

## FAQ nr 2

**Konkurs dla przedsiębiorstw na opracowanie lub adaptację wyrobów medycznych, w tym rozwiązań cyfrowych, na potrzeby medycyny ratunkowej leczenia i rehabilitacji odniesionych obrażeń ze szczególnym uwzględnieniem medycyny pola walki, zdarzeń masowych i katastrof**

### 1. Kiedy Projekt musi się rozpocząć ?

Projekt musi rozpocząć się nie wcześniej niż 01.01.2024 r., ale nie później niż 01.05.2024 r

### 2. Czy w konkursie Wnioskodawcą może być osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą ?

Nie. Konkurs nie jest dedykowany dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

### 3. Czy koszt certyfikacji jest wydatkiem kwalifikowalnym ?

Tak. Opłaty związane z certyfikacją wyrobu medycznego lub wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* powstałego w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych będą wydatkiem kwalifikowanym pozostałych kosztów bezpośrednich.

### 4. W jaki sposób należy udokumentować prowadzenie działalności B+R ?

Weryfikacja działalności Przedsiębiorcy odbywa się na podstawie aktualnego wydruku informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub danych zawartych w statucie/umowie/akcie założycielskim Przedsiębiorstwa przez minimum rok przed złożeniem wniosku z zachowaniem ciągłości.

### 5. Czy odpowiedzialność Konsorcjantów wobec ABM jest solidarna ?

Tak. Odpowiedzialność Członków Konsorcjum w stosunku do Agencji jest solidarna.

### 6. Kiedy oraz w jakiej formie Wnioskodawca musi udokumentować posiadanie wkładu własnego ?

Do wniesienia wkładu własnego we własnym zakresie zobowiązany jest **każdy podmiot** wnioskujący o udzielenie **pomocy publicznej**.

Wkład własny może być udokumentowany wyłącznie w formie pieniężnej w całości przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie **lub etapami** każdorazowo przed wypłatą kolejnej transzy dofinansowania zgodnie z harmonogramem płatności.

Wkład własny może pochodzić z kredytu lub zawartej umowy inwestycyjnej.

Przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani do posiadania zawartej i ważnej Umowy inwestycyjnej i posiadania środków na rachunku bankowym gwarantujących pokrycie wkładu własnego w całości lub odpowiedniej części.

Środki posiadane przez Wnioskodawcę należy udokumentować poprzez wyciąg z konta bankowego Wnioskodawcy oraz przedstawienie kopii Umowy inwestycyjnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. ABM uzna środki pochodzące od inwestora prywatnego na pokrycie wkładu własnego, uzyskane zgodnie z zapisami Umowy inwestycyjnej, pod warunkiem, że środki te nie będą pochodziły z udzielonej Pomocy publicznej oraz będą znajdowały się na rachunku bankowym Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.

## 7. Czym jest komercjalizacja i kiedy należy przedstawić jej wynik ?

Przez komercjalizację należy rozumieć wprowadzenie wyników Projektu do produkcji własnej, Wnioskodawcy jednopodmiotowego lub Lidera Konsorcjum i wprowadzenie Wyrobu medycznego/Wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* do obrotu **lub** udzielenie licencji do korzystania z wyników Projektu podmiotowi trzeciemu (Przedsiębiorstwu) na zasadach rynkowych pod warunkiem uruchomienia produkcji i wprowadzenia Wyrobu medycznego/Wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* do obrotu przez ten podmiot trzeci **lub** sprzedaż praw do wyników Projektu na rzecz podmiotu trzeciego (Przedsiębiorstwa) na zasadach rynkowych pod warunkiem uruchomienia produkcji i wprowadzenia Wyrobu medycznego/Wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* do obrotu przez ten podmiot trzeci (Przedsiębiorstwo) z zastrzeżeniem, że sprzedaż tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży nie będzie uważana za komercjalizację wyników.

Jeden z powyższych sposobów Komercjalizacji musi zostać wybrany i zadeklarowany jako wiodący we Wniosku o dofinansowanie.

Projekt musi zakończyć się Komercjalizacją w ciągu 3 lat od jego zakończenia.

Bieg terminu Komercjalizacji Projektu ulega zawieszeniu przez okres od momentu złożenia wniosku do jednostki notyfikowanej o wydanie certyfikatu zgodności Wyrobu medycznego/Wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* do momentu zakończenia postępowania w przedmiocie wydania przedmiotowego certyfikatu zgodności.

## 8. Czy w trakcie realizacji Projektu Wnioskodawca może zwiększyć budżet Projektu ?

Nie ma możliwości zwiększenia poziomu dofinansowania ani zwiększenia budżetu.

Możliwe są natomiast przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikowanych, bez wpływu na zakres rzeczowy projektu. Przesunięcia środków do innych kategorii nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty Pomocy publicznej w ramach rodzaju prac danego przedsiębiorstwa. Opisane możliwości są uwzględnione w Umowie o dofinansowanie.

## 9. Czy dofinansowanie wypłacane przez ABM jest w formie zaliczki czy refundacji ? Kiedy następuje pierwsza transza ?

Dofinansowanie przekazywane Beneficjentowi przez ABM dokonywane jest w transzach w formie zaliczek lub refundacji w wysokości określonej w Harmonogramie płatności.

Po wniesieniu prawidłowego zabezpieczenia Umowy, ABM przekazuje Beneficjentowi środki finansowe na realizację Projektu w formie zaliczki w terminie 14 dni po zawarciu Umowy, natomiast w przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu po podpisaniu Umowy o dofinansowanie wypłata pierwszej zaliczki następuje w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu.

## 10. Czy Vat w Projekcie jest kosztem kwalifikowalnym ?

Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem kwalifikowalnym w Projekcie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wnioskodawcy jednopodmiotowemu, Liderowi Konsorcjum lub Konsorcjantowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi.

Wnioskodawca (Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum/Konsorcjant) zobowiązany jest do przedłożenia wraz z Wnioskiem o dofinansowanie, Oświadczenia o kwalifikowalności VAT.

Komunikat ws. uznania podatku od towarów i usług (VAT) jako kosztu kwalifikowalnego w projektach komercyjnych znajduje się pod poniższym linkiem.

<https://abm.gov.pl/pl/aktualnosci/1505,Komunikat-ws-uznania-podatku-od-towarow-i-uslug-VAT-jako-kosztu-kwalifikowalnego.html#>

### **11. Czym jest podwykonawstwo i ile można przeznaczyć na to środków ?**

Jest to powierzenie zewnętrznym wykonawcom realizacji działań merytorycznych jak np. konsultacje zewnętrzne, wykonanie dodatkowych badań, testów przewidzianych w ramach realizacji Projektu. Podwykonawca nie może brać udziału w realizacji wspólnej polityki finansowej Beneficjenta oraz w zarządzaniu Projektem. Podwykonawca musi być wyłaniany na podstawie prawa o zamówieniach publicznych, o ile wymagają tego przepisy.

Koszty podwykonawstwa nie mogą przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych w Projekcie.

### **12. Kiedy upływa termin podpisania umowy o dofinansowanie ?**

Wnioskodawca ma 30 dni roboczych na podpisanie Umowy o dofinansowanie z Agencją Badań Medycznych. Agencja zastrzega, że niezachowanie wyżej wymienionych terminów może skutkować cofnięciem rekomendacji dla Projektu do dofinansowania, korektą listy rankingowej i nieprzyznaniem dofinansowania.

### **13. Czy są jakieś dodatkowe wymagania dla przedsiębiorców ? Czy istnieje jakieś kryterium dotyczące przychodów ze sprzedaży ?**

W części formalnej oceny Agencja sprawdza czy Wniosek o dofinansowanie został złożony przez uprawniony podmiot, weryfikowane jest czy Przedsiębiorcy: prowadzą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają przynajmniej oddział lub zakład na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zostały zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców KRS minimum 2 lata przed złożeniem wniosku, prowadzą działalność B+R prowadzącą do opracowania lub rozwoju rozwiązania lub, w przypadku podmiotów aplikujących z wnioskiem dotyczącym rozwiązania stanowiącego oprogramowanie, prowadzą działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki i usług powiązanych (w każdym przypadku działalność powinna być wpisana do KRS minimum rok przed złożeniem wniosku, z zachowaniem ciągłości).

Zgodnie z Regulaminem Konkursu na etapie oceny formalnej lub oceny merytorycznej Wnioski o dofinansowanie może zostać przekazany do: analizy prawnej, w szczególności w zakresie zgodności Wniosku z wymogami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej, analizy sytuacji finansowej Wnioskodawcy, analizy w zakresie wywiadu gospodarczego odnośnie sytuacji Wnioskodawcy, analizy naukowej, w szczególności w zakresie oceny wartości merytorycznej złożonego Projektu, analizy racjonalności założeń budżetowych Projektu, opiniowania przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

Ponadto ze strony Przedsiębiorstwa istnieje konieczność spełnienia warunków zawartych w oświadczeniach dotyczących pomocy publicznej oraz oświadczeniach zawartych we wniosku o dofinansowanie np. niezaleganie z podatkami, nienaruszania zasad podwójnego dofinansowania – nieubieganie się o finansowanie tych samych kosztów z innych źródeł, nie podleganie wykluczeniu z możliwości dofinansowania np. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych itp.

Kryterium dotyczące przychodów ze sprzedaży nie jest wymagane tak jak to miało miejsce w Konkursie ABM/2022/2.

**14. Czy koszty poniesione na wykonanie profesjonalnej analizy patentowej potrzebnej do zrealizowania w trakcie już realizacji Projektu będą wydatkiem kwalifikowalnym jako koszty podwykonawstwa ?**

Tak. Zgodnie z przewodnikiem kosztów kwalifikowalnych usługi doradcze zleczone w ramach podwykonawstwa w zakresie analizy patentowej wyrobu medycznego lub wyrobu medycznego do diagnostyki *in vitro* powstałego w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych będą wydatkiem kwalifikowanym kosztów podwykonawstwa.

**15. Czy koszty zakupu systemów informatycznych bezpośrednio związanych z opracowaniem wyrobu medycznego są kosztami kwalifikowalnymi ?**

Jeśli system informatyczny jest niezbędny do funkcjonowania wyrobu medycznego oraz będzie wykorzystywany bezpośrednio w zakresie realizacji projektu to zgodnie z przewodnikiem kosztów kwalifikowalnych oraz zasad dofinansowania taki koszt może zostać uznany za kwalifikowalny.

Co do zasady wszystkie wydatki muszą być zgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz Regulaminem Konkursu a zaplanowane koszty muszą być oparte na realnych założeniach, odpowiedniej wysokości oraz odpowiednio uzasadnione.

**16. Czy wszystkie podmioty będące członkami Konsorcjum muszą prowadzić działalność powyżej 2 lat ?**

Zgodnie z Regulaminem Konkursu, Wnioskodawca jednopodmiotowy składający wniosek pojedynczo lub jako Lider Konsorcjum (przedsiębiorstwo wchodzące w skład Konsorcjum) - musi być wpisany do rejestru przedsiębiorców (KRS) minimum 2 lata przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie.

Pozostali Konsorcjanci takiego wymogu nie muszą spełniać.

**17. Kiedy orientacyjnie będą ogłoszone ostateczne wyniki Konkursu (lista rankingowa) ?**

Orientacyjny termin ogłoszenia listy rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania Konkursu ABM/2023/4 planowany jest na koniec grudnia 2023r.

**18. Czy jest wzór „Dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia Wniosku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego podpisany przez Lidera Konsorcjum” ?**

Obowiązkowy załącznik wymieniony w sekcji M.1 Wniosku o dofinansowanie wymagany jest w przypadku, kiedy osobą składającą Wniosek oraz podpisującą załączniki jest osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy. Należy wtedy złożyć dokument potwierdzający reprezentację np. odpis KRS. Nie ma wtedy potrzeby podpisywania odpisu KRS. W pozostałych przypadkach należy dołączyć upoważnienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę jednopodmiotowego lub Lidera Konsorcjum. Agencja nie narzuca wzoru takiego upoważnienia.

### **19. Czy Lider konsorcjum oraz konsorcjanci mogą być powiązani kapitałowo oraz czy Lider będący przedsiębiorcą jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury wyboru konsorcjanta?**

W Regulaminie Konkursu nie ma formalnego zakazu ograniczającego powiązanie kapitałowe konsorcjantów. Za konsorcjanta uznaje się podmiot, który uczestniczy na każdym etapie tworzenia projektu a współpraca rozumiana jest jako realny, znaczący i uzasadniony udział w realizacji zadań. Każdy z członków konsorcjum powinien posiadać możliwości, zasoby, zespół, infrastrukturę oraz musi posiadać doświadczenie stosownie do specyfiki projektu.

Sposób wyboru członka konsorcjum, uzasadnienie potrzeby włączenia danego podmiotu do konsorcjum oraz zakres prac merytorycznych i obszary, za które odpowiada dany członek konsorcjum należy opisać w zakładce II.B: „Członkowie Konsorcjum (inni niż Lider konsorcjum)” w polu „Opis sposobu wyboru członka konsorcjum i jego roli w projekcie”. Aspekt ten podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej. Lider konsorcjum powinien dokonać wyboru konsorcjantów z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania i można w tym celu wykorzystać procedurę opisaną w Podręczniku dla Beneficjenta, jednakże nie ma takiej konieczności.

Przy wyborze konsorcjantów należy pamiętać, iż ocena merytoryczna projektu zakłada m.in. ocenę wykonalności projektu oraz ocenę zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu, w których eksperci będą oceniać m.in. dotychczasową działalność związaną z tematyką projektu, sposób wyboru oraz potrzebę włączenia danego podmiotu do konsorcjum.

Każdy z członków Konsorcjum powinien posiadać możliwości, zasoby, zespół, infrastrukturę oraz musi posiadać doświadczenie stosownie do specyfiki projektu.

### **20. Czy osoby zatrudnione w projekcie mogą być zatrudniane (nie jednocześnie) u Lidera i pozostałych konsorcjantów?**

W przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum zatrudnienie personelu do projektu może nastąpić wyłącznie przez jeden z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

### **21. Czy w ramach Konkursu możliwe jest wyłonienie podwykonawcy zagranicznego spoza krajów UE ?**

Tak, istnieje możliwość wyboru podwykonawcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jednakże procedura wyboru musi spełniać warunki nałożone przez Regulamin konkursu oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie. Dokumentacja konkursowa nie nakłada ograniczeń geograficznych, więc dopuszczalni są podwykonawcy spoza UE. Należy jednak wskazać, iż ocena merytoryczna projektu zakłada m.in. ocenę wykonalności projektu i ekspert może negatywnie ocenić Wniosek, w którym występują duże ryzyka związane z wykonywaniem niezbędnych elementów lub zachwianiem łańcucha dostaw niezbędnych do terminowej realizacji zadań w Projekcie.

### **22. Czy prawa własności intelektualnej/przemysłowej oraz patenty mogą przejść na podwykonawcę? Czy muszą zostać w 100% przy wnioskodawcy?**

Po zakończeniu Projektu, a w przypadku Konsorcjów, po dokonaniu wymaganych ustaleń pomiędzy Liderem Konsorcjum oraz Konsorcjantami, całość praw majątkowych, w tym praw własności intelektualnej, do wyników Badań naukowych i Prac rozwojowych będących rezultatem Projektu musi przysługiwać Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawcy jednopodmiotowego) albo Liderowi Konsorcjum (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego).

### **23. Jakie są widełki wynagrodzeń w projekcie współfinansowanym przez ABM?**

Dokumentacja konkursowa nie przewiduje widełek dla wynagrodzeń w projekcie współfinansowanym przez ABM. Koszty związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach Projektu, o ile są uzasadnione i wynikają ze specyfiki Projektu. Tryb i zakres zaangażowania personelu musi wynikać z zakresu merytorycznego planowanego Projektu. Wysokość wynagrodzeń ma odpowiadać stawkom faktycznie stosowanym na tych samych lub analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji w danym podmiocie. W tej kwestii dobrze jest odnieść się do średnich stawek rynkowych. Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są koszty ponoszone przez pracodawcę, zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności:

- wynagrodzenie brutto;
- składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne;
- składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne proporcjonalnie do zaangażowania w Projekcie;
- PPK, PPE – składki i opłaty fakultatywne, które nie są wymagane obowiązującymi przepisami prawa, aczkolwiek przewidziane w innych przepisach prawa, jeżeli zostały uwzględnione w kalkulacji wynagrodzeń we Wniosku o dofinansowanie.

#### **24. Zgodnie z zapisami Przewodnika kosztów „Wydatki na wynagrodzenie w Projekcie są kwalifikowane pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym na tych samych lub analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji w danym podmiocie”. Jak i kiedy należy to dokumentować?**

Metodologię wyliczania kosztów zatrudnienia personelu merytorycznego wraz z uzasadnieniem stawek należy opisać we Wniosku o dofinansowanie w sekcji „I. Budżet Projektu” w polu „Opis sposobu kalkulacji kosztu”. W uzasadnieniu można się powołać np. na wewnętrzne regulaminy obowiązujące w danym podmiocie lub stawki rynkowe z podaniem źródła. W razie potrzeby udokumentowania stawek można w sekcji „M. Załączniki” dodać „Załączniki dodatkowe” w polu „Inne”. Zgodność wysokości wynagrodzeń ze stawkami faktycznie stosowanym na tych samych lub analogicznych stanowiskach może być kontrolowana w trakcie realizacji projektu przez zespół kontrolujący Projekt.

Uzasadnianie i dokumentowanie kosztów wynagrodzenia koordynatora lub kierownika administracyjnego oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie administracyjne Projektem nie jest wymagane, gdyż koszty te rozliczane są ryczałtowo w ramach kosztów pośrednich. Koszty te nie podlegają więc weryfikacji i kontroli.

#### **25. Czy można we wniosku umieszczać treści graficzne np. rysunek czy schemat?**

Wniosek elektroniczny umożliwia w poszczególnych polach uzupełnianie jedynie treści tekstowych. W przypadku potrzeby załączenia rysunku lub schematu należy dodać go do załączników nieobowiązkowych, a w treści opisu pola umieścić odniesienie dla eksperta z informacją o istnieniu załącznika zawierającego rysunek/schemat.

#### **26. Jaka jest minimalna wysokość wkładu własnego wniesionego przez Wnioskodawcę ?**

Do wniesienia wkładu własnego we własnym zakresie zobowiązany jest każdy podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej. Wysokość minimalnego wkładu własnego uzależniona jest od

wysokości dofinansowania dla danego typu podmiotu w ramach pomocy publicznej. Wkład własny to różnica pomiędzy całkowitą wartością Projektu a kwotą dofinansowania (wartość projektu = kwota dofinansowania + wkład własny). W celu określenia wysokości dofinansowania należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Rozdziale 8 Regulaminu konkursu oraz w Załączniku 15 do Regulaminu konkursu. W powyższych dokumentach znajduje się tabela – „Maksymalne limity dofinansowania dla danego typu podmiotu w ramach Pomocy publicznej”, według której w zależności od rodzaju/wielkości przedsiębiorstwa i typu działania dany podmiot może określić maksymalną wysokość dofinansowania (% dofinansowania) dla danego wydatku w budżecie Projektu.

Na przykład, w przypadku badań przemysłowych dla mikro i małych przedsiębiorstw minimalna wartość wkładu własnego przy uwzględnieniu premii wynosi 20 % wartości kosztów kwalifikowanych. W przypadku prac rozwojowych dla mikro i małych przedsiębiorstw minimalna wartość wkładu własnego przy uwzględnieniu premii wynosi 40 % wartości kosztów kwalifikowanych.

Wysokość wkładu własnego wyliczana jest w elektronicznym Wniosku o dofinansowanie automatycznie na podstawie wprowadzonych wartości poszczególnych kosztów oraz % dofinansowania.

### **27. Czy fundacja zajmująca się działalnością naukowo-badawczą, prowadząca jednocześnie działalność gospodarczą może być wnioskodawcą jednopodmiotowym lub liderem w przypadku Konsorcjum w konkursie?**

Tak, zgodnie z Regulaminem Konkursu Wnioskodawcą jednopodmiotowym lub Liderem Konsorcjum może być wyłącznie podmiot będący przedsiębiorcą, jeżeli fundacja prowadzi działalność gospodarczą, to jednocześnie posiada status przedsiębiorcy.

### **28. W jaki sposób należy przeprowadzić procedurę wyboru podwykonawców wyłączonych spod Ustawy PZP?**

Jeżeli wnioskodawca jest wyłączony z obowiązku stosowania Ustawy PZP to zgodnie z par. 8 Umowy o dofinansowanie Pkt.2 ust.2 dla zamówień poniżej progów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP oraz dla innych zamówień, w stosunku do których wyłączone jest stosowanie Ustawy PZP, jak i w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania Ustawy PZP – stosuje regulacje wewnętrzne, o ile zapewniają one co najmniej spełnienie warunków określonych Regulaminem i Umową. W przypadku braku regulacji wewnętrznych lub w przypadku, gdy regulacje wewnętrzne nie przewidują stosowania konkurencyjnych trybów wyboru wykonawcy lub nie zapewniają co najmniej spełnienia warunków określonych Regulaminem i Umową, dla zamówień o wartości równej lub większej niż 50 tys. zł netto Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku.

### **29. Czy jest obowiązek wybrania podwykonawców przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?**

Regulamin Konkursu nie narzuca obowiązku wyboru podwykonawcy przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie. Wybór konkretnego podwykonawcy może nastąpić w trakcie realizacji Projektu na podstawie warunków określonych w Regulaminie Konkursu oraz Umowie o dofinansowanie. Przy składaniu Wniosku można ograniczyć się do opisu kryteriów wyboru, zakresu prac planowanych do wykonania przez podwykonawcę oraz oszacowania kosztów zleconej usługi. Należy jednak pamiętać, iż ocena merytoryczna projektu zakłada m.in. ocenę wykonalności projektu oraz ocenę zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu, w których eksperci w przypadku braku wyboru podwykonawców będą oceniać określone wymagania na przeprowadzenie planowanej usługi opisane przez wnioskodawcę.

**30. Czy kosztem kwalifikowanym w Projekcie mogą być surowce zakupione w 2023 roku jeszcze przed rozpoczęciem realizacji projektu, a które zostaną wykorzystane do budowy prototypu w projekcie?**

Według Regulaminu konkursu projekt musi rozpocząć się nie wcześniej niż 01.01.2024 r., ale nie później niż 01.05.2024 r. wobec powyższego materiały oraz środki zakupione przed tym okresem zostaną uznane za koszty niekwalifikowane.

**31. Czy każdy konsorcjant w ramach umowy o dofinansowanie jest zobowiązany do wystawienia na rzecz ABM weksla o wartości 110% wartości całego grantu ?**

Tak, zgodnie z Regulaminem konkursu zabezpieczenie umowy ustanawiane jest przez każdego z członków konsorcjum (Lider konsorcjum oraz konsorcjanci) osobno na kwotę 110% kwoty dofinansowania.

Zabezpieczenia ustanawiane są w formie:

a) oświadczenia Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów o poddaniu się egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, na podstawie którego wyżej wskazane podmioty poddadzą się egzekucji do maksymalnej kwoty dofinansowania powiększonej o 10% tytułem odsetek i kosztów windykacji

albo

b) weksla in blanco Wnioskodawcy jednopodmiotowego/ każdego z członków Konsorcjum (Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów) opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym.

Dodatkowo Agencja może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.