



FAQ

Konkurs na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (nr ABM/2023/6)

1. Czy studia podyplomowe mogą być realizowane w formie zdalnej w przypadku wszystkich tematów?

Celem konkursu jest dofinansowanie opracowania i realizacji autorskiego, innowacyjnego programu rocznych studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym (zajęcia stacjonarne połączone z nauczaniem zdalnym) przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, publiczne uczelnie wyższe prowadzące kształcenie przynajmniej na jednym z kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny, pielęgniarstwo, farmacja, ratownictwo medyczne oraz niepubliczne uczelnie prowadzące kierunek lekarski. Regulamin Konkursu nie określa ograniczeń w tej kwestii, zatem studia mogą być także realizowane w formie zdalnej. Tym niemniej należy pamiętać, że przyjęta forma realizacji dydaktyki powinna zależeć też od specyfiki programu studiów, tj. przewidywanych zajęć praktycznych, warsztatowych itp.

2. Czy posiadanie pozwolenia na prowadzenie studiów na jednym z kierunków wymienionych w punkcie 1.4. Regulaminu oraz prowadzenie kształcenia w momencie rozpoczęcia realizacji projektu będzie wystarczające do spełnienia kryterium kwalifikowalności Wnioskodawcy (obecnie nie jest jeszcze realizowane kształcenie, jego realizacja rozpocznie się w październiku 2023 r.)?

Zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności z załącznikiem nr 2 do Regulaminu *Oświadczeniem o doświadczeniu Wnioskodawcy*, Wnioskodawca jednopodmiotowy albo Lider Konsorcjum musi aktualnie realizować kształcenie na minimum jednym kierunku studiów, które zostały wskazane w punkcie 1.4. Regulaminu. Przez realizację kształcenia rozumie się, że Wnioskodawca jednopodmiotowy albo Lider Konsorcjum posiada uprawnienia do prowadzenia i prowadzi ww. studia. A zatem Wnioskodawca, który posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku studiów, ale nie prowadzi go w momencie złożenia wniosku nie spełnia kryterium kwalifikowalności Wnioskodawcy.

3. Czy konsorcjantem w projekcie może być szpital?

Liderem Konsorcjum mogą być podmioty wymienione w punkcie 1.4 Regulaminu, natomiast Konsorcjantem może być tylko uczelnia publiczna utworzona przez organ państwa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

4. Czy istnieje możliwość ujęcia wynagrodzenia w budżecie studiów dla dwóch kierowników studiów lub dwóch koordynatorów przy założeniu, że kwota na wynagrodzenia obsługi nie przekroczy 25% kosztów dydaktyki np. ze względu na specyfikę programu lub jego złożoność wynikającą, z czasu realizacji studiów lub z jego innowacyjności?



W ramach jednego kierunku studiów podyplomowych można zatrudnić jednego kierownika merytorycznego Studiów i jednego koordynatora Studiów. Obaj powinni być odpowiedzialni za realizację i obsługę merytoryczną studiów podyplomowych. We wniosku o dofinansowanie powinni zostać uwzględnieni w zadaniu Zarządzanie merytoryczne Projektem.

Wniosek o dofinansowanie można złożyć na maksymalnie 3 różne kierunki studiów podyplomowych, a zatem w ramach jednego Projektu może być zatrudnionych maksymalnie 3 kierowników merytorycznych Studiów i 3 koordynatorów Studiów, ale nadal jeden kierownik merytoryczny Studiów i jeden koordynator Studiów w ramach jednego kierunku studiów podyplomowych.

Dopuszczalne jest jednak zatrudnienie w ramach kosztów bezpośrednich dodatkowego koordynatora do spraw obsługi studentów, o ile studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub hybrydowej z przeważającą liczbą zajęć stacjonarnych. Ponadto, możliwe jest sfinansowanie w ramach kosztów bezpośrednich specjalistów bezpośrednio zaangażowanych w merytoryczną realizację studiów podyplomowych (z wyłączeniem kadry administracyjnej, księgowej itp., która to finansowana jest z kosztów pośrednich).

5. Czy w przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów, Organizator Studiów podyplomowych ma prawo egzekwować zwrot opłaty za udział w studiach na podstawie odrębnej umowy słuchacza z Organizatorem Studiów podyplomowych, aby zabezpieczyć się przed ewentualnymi konsekwencjami finansowymi ze strony ABM w przypadku nie osiągnięcia wymaganej liczby absolwentów?

Organizator Studiów podyplomowych (tj. Beneficjent) nie może pobierać żadnych opłat od Uczestników Studiów podyplomowych. Zgodnie z § 3 pkt 4 zd. 2 Umowy o dofinansowanie „Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję i zobowiązuje się do nieuzyskiwania dochodów z realizowanego Projektu ani finansowania w ramach Projektu własnej działalności gospodarczej.”. Tym samym Organizator Studiów podyplomowych (tj. Beneficjent) nie może pobierać żadnych opłat od uczestników Studiów podyplomowych. Może natomiast w bezpośredniej umowie z uczestnikiem Studiów podyplomowych zagwarantować zwrot poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji słuchacza bądź skreślenia z listy słuchaczy Studiów podyplomowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami u Beneficjenta oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku otrzymania takiego zwrotu od uczestnika Studiów podyplomowych Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Agencję o zaistnieniu takiej sytuacji i przekazać zwrot w całości Agencji. W takiej sytuacji zostanie podpisany aneks do umowy o dofinansowanie zmniejszający przyznane dofinansowanie. W przeciwnym wypadku dochód z realizowanego projektu powinien zostać rozliczony zgodnie z regulami dotyczącymi udzielenia pomocy publicznej.

6. Co należy wpisać w kolumnie „Lata realizacji” w punkcie 1 w Załączaniu nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie o doświadczeniu Wnioskodawcy?

W kolumnie Lata realizacji należy wskazać od kiedy jest realizowane kształcenie na danym kierunku studiów przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego albo Lidera Konsorcjum. Przykładowy format zapisu: 2004 – obecnie. Nie należy podawać roku od kiedy Wnioskodawca



posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na danym kierunku, tylko rok rozpoczęcia kształcenia.

7. Czy Uczestnik Studiów musi spełniać łącznie wszystkie warunki określone w punkcie 1.4.2 Regulaminu?

Tak, Uczestnik Studiów podyplomowych **musi spełniać łącznie** wszystkie warunki wymienione w punkcie 1.4.2 Regulaminu.

8. Czy Uczestnikiem Studiów podyplomowych musi być osobą zatrudnioną w sektorze biomedycznym? Czy jest to wymóg konieczny?

Uczestnik Studiów podyplomowych musi być zatrudniony w sektorze biomedycznym i jest to warunek jak musi zostać spełniony, łącznie z pozostałymi warunkami wymienionymi w punkcie 1.4.2 Regulaminu.

9. Jak należy definiować stwierdzenie „zatrudniony w sektorze biomedycznym”?

Stwierdzenie „Uczestnikiem Studiów podyplomowych może być jedynie osoba **zatrudniona w sektorze biomedycznym**” oznacza osobę, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- jest pracownikiem podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, lub
- jest osobą wykonującymi zawód medyczny, lub
- jest osobą zatrudnioną w przedsiębiorstwie o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
- jest pracownikiem uczelni wyższych o profilu biomedycznym, lub
- jest pracownikiem administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych;

Zatem zatrudnienie w sektorze biomedycznym jest traktowane dość szeroko, bowiem mogą to być zarówno osoby zatrudnione na różnych stanowiskach we wszystkich rodzajach podmiotów leczniczych, przedstawiciele wszystkich instytucji publicznych związanych z ochroną zdrowia (np. NFZ, SANEPID, departamenty zdrowia z jednostek samorządu terytorialnego, urzędy centralne zajmujące się problematyką ochrony zdrowia), pracownicy uczelni wyższych realizujących dydaktykę w obszarze nauk medycznych, nauk o zdrowiu czy też nauk farmaceutycznych oraz pracownicy prywatnego sektora działającego na rzecz systemu opieki zdrowotnej (np. przemysł farmaceutyczny, obszar wyrobów medycznych, inwestycji w ochronie zdrowie).

10.

a. W jaki sposób "potwierdzić zdolność Wnioskodawcy do realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych poprzez wskazanie jakie projekty z wykorzystaniem środków publicznych były realizowane przez Wnioskodawcę" (załącznik nr 1 do Regulaminu_Wzór Wniosku o dofinansowanie). Jakiego rodzaju projektu powinniśmy wykazać oraz czego mają one dotyczyć?



Wnioskodawca powinien przedstawić zrealizowane projekty z obszaru tematyki Projektu tj. realizacji kształcenia podyplomowego oraz inne projekty finansowane spoza subwencji MEiN jakie do tej pory zrealizował (zwłaszcza jeśli nie posiada doświadczenia w realizacji projektów w kształceniu podyplomowym).

b. Czy mają być to wszystkie projekty realizowane w naszej jednostce ze środków unijnych oraz publicznych?

Wnioskodawca może wykazać projekty objęte finansowaniem z różnych źródeł, mogą to być projekty zrealizowane zarówno ze środków krajowych, jak i unijnych. Decyzja o tym, czy powinny zostać wskazane wszystkie projekty należy do Wnioskodawcy.

c. Czy mają być to projekty badawcze, naukowe, dydaktyczne? Czy mamy wykazać projekty, które są w trakcie realizacji, ukończone, a może projekty z konkretnego przedziału czasu, z podziałem na lata realizacji?

Wnioskodawca może wykazać zrealizowane projekty badawcze, naukowe, dydaktyczne. Najlepiej jeżeli w pierwszej kolejności zostaną wskazane projekty z obszaru tematyki Projektu, który chce realizować Wnioskodawca. Nie jest narzucony konkretny przedział czasowy, z jakiego powinny być wykazane przez Wnioskodawcę we Wniosku o dofinansowanie zrealizowane projekty. Prosimy wykazać te projekty, które w ocenie Wnioskodawcy najlepiej świadczą o jego potencjale i zdolności do właściwego zarządzania projektami.

11. W oparciu o art. 160 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry, a ich program umożliwi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Zgodnie z art. 67 ust. 3 cyt. ustawy 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom - oznacza to, że przez okres 1 roku uczestnicy w/w studiów muszą zrealizować 750 godzin (25 h za 1 pkt. ECTS x 30 punktów = 750 h). Czy zatem Wnioskodawca tworząc innowacyjny program studiów powinna zakładać, że obejmuje on 750 h, przy czym minimalnie 160 h powinno być zrealizowane w kontakcie, a pozostałe godziny należy zaplanować na indywidualną pracę studenta?

Projektując program studiów podyplomowych realizowanych w ramach konkursu na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych, powinni Państwo założyć minimum 160 h zajęć w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym, zgodnie z Regulaminem Konkursu. Pozostałe wymogi dotyczące organizacji i realizacji studiów podyplomowych powinny być zgodne z wymogami prawa ogólnie obowiązującego w tym zakresie, w szczególności z ustawą dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

12. Czy Ramowy Program Studiów podyplomowych na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi być już zatwierdzony przez Senat Uczelni?

Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych nie musi być zatwierdzony przez władze uczelni w momencie składania Wniosku o dofinansowanie. Zatwierdzony Program Studiów podyplomowych powinien zostać dostarczony na 30 dni przed rozpoczęciem danej edycji Studiów podyplomowych.

13. Minimalna liczba słuchaczy, która oznacza równocześnie minimalną liczbę osób, które ukończą studia oraz uzyskają dyplom wynosi 25 osób.



a. Czy została określona maksymalna liczba zrekrutowanych słuchaczy?

Regulamin Konkursu nie określa ograniczeń w tej kwestii, zatem do Wnioskodawcy należy decyzja o wielkości grupy słuchaczy Studiów podyplomowych (z zachowaniem minimalnej liczby tj. 25 słuchaczy na edycję).

b. W sytuacji, gdy słuchacz z przyczyn niezależnych od Organizatora Studiów podyplomowych nie będzie w stanie ukończyć cyklu kształcenia? Czy któraś ze stron ponosi za to koszty?

Co w sytuacji, gdy dyplom ukończenia studiów podyplomowych uzyska mniej niż 25 słuchaczy?

Zgodnie z § 3 pkt 4 zd. 2 Umowy o dofinansowanie „Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję i zobowiązuje się do niuzyskiwania dochodów z realizowanego Projektu ani finansowania w ramach Projektu własnej działalności gospodarczej.”. Tym samym Organizator Studiów podyplomowych (tj. Beneficjent) nie może pobierać żadnych opłat od Uczestników Studiów podyplomowych. Może natomiast w bezpośredniej umowie z uczestnikiem Studiów podyplomowych zagwarantować zwrot poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji słuchacza bądź skreślenia z listy słuchaczy Studiów podyplomowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami u Beneficjenta oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku otrzymania takiego zwrotu od uczestnika Studiów podyplomowych Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Agencję o zaistnieniu takiej sytuacji i przekazać zwrot w całości Agencji. W takiej sytuacji zostanie podpisany aneks do umowy o dofinansowanie zmniejszający przyznane dofinansowanie. W przeciwnym wypadku dochód z realizowanego projektu powinien zostać rozliczony zgodnie z regulami dotyczącymi udzielenia pomocy publicznej.

Jednym z kryteriów szczegółowych określonych w podrozdziale 3.2.2 Regulaminu Konkursu w punkcie 4. jest minimalna liczba absolwentów, która ukończy daną edycję studiów, tj. *Projekt zakłada, że w wyniku realizacji Studiów podyplomowych w okresie nie dłuższym niż 4 lata, Wnioskodawca przeprowadzi od 1 do 5 edycji danego kierunku Studiów podyplomowych dla łącznej liczby uczestników wynoszącej minimum 25 w każdej edycji studiów.* Należy pamiętać, że projekt jest realizowany zgodnie z Umową o dofinansowanie, która określa zasady udzielania przez Agencję dofinansowania, w tym określa wskaźniki jakie powinny zostać osiągnięte na etapie realizacji projektu. Tym niemniej zdajemy sobie sprawę z określonych uwarunkowań w procesie edukacji, dlatego Wnioskodawca powinien określić ryzyko projektowe i działania minimalizujące to ryzyko, tj. na przykład zrekrutowanie większej liczby uczestników danej edycji studiów. Podkreślamy, jednak że każda sytuacja związana z nieosiągnięciem wskaźnika i przyczyna jego nieosiągnięcia będzie rozpatrywana indywidualnie oraz będzie podlegać analizie i weryfikacji w aspekcie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz możliwości zawarcia ewentualnego aneksu w tym przedmiocie, przy jednoczesnym zachowaniu równego traktowania wszystkich Beneficjentów.

14. Czy Organizator Studiów podyplomowych musi przeprowadzić przetarg na kadre dydaktyczną, która będzie realizować zajęcia w ramach Projektu?



Przeprowadzenie procedury przetargowej dla kadry dydaktycznej nie jest wymagane w przypadku, gdy **spełnione są łącznie** warunki:

- zamówienie dotyczy usług kadry dydaktycznej oraz personelu merytorycznego dedykowanego wprost do obsługi merytorycznej Studiów podyplomowych (np. wykładowcy);
- usługa jest zlecana własnym pracownikom przez tego Beneficjenta, Lidera Konsorcjum, Konsorcjanta;
- koszt usługi nie jest wyższy od cen rynkowych i/lub kosztów personelu stosowanych w podobnych projektach przez Beneficjenta, Lidera Konsorcjum, Konsorcjanta przy zaangażowaniu personelu przy czynnościach analogicznych do przedmiotu zamówienia.

15. W przypadku wskaźników ilościowych (załącznik do Regulaminu nr 1, strona 16), czy wskaźniki mają dotyczyć się ogólnej ilości studiów podyplomowych przeprowadzanych w konkretnych latach, w naszej jednostce czy mają być to wskaźniki, które przewidujemy uzyskać w czasie przeprowadzania projektu? Ile wskaźników obligatoryjnych należy określić?

Wskaźniki ilościowe wskazane we Wniosku o dofinansowanie dotyczą tylko Projektu i są to wskaźniki jakie muszą zostać osiągnięte w trakcie jego realizacji. Wnioskodawca **określa wartość dla wszystkich 5 obligatoryjnych wskaźników** realizacji Projektu we Wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca może dodatkowo podać maksymalnie 3 własne wskaźniki realizacji Projektu.

16. Czy stanowisko Kierownika studiów oraz Koordynatora projektu są to dwa oddzielne stanowiska? Na podstawie jakiego dokumentu kadra będzie miała rozliczane wynagrodzenie (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, dodatek stanowiskowy)?

Tak, są to dwa oddzielne stanowiska. Kierownik merytoryczny Studiów i koordynator Studiów powinni być odpowiedzialni za merytoryczną realizację Studiów podyplomowych.

Zaangażowanie do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu może nastąpić na podstawie:

- a) stosunku pracy (cały lub część etatu), w tym na podstawie dodatku zadaniowego lub innego rodzaju dodatku przewidzianego regulaminem wynagradzania, przy czym w przypadku dodatku zadaniowego kwalifikowany do kosztów jest tylko i wyłącznie niniejszy dodatek,
- b) umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- c) kontraktu menedżerskiego.

Zatem możliwe jest zaangażowanie na podstawie umowy o pracę, dodatku zadaniowego, czy też umowy cywilnoprawnej – umowy zlecenie, umowy o dzieło.

Natomiast wydatki dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków Projektu dokumentowane są:



- w przypadku stosunku pracy – poprzez listę płac oraz zakres obowiązków w ramach Projektu,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – poprzez rachunek i protokół odbioru.

17. Co wlicza się do kosztów modernizacji systemu e-learningowego?

Regulamin Konkursu nie określa jakie są dopuszczalne modyfikacje platformy e-learningowej, wszystko zależy od specyfiki Projektu m.in. tematyki, czy też form realizacji kształcenia na Studiach podyplomowych. W przypadku, gdy modyfikacja platformy e-learningowej jest niezbędna do realizacji Projektu, będzie wykorzystywana bezpośrednio w zakresie realizacji Projektu oraz jej koszt został odpowiednio uzasadniony i jest adekwatny do realizacji Projektu to zgodnie z *Zasadami finansowania Projektów w Konkursie* wskazanymi w Regulaminie Konkursu taki koszt może zostać uznany za kwalifikowalny. Należy jednak mieć na uwadze, że wszystkie wydatki muszą być zgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz Regulaminem Konkursu. Prosimy pamiętać, że planując koszt w Projekcie trzeba kierować się zasadą racjonalności, ze szczególnym uwzględnieniem nakładów do efektów realizacji projektu. Jak wskazuje Regulamin Beneficjent nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia.

18. Czy punkt 3 załącznika nr 2 do Regulaminu tyczy się ogólnie studiów (cykl kształcenia ma zawierać podane przedmioty w ramach realizowanych studiów), czy wymienione zakresy tematyczne mają być wiodącym tematem studiów?

W punkcie 3 załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu pn. Oświadczenie o doświadczeniu Wnioskodawcy można wskazać studia podyplomowe, których główna tematyka lub poszczególne moduły/przedmioty pokrywają się z wymienionymi zakresami tematycznymi.

19. Czy w ramach dofinansowania istnieje możliwość wydania na środki trwałe tzn. serwery, komputery itp. na początku projektu (tzn. w 2024 roku) więcej niż 500 tys PLN? Przykładowo 400 tysięcy, przy kosztach pracy rzędu 200 tys., czyli $400+200=600>500$, czy też zakupy sprzętowo-materiałowe można kupować tylko w zakresie przewidzianym maksymalną kwotą rocznego dofinansowania, czyli 500 tys. PLN?

Regulamin Konkursu nie określa rocznych limitów wydatkowania środków. Należy jednak podkreślić, że zgodnie z Regulaminem Konkursu istnieją limity na poszczególne kierunki i edycje studiów podyplomowych:

- wysokość dofinansowania na jeden kierunek studiów nie może przekroczyć 1,5 mln zł, przy czym koszt poszczególnych edycji studiów może wynieść maksymalnie 0,5 mln zł,
- dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na maksymalnie 3 różne kierunki studiów, tj. do kwoty 4,5 mln zł (po 1,5 mln zł na jeden kierunek studiów podyplomowych).

Limit na poszczególłą edycję studiów wynosi 500 000,00 zł i jest istotny z punktu widzenia planowania kosztów budżetu projektu. We wniosku o dofinansowanie projektują Państwo realizację zadań oraz koszty w podziale na poszczególne edycje studiów, mając na uwadze również



limit wysokości dofinansowania do jednego kierunku studiów tj. 1,5 mln zł., prosimy wziąć to pod uwagę przy planowaniu budżetu Projektu.

W przypadku, gdy zakup narzędzi informatycznych jest niezbędny do realizacji Projektu i będzie wykorzystywany bezpośrednio w zakresie realizacji Projektu oraz ich koszt został odpowiednio uzasadniony i jest adekwatny do realizacji Projektu to zgodnie z *Zasadami finansowania Projektów w Konkursie* wskazanymi w Regulaminie Konkursu taki koszt może zostać uznany za kwalifikowalny. Należy jednak mieć na uwadze, że wszystkie wydatki muszą być zgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz Regulaminem Konkursu. Proszę pamiętać, że planując koszt w projekcie trzeba kierować się zasadą racjonalności, ze szczególnym uwzględnieniem nakładów do efektów realizacji projektu. Jak wskazuje Regulamin Beneficjent nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia.

20. Czy w przypadku, gdy planowana jest realizacja 3 edycji studiów podyplomowych, następujące po sobie edycje studiów podyplomowych mogą być prowadzone w różnych językach wykładowych? - pierwsza edycja w języku polskim, natomiast kolejne dwie edycje w języku angielskim? Jeśli istnieje taka możliwość, oznacza konieczność przygotowania dokumentacji utworzenia studiów podyplomowych zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim? Czy we wniosku konkursowym można wpisać jeden język wykładowy, czy więcej?

Regulamin Konkursu nie wprowadza ograniczeń co do prowadzenia danych edycji studiów podyplomowych w różnych językach wykładowych. Do wniosku o dofinansowanie powinni Państwo przygotować polską wersję językową z zaznaczeniem, że dwie kolejne edycje będą prowadzone w języku angielskim.

Dokumentacja studiów podyplomowych powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy, tj. jeśli wymagane jest w regulacjach wewnętrznych stworzenie dokumentacji w języku angielskim taką formę powinna przyjąć.

21. Czy w ramach projektu dopuszczalne jest podzlecenie części zajęć praktycznych innemu podmiotowi, który nie będzie spełniał kryteriów narzuconych Konsorcjantowi, a podkreślam, że podmiotem realizującym studia będzie jeden z wymienionych w kryteriach podmiotem?

W ramach konkursu nie ma możliwości zlecenia części/całości realizacji Projektu w ramach podwykonawstwa. Zgodnie z Regulaminem Konkursu, w szczególności podrozdziałem 1.7.4 takie wydatki są uznawane za niekwalifikowalne. Wydatki niekwalifikowalne, a związane z realizacją Projektu, ponosi beneficjent jako strona Umowy o dofinansowanie Projektu ze środków własnych. Natomiast jest możliwość zatrudnienia wykładowców spoza uczelni Wnioskodawcy na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.



22. Czy obowiązuje dodatek zadaniowy w wysokości do 50% podstawowego/zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego, jak jest to w innych konkursach Agencji?

W przypadku zapytań dotyczących wysokości dodatku zadaniowego informujemy, że w zakresie Konkursu na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (ABM/2023/6) nie obowiązują ogólne wytyczne ABM dot. *Zasad finansowania i monitorowania postępu rzeczowego Projektu* w zakresie wysokości dodatku. Określając wysokość dodatku w budżecie Projektu Wnioskodawca powinien kierować się ogólnie obowiązującym prawem, w szczególności ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574). Regulamin Konkursu precyzuje natomiast, iż *Zaangażowanie do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu może nastąpić na podstawie: stosunku pracy (cały lub część etatu), w tym na podstawie dodatku zadaniowego lub innego rodzaju dodatku przewidzianego regulaminem wynagradzania, przy czym w przypadku dodatku zadaniowego kwalifikowany do kosztów jest tylko i wyłącznie niniejszy dodatek.*

23. Zgodnie z regulaminem konkursu Organizator Studiów podyplomowych nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia. Uprzejmie prosimy o interpretację czy w związku z powyższym po zakończeniu realizacji projektu Uczelnia może kontynuować prowadzenie studiów podyplomowych w formie odpłatnej?

Organizator Studiów podyplomowych nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia w trakcie trwania amortyzacji zakupionego środka trwałego, czyli co do zasady w trakcie trwania projektu (dofinansowanie pokrywające 100% kosztów zakupu środka trwałego) i jeśli okres amortyzacji wykracza poza termin realizacji projektu, to do czasu zakończenia amortyzacji. Po tym okresie dopuszczalne jest wykorzystywanie środka trwałego/wartości niematerialnych prawnych/platformy e-learningowej do realizacji komercyjnej działalności edukacyjnej. Tego typu uwarunkowanie wynika z faktu, że w ramach tego Konkursu nie jest udzielana pomoc publiczna i jest przyznawane wsparcie w wysokości 100% na realizację Studiów podyplomowych.

Możliwe jest rozwiązanie zastosowania części finansowania w ramach projektu środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych/zakupu lub modyfikacji platformy e-learningowej, np. w proporcji 50%/50%, z zaznaczeniem we wniosku, że 50% np. środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych/zakupu lub modyfikacji platformy e-learningowej będzie wykorzystanych w ramach odpłatnych form kształcenia. W takim przypadku dofinansowanie będzie dotyczyło wyłącznie w proporcji odpowiadającej wykorzystaniu tego środka w projekcie, w pozostałym zakresie beneficjent dysponuje swobodą, co do sposobu jego wykorzystania.

24. Czy projekt zakłada okres trwałości? Jeśli tak, to jak będzie ona interpretowana przez ABM i w jakim okresie ma występować?



W ramach realizacji projektu nie był zakładany okres jego trwałości w stosunku do utrzymania wskaźników realizacji projektu, jednak zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjenta obowiązuje okres 5 lat po zakończeniu realizacji projektu w zakresie:

- udzielania informacji § 3. Prawa i obowiązki Stron ust. 2 pkt 4: *Beneficjent zobowiązuje się w szczególności: [...] udzielać Agencji oraz podmiotom upoważnionym przez Agencję wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników realizacji Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu,*
- zakazu sprzedaży środków trwałych lub wytworzonych ze środków stanowiących dofinansowanie § 6. Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania ust. 9: *Beneficjent nie jest uprawniony do sprzedaży środków trwałych zakupionych lub wytworzonych ze środków stanowiących dofinansowanie przez okres 5 lat od zatwierdzenia Raportu końcowego. Naruszenie powyższego zobowiązania uprawniać będzie Agencję do naliczenia Beneficjentowi kary umownej w wysokości wartości zbytych przez Beneficjenta środków trwałych (po cenach nabycia środków trwałych przez Beneficjenta),*
- poddania się kontroli § 6. Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania ust. 14: *Agencja ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 12 i 13, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu oraz § 13. Kontrola ust. 1: Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Agencję lub inne podmioty do tego uprawnione, w zakresie realizowanej Umowy, w każdym miejscu realizacji Projektu, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązuje się poinformować wykonawców o obowiązkach, o których mowa w ust. 5,*
- obowiązków informacyjnych § 9. Informacja i promocja ust. 1: *Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków budżetu państwa od Agencji Badań Medycznych,*
- przechowywania danych § 13. Kontrola ust. 16: *Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego,*
- ustanowienia zabezpieczenia § 16. Zwrot dofinansowania ust. 6: *Beneficjent ustanawia na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia jego zakończenia, zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie:*
 - 1) oświadczenia Beneficjenta o poddaniu się egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, [...] albo
 - 2) weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową [...].

25. Do kogo należą prawa autorskie do opracowanych programów studiów podyplomowych?

Prawa autorskie do opracowanych programów studiów podyplomowych muszą należeć do Beneficjenta, zgodnie z zapisami § 10. Zakres praw stron do praw autorskich, patentowych i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, w tym sposoby i warunki rozporządzania tymi prawami.



26. Czy w części wniosku „Potencjał kadrowy” mamy przedstawić informacje dotyczące wyłącznie kadry, która będzie zaangażowana w realizację program studiów podyplomowych, czy wymagane jest podanie danych dotyczących ogólnego potencjału kadrowego naszej uczelni legitymującego się wysokim dorobkiem w obszarze medycyny, nauk o zdrowiu (tj. dane o kadrze Wydziału Medycznego, Ekspertach współpracujących z Centrum Kształcenia Podyplomowego, czy nawet wykładowców Wydziału Prawa i Administracji specjalizujących się w obszarze prawa medycznego)?

W polu *Potencjał kadrowy* Wnioskodawca powinien odnieść się do zasobów ludzkich zasobów posiadanych przez uczelnię z naciskiem na opis kadry dydaktycznej, która ma doświadczenie z zakresu tematyki Projektu a w szczególności do wykładowców zaangażowanych w realizację kształcenia podyplomowego. Natomiast w polu *Opis posiadanych przez podmiot, o którym mowa w pkt. 1.4. Regulaminu, zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonywania Projektu, w tym, jeśli dotyczy opis przebiegu współpracy międzynarodowej, w przypadku prelegentów z zagranicy* Wnioskodawca powinien uwzględnić opis m.in. kadry dydaktycznej dedykowanej wyłącznie do Projektu.

Jednym z kryteriów ustawowych podlegających ocenie jest: *Posiadanie przez podmiot, o którym mowa w pkt. 1.4. Regulaminu, zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu (od 0 pkt do 15 pkt)*. Ekspert ocenia informacje przedstawione we Wniosku na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia. Weryfikacja kryterium następuje na podstawie całości Wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem pola *Potencjał kadrowy, Potencjał techniczny/infrastrukturalny, Potencjał finansowy* oraz informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w *Projekt - część merytoryczna*.

27. Czy konsorcjantem musi być uczelnia wyższa utworzona przez organ Państwa w związku z definicją Konsorcjanta i Wnioskodawcy, odpowiednio: Konsorcjant - podmiot, niebędący osobą fizyczną, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie w ramach Konsorcjum Projekt, na warunkach określonych w Umowie Konsorcjum (...); Wnioskodawca - przez Wnioskodawcę rozumie się (...) Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów łącznie, przy czym Lider musi mieć status podmiotu wymienionego w art. 1.4 Regulaminu, a Konsorcjanci spełniać warunki określone w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy (z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych - przyp. aut.). Powyższe definicje Konsorcjanta i Wnioskodawcy stoją w sprzeczności z pkt. 1.4.1. Regulaminu, który narzuca status Konsorcjanta - wyłącznie uczelnie publiczne utworzone przez organ państwa. Jak zatem należy rozumieć wymagania konkursu względem cech Konsorcjanta i czy aktualne jest ograniczenie z pkt 1.4.1. mimo jego braku w części definicyjnej Regulaminu?

W podrozdziale 1.4 Regulaminu Konkursu Podmioty uprawnione do składania Wniosków dookreślono podmioty, które mogą składać wnioski o dofinansowanie w ramach konkursu, tj. Wnioskodawcą / Liderem Konsorcjum może być:

- uczelnia publiczna utworzona przez organ państwa, w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która prowadzi kształcenie stacjonarne na minimum jednym z wymienionych



kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), ratownictwo medyczne;

- uczelnia niepubliczna działająca w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która prowadzi kształcenie na kierunku lekarskim;
- Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2018 r. (Dz.U. 2021 poz. 77) o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego.

W podrozdziale 1.4.1 Regulaminu Konkursu Konsorcjanci doprecyzowano, że Konsorcjantami mogą być uczelnie publiczne utworzone przez organ państwa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Wskazany w art. 17 Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych katalog podmiotów uprawnionych do udziału w konkursie określa jedynie maksymalny wykaz podmiotów, które w ramach poszczególnych konkursów mogą ubiegać się o dofinansowanie, a szczegółowy wykaz podmiotów jest każdorazowo określany regulaminem konkursu.

28. Czy niekwalifikowalność kosztów podwykonawstwa wyklucza zatrudnienie kadry na podstawie umowy B2B?

Tak. W ramach realizowanych projektów nie przewiduje się kosztów podwykonawstwa. Zatrudnienie kadry dydaktycznej jest możliwe na podstawie umów cywilnoprawnych czy umów o pracę.

29. Jak należy rozumieć premiowany podział zajęć na teoretyczne i warsztatowe? Jak Państwo definiują zajęcia praktyczne? Jak będzie to weryfikowane?

Kryterium premiujące: *Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych zakłada realizację zajęć warsztatowych w formie case-study w proporcji 50% zajęć praktycznych/warsztatowych i 50% zajęć teoretycznych/wykładowych w każdej edycji Studiów podyplomowych* - Weryfikacja kryterium następuje przede wszystkim na podstawie załącznika nr 4 do Regulaminu pn. Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych. W Projekcie Ramowego Programu Studiów podyplomowych należy określić formę prowadzenia zajęć: wykład, seminarium, warsztaty, lektorat, laboratorium, ćwiczenia konwersatoryjne. Praktyczne formy zajęć to warsztaty, lektorat, laboratorium, ćwiczenia konwersatoryjne. W opisie zakres tematyczny Programu mogą Państwo uszczegółwić informacje dotyczące zajęć teoretycznych i warsztatowych oraz wskazać te formy również we wniosku o dofinansowanie.

30. Czy kwalifikowanym składnikiem wynagrodzenia personelu jest tzw. „trzynastka”?

Tak. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka” jest wydatkiem kwalifikowalnym proporcjonalnie do zaangażowania danego pracownika uczelni.

31. Czy do oceny zasobów ludzkich Wnioskodawcy należy podać już całą kadrę dydaktyczną z imienia i nazwiska czy dotyczy to kluczowych przedmiotów/elementów kursu lub kluczowego personelu?

W przypadku kadry dydaktycznej przypisanej do danego kierunku studiów podyplomowych opisywanej w ramowym programie studiów – o ile na etapie tworzenia projektu jest to możliwe -



można wskazać z imienia i nazwiska dane wykładowców. Jeśli natomiast Wnioskodawca nie ma takiej możliwości, może wskazać kompetencje wykładowców do realizacji konkretnego przedmiotu z określeniem stopnia / tytułu naukowego lub w przypadku zajęć prowadzonych przez praktyków spoza środowiska akademickiego kompetencji i profilu przedsiębiorstwa / organizacji. Należy jednak pamiętać, że po uruchomieniu studiów profil wskazanego wykładowcy musi być równorzędny ze wskazanym opisem. Natomiast wskazując we wniosku kluczowych wykładowców zaangażowanych w kształcenie podyplomowe w Zakładce I.A. Wnioskodawca w polu Potencjał kadrowy należy podać imię i nazwisko wykładowcy wraz z jego osiągnięciami i punktacją wynikającą z osiągnięć naukowych (publikacje).

32. W jaki sposób przedstawiać należy plan zaangażowania wykładowców z zagranicy? Czy we wniosku należy podać już konkretne osoby z imienia i nazwiska czy wystarczy wskazać opisowo kompetencje wykładowcy z zaznaczeniem, że będzie rekrutowany z partnerskiej jednostki zagranicznej lub jednostki zagranicznej o konkretnym profilu?

W przypadku udziału wykładowców z zagranicy na etapie składania wniosku wystarczy wpisać nazwę uczelni, z której będą Państwo rekrutowali kadre dydaktyczną i określić jej kompetencje oraz zakres przedmiotów, który będzie realizowany.

33. Czy Uchwała opisująca wymogi rekrutacyjne powinna być uchwalona przed złożeniem wniosku czy ABM? Czy we wniosku powinny pojawić się jedynie zarysy jej treści?

Szczegółowe wymogi rekrutacyjne w uchwale należy określić przed uruchomieniem rekrutacji. Na etapie składania wniosku wystarczy załączyć projekt Regulaminu rekrutacji, który nie musi być podpisany przed złożeniem wniosku. Natomiast we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć ogólne wymogi rekrutacyjne określone w Regulaminie rekrutacji.

34. W jaki sposób zaplanować moglibyśmy wizyty studyjne uczestników studiów u partnerów (krajowych i/lub zagranicznych) w ramach np. części praktycznej zajęć? Czy koszty delegacji uczestników studiów będą kosztami kwalifikowanymi?

W odniesieniu do zapytania dotyczącego możliwości rozliczenia kosztów wyjazdów studyjnych w ramach Projektu edukacyjnego, poniżej zostały przedstawione warunki brzegowe dla Projektów:

1. Wyjazd studyjny musi być związany z realizacją treści programowych objętych programem studiów zatwierdzonym przez Senat uczelni lub inny organ uczelni odpowiedzialny za kształcenie podyplomowe.
2. Wyjazd studyjny nie może stanowić zajęć fakultatywnych.
3. Zagraniczny wyjazd studyjny możliwy jest tylko na terenie Unii Europejskiej.
4. Wyjazd studyjny w Polsce i na terenie UE może dotyczyć tylko i wyłącznie praktycznej realizacji zajęć lub prezentacji / pokazu, które nie może być zrealizowany na terenie Wnioskodawcy np.:
 - wizyta w szpitalu i prezentacja rozwiązań zarządczych takich jak gospodarka lekiem, systemy IT, nowoczesne rozwiązania diagnostyczne itp.,



- wizyta w sektorze przemysłu farmaceutycznego z praktyczną częścią zajęć,
 - przeprowadzenie zajęć laboratoryjnych, o ile Wnioskodawca nie dysponuje zapleczem laboratoryjnym,
 - wizyta w centrum symulacji medycznej o ile Wnioskodawca nie dysponuje takim centrum.
5. Zagraniczny wyjazd studyjny możliwy jest zarówno do Uczelni będącej partnerem programu studiów podyplomowych, jak i do innych podmiotów sektora biomedycznego, pod warunkiem praktycznej (nie wykładowej) realizacji zajęć.
 6. Maksymalna wysokość kosztów noclegu i wyżywienia nie może przekraczać stawek określonych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 7. Nie zapewnia się uczestnikom studiów podyplomowych indywidualnego zwrotu kosztów dojazdu, a Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarowego dla grupy słuchaczy w przypadku wizyty studyjnej w Polsce.

Uzasadnienie realizacji takiego przedsięwzięcia winno być po stronie Wnioskodawcy zawarte w wniosku o dofinansowanie i będzie każdorazowo będzie ono oceniane przez ekspertów. Po stronie Wnioskodawców leży ryzyko nieuznania danych kosztów jako koszty kwalifikowalnych, jeżeli ABM uzna, iż nie ma takich podstaw.

35. W załączniku nr 4 należy wskazać przedmiot oraz osoby odpowiedzialne za jego realizację. Wobec powyższego w jaki sposób wskazać dydaktyków niezatrudnionych w Uczelni, a dedykowanych do realizacji zajęć (specjalistycznych), w tym kadry dydaktycznej z zagranicy, którzy podczas rozmów wstępnych wyrażają gotowość do współpracy, natomiast ich wybór, zgodnie z założeniami projektu musiałby nastąpić na podstawie procedury rozeznania rynku?

W przypadku kadry dydaktycznej będących pracownikami Wnioskodawcy można wskazać z imienia i nazwiska dane osoby wraz z kompetencjami. W przypadku personelu, który dopiero będzie zatrudniony można wskazać charakterystykę stanowiska i kompetencje.

36. Czy zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w podmiotach, z którymi Uczelnia posiada od wielu lat zawartą umowę na realizację zadań polegających na kształceniu podyplomowym, i czy koszty realizacji tych zajęć mogą być rozliczane w ramach konkursu?

Koszty podwykonawstwa nie są kwalifikowalne i nie mogą być rozliczane w ramach planowanego projektu, możliwe jest natomiast zlecenie przeprowadzenia zajęć wykładowcom spoza uczelni w ramach umów cywilno-prawnych lub umów o pracę.

37. Co w przypadku, gdy dydaktyk wskazany w załączniku nr 4, z powodów losowych, w trakcie realizacji projektu nie będzie mógł ich zrealizować?



W takim przypadku powinni Państwo zapewnić zastępstwo za daną osobę o podobnych kompetencjach i złożyć stosowną informację przy wypełnianiu Raportu okresowego. Nie ma potrzeby uzyskiwania każdorazowej zgody Agencji na zmianę wykładowcy.

38. Czy zaliczenie przedmiotu musi nastąpić bezpośrednio po jego realizacji, czy może nastąpić po zakończeniu modułu, w skład którego wchodził dany przedmiot?

Zaliczenie przedmiotu nie musi następować bezpośrednio po jego realizacji. Zaliczenia mogą odbywać się zgodnie z przyjętymi praktykami u Wnioskodawcy.

39. Czy w ramach wniosku na realizację projektu Uczelnia może uwzględnić studia podyplomowe, które są realizowane na uczelni od kilku lat, czy program studiów winien być określony wyłącznie na potrzeby realizacji projektu?

Finansowanie przeznaczone jest na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych, zatem jeśli Wnioskodawca realizuje już określone studia podyplomowe dla sektora biomedycznego, ich program winien być uzupełniony albo o nowe, innowacyjne treści programowe albo o nowoczesne metody dydaktyczne. Należy mieć na uwadze, że jednym z kryterium oceny jest innowacyjność projektu tj. *Celem innowacji w metodologii i zakresie tematycznym Studiów podyplomowych może być osiągnięcie bądź podniesienie kompetencji w zakresie dotąd niedostępnej tematyki studiów, możliwość korzystania z nowoczesnych interaktywnych, cyfrowych metod kształcenia umożliwiających samokształcenie i ewaluację postępu kształcenia, opracowanie autorskiego programu kształcenia uwzględniające najważniejsze aspekty innowacyjne przedmiotów, które nie znajdują się w dotychczas istniejących w ofercie uczelni wyższych Studiów podyplomowych. Wyróżnikiem innowacji w zestawieniu z innymi podmiotami prowadzącymi Studia podyplomowe z zakresu biomedycyny polegają na wdrażaniu nowych metod organizowania zajęć i warsztatów oraz technik sprawdzania wiedzy z poszczególnych bloków tematycznych.* Ocena tego kryterium będzie przeprowadzana przez ekspertów, a jego niespełnienie wyklucza projekt z dalszej oceny.

40. Czy zlecenie zadań kierownikowi merytorycznemu studiów oraz przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych pracownikom dydaktycznym może być zleczone w ramach umowy cywilnoprawnej?

Tak, personel merytoryczny może być zaangażowany w realizację projektu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

41. Jeżeli mamy własną platformę e-learningową zakupioną w ramach innego projektu realizowanego ze środków POWER, którą możemy zasilać nowymi materiałami, czy możemy ją wykorzystywać do realizacji Projektu?

Tak, można wykorzystywać własną platformę do realizacji Projektu, o ile pozwalają na to zapisy innego projektu realizowanego ze środków POWER. Posiadanie własnej platformy e-learningowej jest dodatkowo premiowane w ramach kryteriów merytorycznych.

42. W odniesieniu załączników do wniosku o dofinansowanie jakie upoważnienia są wymagane przy złożeniu wniosku?

Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie dla osoby wskazanej we wniosku jako osoba uprawniona do podejmowania wiążącej decyzji (w imieniu Wnioskodawcy). W przypadku osób upoważnionych z pełnomocnictwa poza podpisanym



pełnomocnictwem od Rektora należy również dołączać podpisany przez osobę uprawnioną akt wyboru Rektora.

43. Czy przez okres początkowy realizacji projektu można dopracowywać Program Studiów? Czy koszty Rady Programowej będą kwalifikowane?

Tak, można w trakcie realizacji Studiów podyplomowych np. w wyniku ocen ex-post uczestników projektu, dokonać modyfikacji Programu Studiów, w wyniku oczekiwań rynku. W takiej sytuacji należy poinformować Agencję o zmianie programu, zatwierdzonego przez stosowny organ uczelni.

44. Czy można w budżecie Projektu zaplanować koszt przygotowania dokumentacji programu studiów?

Jest to koszt kwalifikowalny. Stawki będą podlegały ocenie eksperta pod kątem stawek rynkowych. Można uwzględnić w budżecie obydwie stawki zarówno przeprowadzenia zajęć, jak i przygotowania programu studiów odpowiednio uzasadniając. Stawki powinny być zgodne ze stawkami rynkowymi lub stawkami określonymi w regulaminach wewnętrznych Wnioskodawcy.

45. Czy pracownicy Wnioskodawcy mogą się zgłosić do uczestnictwa w Studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu?

Tak, pracownicy Wnioskodawcy mogą być uczestnikami Studiów. Należy jednak pamiętać o ograniczeniu wynikającym z Regulaminu Konkursu, że liczba uczestników z danej jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 20% danej edycji Studiów podyplomowych.

46. Czy dany PESEL uczestnika liczy się raz na cały Projekt? Czy jeśli uczestnik będzie studentem dwóch kierunków Studiów jest liczony jedno- czy wielokrotnie?

Dany uczestnik, jeśli bierze udział w dwóch kierunkach Studiów, może być liczony dwukrotnie. Nie liczy się w tym przypadku PESEL.

47. Czy koszty odczynnikowo-laboratoryjne związane z prowadzeniem zajęć są kwalifikowalne oraz zakup serwera do przechowywania i analizowania danych przez studentów?

Tak, są kwalifikowalne, jeżeli to jest koszt bezpośrednio wynikający z specyfiki/tematyki zajęć oraz jest niezbędny do realizacji Projektu. Taki wydatek może zostać uznany przez eksperta za kwalifikowalny.

48. Czy można złożyć wniosek na więcej niż jeden kierunek Studiów, a otrzymać finansowanie tylko na jeden kierunek?

Wniosek można złożyć na maksymalnie trzy różne kierunki Studiów. Natomiast nie można otrzymać finansowania tylko na jeden z nich. Eksperti oceniają Projekt jako całość.

49. Jak rozumieć „jeden wniosek to jeden projekt” i ile kierunków studiów, trzy kierunków studiów i MBA?



Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek, gdzie może opisać 3 różne kierunki Studiów (w tym w ramach jednego kierunku studiów może zrealizować od 1 do 5 edycji), z czego MBA jest traktowany jako kierunek Studiów.

50. Czy w polu innowacyjność opisujemy wszystkie kierunki Studiów?

Tak, opisujemy innowacyjność w kontekście wszystkich kierunków Studiów i całego Projektu w sposób konkretny, syntetyczny.

51. Jak są wyliczane koszty konkretnej edycji Studiów, w przypadku jeśli mamy dwa kierunki, każdy po 3 edycje Studiów? Rozumiem, że będziemy we wniosku dołączać sześć zadań, każde oddzielnie dla danej edycji Studiów. Czy te koszty będą wyliczane jako 1/6 dla każdej edycji Studiów?

Do kosztów danej edycji będą wyliczane koszty wskazane w zadaniu dotyczącym danej edycji oraz koszty wskazane w zadaniach obligatoryjnych (zadanie nr 1, 2, 3). Dlatego konstruując budżet szczegółowy w polu „Koszt całkowity pozycji” można podać całą kwotę dla danej pozycji, natomiast w polu „Opis sposobu kalkulacji kosztu” należy precyzyjnie rozpisać wysokość kosztu na poszczególne kierunki i edycje. Należy mieć na uwadze, że koszt jednej edycji nie może przekroczyć 500 tys. zł. Zatem koszty wskazane w zadaniach obligatoryjnych nie będą automatycznie dzielone na części np. w przypadku realizacji 2 kierunków studiów, w tym każdy po 3 edycje, koszty pozycji wskazane przez Wnioskodawcę przy zadaniach obligatoryjnych nie będą dzielone na 6 równych części. Pod uwagę będą brane konkretne wartości przypisane przez Wnioskodawcę do danego kierunku i edycji w „Opisie sposobu kalkulacji kosztu” dla danej pozycji i te wartości będą uwzględniane do kosztu danej edycji.

52. Czy do kosztu pojedynczej edycji Studiów nie wlicza się zakupu platformy e-learningowej? Czy można doszczegółować ten zapis?

Tak, do pojedynczej edycji Studiów nie wlicza się zakupu platformy e-learningowej. Realizując dwa kierunki Studiów należy pamiętać, że koszty bezpośrednie i pośrednie łącznie nie mogą przekroczyć 3 mln zł.

Mając do dyspozycji 4,5 mln zł na trzy kierunki Studiów i planując wydatek na platformę w wysokości 500 tys. zł, do dyspozycji pozostaje 4 mln zł na trzy kierunki Studiów.

53. W kategorii kosztów Materiały dydaktyczne mamy wskazany podpunkt „przygotowanie i przeprowadzenie testów cząstkowych/egzaminów końcowych” czy należy to rozumieć, że przeprowadzenie egzaminów jest częścią kategorii kosztów Materiały dydaktyczne, a nie jest to część obowiązków dydaktycznych realizowanych w ramach realizacji zadań?

Przeprowadzenie egzaminu końcowego należy uwzględnić w kategorii kosztów Wynagrodzenia. Natomiast przygotowanie egzaminu lub zlecenie przygotowania go komuś należy uwzględnić w kategorii Materiały dydaktyczne. Na przykład w sytuacji zdawania egzaminu przez uczestników studiów np. w Centrum egzaminacyjnym przed komputerami koszt przygotowania powinien być rozliczany w ramach kategorii Materiały dydaktyczne, a koszt egzaminatora w ramach kategorii Wynagrodzenia.



54. W kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie występuje koszt związany z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, stworzonych w ramach Projektu (dotyczy materiałów dydaktycznych i promocyjnych), na Beneficjenta. W naszej uczelni przyjmuje się, że ten koszt jest rozliczany w opracowaniach, czyli patrząc na katalog kosztów zawarłby się w projekcie w kategorii Materiały dydaktyczne. Czy mamy jednak postąpić tak jak Państwo rozdzielili te kategorie?

W takim przypadku przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów można uwzględnić w budżecie w kategorii Materiały dydaktyczne.

55. Czy w kontekście wizyt stażowych i środków, które miałyby być skierowane do uczestników. Czy kosztem merytorycznym będzie wynagrodzenie dla praktyka np. pracownika firmy farmaceutycznej na podstawie umowę o dzieło w zakresie opracowania programu wizyty stażowej? To jest nie płacimy temu pracownikowi za czas, który poświęci na przyjęcie i pokazanie procesów realizujących w danej firmie tylko za czas, który on poza godzinami swojej pracy etatowej na rzecz przygotowania tego typu materiałów, które przekaże naszym słuchaczom?

Tak. Można zastosować tego typu podejście.

56. W kontekście wymagań wobec Organizatora studiów podyplomowych, czy Organizator musi posiadać rozwiązania umożliwiające sprawdzenie doświadczenia wykształcenia aktualnego miejsca zatrudnienia osoby starającej się o uczestnictwo w Studiach podyplomowych? Czy moglibyście Państwo podać przykład, jaka tu jest praktyka?

Z doświadczenia wiemy, że stosowane są ankiety, kwestionariusze, co do zasady oczekuje się od kandydata na studia przełożenia CV umożliwiającego weryfikację jego doświadczenia. Wnioskodawca może przygotować np. formularz, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami, który podpisuje kandydat i m.in. na tej podstawie weryfikuje czy dana osoba może zostać uczestnikiem Studiów. Organizator musi przestrzegać wymagań jakie zostały określone w Regulaminie, m.in. że liczba uczestników z danej jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 20% danej edycji Studiów podyplomowych. Od Organizatora zależy jak zostanie rozwiązana kwestie weryfikacji wymagań formalnych wobec uczestników Studiów.

57. Czy w przypadku wykazywania potencjału kadrowego Wnioskodawcy w polu Potencjał kadrowy, gdzie należy wskazać kwalifikacje obecnej kadry dydaktycznej dla 5 wybranych nauczycieli akademickich należy wziąć pod uwagę tylko wykładowców zatrudnionych na umowę o pracę przez Wnioskodawcę? Czy mogą to być również wykładowcy systematycznie współpracujący z uczelnią, ale zatrudnieni na umowy cywilnoprawne?

Dla całego Projektu, nie dla poszczególnych kierunków należy przedstawić 5 wybranych wykładowców akademickich z największymi osiągnięciami, którzy będą prowadzili zajęcia w ramach Projektu i systematycznie współpracują z uczelnią, niezależnie od formy zatrudnienia. Niedopuszczalna jest sytuacja kiedy wskazywani są wykładowcy, z którymi Wnioskodawca współpracuje okazjonalnie np. będą to osoby zatrudnione wyłącznie do Projektu.



58. Czy uczestnicy studiów (jednego kierunku na jednym roku) mogą wybrać preferowaną przez siebie formę zaliczenia studiów tzn. pisemny egzamin końcowy i/lub obronę pracy dyplomowej?

Studia podyplomowe muszą kończyć się egzaminem końcowym pisemnym (np. test) lub przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej, zgodnie z punktem 1.4 Regulaminu Konkursu. Organizator powinien określić, która z podanych form będzie stosowana w ramach zaliczenia studiów.

59. Czy jeżeli ktoś ma dwa miejsca pracy (bardzo częsty przypadek w przypadku personelu medycznego) - obydwa wliczają się w limit 20% uczestników dla danej edycji dla każdej tej jednostki?

Do 20% powinno zostać wliczone to miejsce pracy, które kandydat wskazał jako główne miejsce pracy.

60. Czy koszt wynajęcia/udostępnienia sal dydaktycznych na zajęcia realizowane w ramach studiów podyplomowych można przypisać do kosztów bezpośrednich danej edycji?

W sytuacji, gdy Wnioskodawca będzie wykorzystywał swoje sale dydaktyczne to taki koszt zaliczamy do kosztów pośrednich. W przypadku jeśli koszt wynajęcia/udostępnienia sal dydaktycznych jest związany ze specyfiką danego kierunku studiów podyplomowych to taki koszt można przypisać do kosztów bezpośrednich projektu, o ile Wnioskodawca nie dysponuje takim zapleczem (np. Wnioskodawca nie dysponuje takim zapleczem, a w ramach projektu chciałby przeprowadzić zajęcia w laboratorium albo sali wyposażonej w specjalistyczny sprzęt). Uznanie danego kosztu za kwalifikowalny należy do eksperta dokonującego oceny.

61. Zgodnie z regulaminem konkursu, 3 zadania są obligatoryjne i wspólne dla całego projektu. Czy w związku z tym istnieje możliwość w ramach ww. zadań wyodrębnienia pozycji budżetowych dla każdego z planowanych kierunków studiów? (np. zadanie 1. Zarządzanie merytoryczne projektem, poz. budżetowa: 1. Kierunek 1, poz. 2. Kier. 2, poz 3. Kier. 3?)

Nazwy pozycji budżetowych powinny nawiązywać do danej kategorii kosztu, mogą być też odzwierciedleniem nazw kategorii kosztów. Oczywiście przy nazwie pozycji budżetowej można podać nazwę kierunku studiów, których to dana pozycja kosztowa dotyczy np. Wynagrodzenia – nazwa kierunku. Natomiast w polu *Opis sposobu kalkulacji* należy wskazać sposób wyliczenia danego kosztu oraz przedstawić koszt w podziale na koszty jednostkowe dotyczące poszczególnych edycji i kierunków studiów podyplomowych, tak aby jednoznacznie można było przypisać dany koszt lub jego część do poszczególnego kierunku i edycji studiów podyplomowych.

62. Czy wskaźniki ilościowe odnoszą się do kierunku studiów czy do całości projektu? Jeśli do całości projektu, to liczby wskazane w pozycjach: liczba edycji, liczba uczestników i osób, które ukończyły studia z pozytywnym wynikiem powinny odnosić się do wszystkich kierunków i wszystkich edycji (sumarycznie)?

Wskaźniki odnoszą się do całego Projektu i powinny być podawane sumarycznie. Podając wartości wskaźników dotyczących liczby uczestników należy pamiętać, że minimalna liczba słuchaczy



na edycję wynosi 25 (minimalna liczba słuchaczy oznacza równocześnie minimalną liczbę osób, które ukończą Studia podyplomowe i uzyskają dyplom).

63. Czy program studiów może zawierać opcjonalne ścieżki specjalizacyjne do wyboru przez uczestnika studiów?

W ramach projektu możliwa jest organizacja studiów podyplomowych z modułowym układem tj. przedmiotami podstawowymi oraz przedmiotami do wyboru zgodnie z określoną ścieżką specjalizacyjną, o ile przedmioty te będą uwzględnione w programie kształcenia zatwierdzonym przez Uczelnię (czyli nie będą stanowić nieobowiązkowych zajęć realizujących przyjęte efekty uczenia się). W takim przypadku do wniosku należy załączyć program zawierający podstawowy moduł tożsamy dla wszystkich ścieżek specjalizacyjnych w kolejnych edycjach wraz opisem poszczególnych opcjonalnych ścieżek specjalizacyjnych. Ukończenie studiów podyplomowych związane jest z odbyciem określonej liczby godzin dydaktycznych w okresie nie krótszym niż 2 semestry i uzyskania kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK. Jest to równoznaczne z uzyskaniem co najmniej 30 punktów ECTS. Proponowany przez Wnioskodawcę program studiów będzie oczywiście podlegał ocenie przez ekspertów w zakresie merytorycznym.

64. Czy takie formy kształcenia podyplomowego jak szkolenie specjalizacyjne dla kadry medycznej (np. diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów czy pielęgniarek) można zaliczyć do studiów podyplomowych wykazywanych w załączniku nr 2 do Regulaminu?

W punkcie 2 i 3 załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu pn. *Oświadczenie o doświadczeniu Wnioskodawcy* można wskazać tylko kierunki studiów podyplomowych, a zatem nie można wskazać innych form kształcenia podyplomowego.

65. Jeśli wnioskodawca planuje zatrudnienie osób na podstawie umów cywilnoprawnych, które nie są pracownikami Wnioskodawcy i do tego celu będzie przeprowadzał postępowanie w trybie ustawy PZP czy wykonawcy, którzy złożą oferty i zostaną wybrani do realizacji zajęć (mogą to być osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy) będą na gruncie warunków konkursowych traktowani przez Państwo jako wykonawcy? Wnioskodawca ogłaszając postępowanie na gruncie ustawy PZP nie może ograniczyć konkurencji wyłącznie do osób fizycznych i musi uwzględnić, że do postępowania może stanąć również firma.

Regulamin Konkursu nie zakłada podwykonawstwa. Podczas oceny projektów eksperci będą brali pod uwagę czy Wnioskodawca posiada własne zasoby ludzkie do realizacji Projektu. W przypadku jeśli będą Państwo przeprowadzali postępowanie w trybie ustawy PZP i wyłonią firmę do realizacji zajęć dydaktycznych, taki koszt zostanie uznany za niekwalifikowalny na etapie realizacji Projektu. Możliwym rozwiązaniem jest zatrudnienie osób mających realizować zajęcia dydaktyczne w ramach procedury np. rozeznania rynku i podpisanie z nimi umów cywilnoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



66. Zgodnie z informacją FAQ v 4 „w ramach jednego Projektu może być zatrudnionych maksymalnie 3 kierowników merytorycznych Studiów i 3 koordynatorów Studiów, ale nadal jeden kierownik merytoryczny Studiów i jeden koordynator Studiów w ramach jednego kierunku studiów podyplomowych”. Czy w związku z powyższym jeden kierunek studiów (MBA z elementami badań klinicznych) z racji dwóch obszarów tematycznych może być zatrudnionych 2 kierowników merytorycznych kierunku proporcjonalnie do zaangażowania jakby był jeden kierownik.

W sytuacji jeżeli jeden etat zaplanowali Państwo w rozbiu na dwie zatrudnione osoby proporcjonalnie do ich zaangażowania, to taki koszt jest możliwy do uwzględnienia w budżecie.

67. Czy kierownik merytoryczny /koordynator studiów ma być dedykowany do kierunku studiów czy do edycji studiów na danym kierunku?

Kierownik merytoryczny studiów i koordynator studiów są dedykowani do kierunku studiów podyplomowych.

68. Czy na stanowisku dodatkowej osoby tj. przykładowo koordynatora do spraw obsługi studentów może być zatrudnionych tyle osób ile jest edycji studiów (wyłącznie na czas edycji studiów) w wymiarze proporcjonalnym jakby miała być zatrudniona jedna osoba na pełnym etacie i czy to wynagrodzenie wlicza się do limitu 25% łącznych kosztów wynagrodzeń kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację Projektu ?

Istnieje możliwość zatrudnienia kilku koordynatorów do poszczególnych edycji tak, aby ich zaangażowanie etatowe było proporcjonalne i nie przekraczało jednego etatu. Zgodnie z Regulaminem Konkursu wynagrodzenie to wlicza się do limitu tj. wynagrodzenie personelu merytorycznego nie może przekroczyć 25% łącznych kosztów wynagrodzeń kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację projektu.

69. Czy uczestnikiem projektu może być obcokrajowiec?

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być obcokrajowiec pod warunkiem, że pracuje w sektorze biomedycznym w Polsce.