsiębiorcą
średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r. ze zm.).

Jeżeli wnioskodawca posiada zarówno przedsiębiorstwa partnerskie, jak i przedsiębiorstwa powiązane, wypełnia Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3

Zsumowane dane podawane są w tabeli w pkt 5 Oświadczenia



Oświadczenie o statusie podmiotu (innym niż MŚP)

- dużego przedsiębiorstwa
- instytucji naukowej
- instytutu naukowego PAN
- instytutu badawczego
- międzynarodowego instytutu naukowego działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
- inne – ...*

Oświadczam, iż ...(*nazwa podmiotu*)..., że jest ...(*dużym przedsiębiorcą/ instytucją naukową/ ...*) w rozumieniu ustawy... (należy powołać się na odpowiednie przepisy, jeśli dotyczy)... W związku z powyższym ubiegam się/nie ubiegam się o pomoc publiczną w ramach Konkursu ogłoszonego przez Agencję Badań Medycznych nr ABM/2022/2.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA: W przypadku podmiotów prowadzących działalność, jako spółka prawa handlowego, natomiast wykonujących i rozliczających prace B+R w ramach działalności niegospodarczej (podmiot uznaje się za jednostkę naukową organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE nr 651/2014 i występuje o 100% dofinansowanie w ramach Konkursu), w takim przypadku należy objaśnić zaistnienie takiej sytuacji i zawrzeć je w niniejszym oświadczeniu. Dokument powinien również zawierać potwierdzenie, że Projekt, którego dotyczy Wniosek, będzie realizowany w ramach działalności niegospodarczej. Jako załącznik (osobny plik) do oświadczenia należy dołączyć np. umowę spółki. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (z zachowaniem formy graficznej .pades), natomiast umowa spółki powinna być poświadczona elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny z zachowaniem graficznej formy .pades) za zgodność z oryginałem przez notariusza.

*Należy wybrać/wpisać odpowiednią formę prawną podmiotu składającego oświadczenie (poza MŚP).

Dziękujemy za uwagę



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH