



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

**KONKURS NA ROZWÓJ PROJEKTÓW
BADAWCZO-ROZWOJOWYCH Z OBSZARU MEDYCYNY
TRANSLACYJNEJ – TRANSMED I
(ABM/2024/8)**

Zakres prezentacji

I. Omówienie założeń Konkursu, w tym:

- Zakres Konkursu i potencjalni Wnioskodawcy
- Projektowanie budżetu/katalog kosztów kwalifikowanych
- Harmonogram prac i terminy

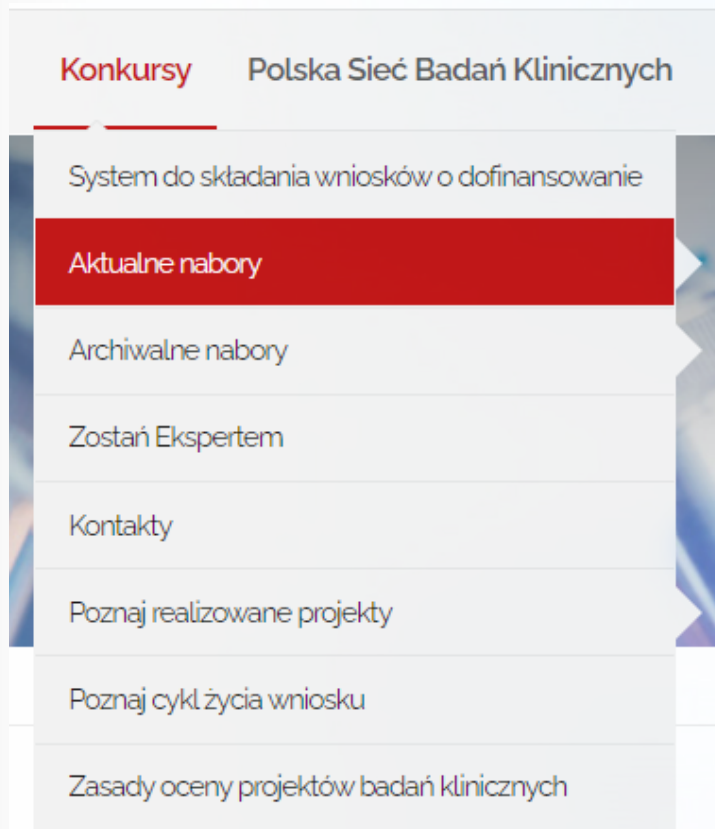
II. Wniosek o dofinansowanie

III. Najczęstsze pytania dot. Konkursu

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI O KONKURSIE ?

 Strona internetowa: <https://abm.gov.pl/>

Zakładka
Konkursy



Aktualne nabory



Konkurs na rozwój projektów badawczo-rozwojowych z obszaru medycyny translacyjnej –TRANSMED I (ABM/2024/8)

WIĘCEJ

I. Założenia Konkursu



Terminy składania

Wniosków:

od 17 marca 2025 r.
do 12 czerwca 2025 r.



Maksymalna liczba

Wniosków per Wnioskodawca:

5



Maksymalna kwota dofinansowania do jednego Projektu:

12 mln PLN



Minimalny czas realizacji Projektu: 12 miesięcy

Maksymalny czas realizacji Projektu: 36 miesięcy



Alokacja:

300 mln PLN

Projekt musi rozpocząć się **nie wcześniej niż 01.01.2026 r., ale nie później niż 01.04.2026 r.**



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

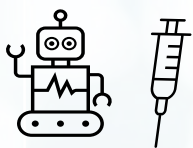
CEL I ZAKRES TRANSMED I

Cel Konkursu

Konkurs ma na celu wspierać kluczowe domeny rozwoju w sektorze biomedycznym wskazane w Rządowym planie rozwoju sektora biomedycznego, który definiuje w ramach jednego z czterech priorytetów kierunkowych rozwoju sektora biomedycznego następujący obszar: „medycyna translacyjna, badania kliniczne i rozwiązania wspierające efektywność leczenia”.

Zakres Konkursu

Wyroby medyczne (WM)



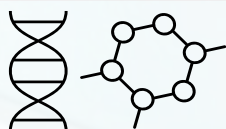
Przykłady:
- WM do diagnostyki in vitro
- Cyfrowe wyroby medyczne

Produkty lecznicze



Przykłady:
- ATMP
- Lek w innym wskazaniu

Biomarkery



Przykłady:
- Biomarkery w diagnostyce
- Biomarkery terapii

Wymagany poziom gotowości technologicznej
na początku Projektu: TRL 2 - TRL 5

TRL 2

SFORMUŁOWANIE
KONCEPCJI
TECHNOLOGII

TRL 3

POTWIERDZENIE
KONCEPCJI
TECHNOLOGII

TRL 4

WALIDACJA
TECHNOLOGII W
LABORATORIUM

TRL 5

WALIDACJA
TECHNOLOGII W
ODPOWIEDNIM
ŚRODOWISKU

Końcowy etap Projektu zdefiniowany jako ukończony poziom TRL 5

	Wyroby medyczne	Produkty lecznicze	Biomarkery
Kryterium końcowe	❖ Raport z weryfikacji prototypu ❖ Opisane wymagania dla procesów produkcji, ❖ Opracowany plan walidacji wyrobu	❑ Finalny kandydat wybrany –formulacja zdefiniowana ❑ Wstępny protokół wytwarzania ❑ Opracowany plan dalszego rozwoju produktu leczniczego	➤ Wystandaryzowany protokół walidacyjny ➤ Finalny biomarker wybrany do klinicznej weryfikacji

Przykłady prac odpowiadających poziomom gotowości technologicznej TRL 2-5

	Badania podstawowe	Badania przemysłowe		
	TRL 2	TRL 3	TRL 4	TRL 5
Produkt leczniczy	-Nowy związek został zsyntetyzowany oraz przeprowadzono wstępne eksperymenty in vitro, aby przetestować jego potencjał terapeutyczny. -Wykorzystanie symulacji komputerowej lub innych wirtualnych platform do testowania hipotez.	-Słuszność koncepcji wstępnie zademonstrowana na ograniczonej liczbie modeli in vitro i in vivo. - Wstępna skuteczność wykazana in vitro. - Rozpoczęcie aktywnych prac badawczo-rozwojowych: badania analityczne i laboratoryjne. Zbadanie alternatywnych koncepcji, identyfikacja i ocena krytycznych komponentów technologii oraz rozpoczęcie charakterystyki kandydata na lek.	- Słuszność koncepcji i bezpieczeństwo kandydata na lek demonstrowana na modelu laboratoryjnym lub zwierzęcym. - Wykazanie toksyczności i skuteczności in vitro zgodnie z przeznaczeniem produktu. - Integracja technologii krytycznych dla rozwoju kandydata na lek. - Rozpoczęcie eksperymentów w celu identyfikacji markerów, testów i punktów końcowych dla dalszych badań nieklinicznych i klinicznych. - Wytwarzanie w skali laboratoryjnej ilości produktu luzem i proponowanej formulacji.	- Badania przedkliniczne, w tym GLP, bezpieczeństwo i toksyczność na modelu zwierzęcym. - Opracowywanie procesu produkcji na małą skalę/Opracowanie skalowalnego i powtarzalnego procesu produkcji. - Opracowywanie testów wewnątrzprocesowych i metod analitycznych w celu charakterystyki i uwalniania produktu.



Przykłady prac odpowiadających poziomom gotowości technologicznej TRL 2-5

	Badania podstawowe	Badania przemysłowe		
	TRL 2	TRL 3	TRL 4	TRL 5
Biomarker – diagnostyka in vitro	Weryfikacja biomarkera i wstępne badania zasadności naukowej: - Analiza statystyczna, oszacowanie istotności klinicznej - Określenie specyficzności biomarkera do jednostki chorobowej - Identyfikacja cech potencjalnego testu do praktycznego zastosowania - Poszerzanie wiedzy biologicznej na temat biomarkera i jego podstawowych cech analitycznych	- Rozwój i optymalizacja metody oznaczania biomarkera. Ustalenie kluczowych parametrów (specyficzność, czułość, precyzja etc.) - Określenie właściwych próbek klinicznych - Wczesna ocena charakterystyki praktyczności i wykonalności automatyzacji - Przygotowanie projektu eksperymentu badawczego i planu pozyskiwania próbek klinicznych	Określenie skuteczności klinicznej prototypu w warunkach laboratoryjnych: -Przeprowadzenie oceny charakterystyki skuteczności klinicznej ustalonego testu prototypowego przy użyciu odpowiednich próbek klinicznych. -Porównanie badań z metodologią złotego standardu lub porównywalnymi komercyjnymi testami IVD. - Ocena trafności klinicznej, w tym precyzja/dokładność w przewidywaniu stanu klinicznego.	Konfiguracja do aplikacji przemysłowej (prototyp beta): - Określenie zmienności i zakresów referencyjnych między subpopulacjami (np. poziomy referencyjne w zdrowych populacjach). - Reakcje krzyżowe i interferencje: określenie czynników potencjalnie wpływających na poziom biomarkera in vivo
Wyrób medyczny	Nacisk kładziony jest na prace analityczne i teoretyczne, z ograniczonymi pracami eksperymentalnymi.	Słuszność koncepcji zademonstrowana za pomocą wstępnych badań in vitro i in vivo, w tym badań dot. oczekiwanych cech wyrobu.	Słuszność koncepcji i bezpieczeństwo wyrobu wykazane w warunkach in vitro, ex vivo lub in vivo (non-GMP, GMP). Zintegrowane i przetestowane komponenty systemu pod kątem wstępnej wydajności i niezawodności.	Badania przedkliniczne, w tym GLP (Dobra Praktyka Laboratoryjna), bezpieczeństwa i toksyczności na modelu zwierzęcym. Zidentyfikowany proces produkcyjny GMP i kontroli jakości. Ustalona klasyfikacja wyrobu medycznego.





TRANSMED I: Wnioskodawca

Podmioty uprawnione do złożenia Wniosku

Wnioskodawca:

Wnioskodawca
jednopodmiotowy

Konsorcjum (max.
4 Podmioty)

Ścieżki prowadzenia projektu:

w ramach
działalności
niegospodarczej

w ramach
działalności
gospodarczej

uczelnie; federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki; Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

Polska Akademia Nauk (PAN) oraz instytuty naukowe PAN

instytuty badawcze; międzynarodowe instytuty naukowe działające na terytorium Polski

inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły

podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna/uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie n. med. i n. o zdr. albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Polski, prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe

przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego; przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe, prowadzący działalność w innej formie organizacyjnej



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Wnioskodawca prowadzący Projekt w ramach działalności niegospodarczej - wymagania

a) podmiot spełniający definicję „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę” w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE nr 651/2014, której podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy

b) podmiot leczniczy prowadzący badania w obszarze, w którym ma podpisany kontrakt z OW NFZ i udziela świadczeń szpitalnych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

c) działalność niegospodarcza Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjanta jest oddzielona od działalności gospodarczej co najmniej pod względem rachunkowym tj. działalność gospodarczą, finansowanie, koszty i dochody związane z działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie

d) wykluczone jest również bezpośrednie wdrożenie przez Wnioskodawcę jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjanta wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej

* **Uwaga** – każdy podmiot, który będzie aplikował, a następnie realizował Projekt w ramach Konkursu w ramach działalności niegospodarczej (niekomercyjnej) musi spełnić łącznie warunki a) lub b) oraz c) i d).



Wnioskodawca prowadzący Projekt w ramach działalności gospodarczej - wymagania

a) prowadzi działalność związaną z prowadzeniem Badań naukowych i Prac rozwojowych, która została: i. ujawniona w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub ii. zawarta w statucie lub akcie powołującym (w tym właściwej ustawie) , lub iii. zawarta w akcie założycielskim lub umowie spółki;

b) prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (posiadać przynajmniej oddział lub zakład);

c) jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców, rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub prowadzić działalność (dotyczy podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS) minimum 2 lata przed złożeniem Wniosku;

d) udokumentuje wniesienie wkładu własnego – w formie promesy kredytowej lub wyciągu z konta bankowego Wnioskodawcy jednopodmiotowego/Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów o posiadaniu wkładu własnego w wymaganej wysokości i formie przez każdy z podmiotów.

* **Uwaga** – każdy podmiot, który będzie aplikował, a następnie realizował Projekt w ramach Konkursu w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej) musi spełnić łącznie warunki a), b), c) i d).



Pomoc publiczna – projekt w ramach działalności gospodarczej

Rodzaj przedsiębiorstwa Typ działania	Mikro-	Małe	Średnie	Duże
	(%)			
Badania podstawowe	100	100	100	100
Badania przemysłowe	70	70	60	50
Badania przemysłowe z uwzględnieniem premii 15 p.p.	80	80	75	65
Badania przemysłowe z uwzględnieniem premii 5 p.p.	75	75	65	55

5 punktów procentowych premii – możliwość otrzymania jeżeli Projekt jest realizowany na obszarze województw:

dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola

15 punktów procentowych premii – możliwość otrzymania jeśli spełnione jest któreś z poniższych kryteriów:

a) projekt obejmuje skuteczną współpracę między:

- przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub Projekt jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich UE lub w państwie członkowskim UE i państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, lub
- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

c) licencje związane z wynikami badań dotyczących Projektu chronionymi prawami własności intelektualnej są terminowo udostępniane po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączości i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w Unii Europejskiej i na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Warunek jest spełniony, jeśli udostępnienie licencji nastąpi możliwie niezwłocznie po zapewnieniu stosownej ochrony praw własności intelektualnej, jednakże nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu

b) nastąpi szerokie rozpowszechnianie wyników Projektu przez przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu:

- zaprezentuje wyniki Projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
- opublikuje wyniki Projektu w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych ujętych w wykazie czasopism MEN, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub
- opublikuje wyniki Projektu w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu, lub
- w całości rozpowszechni wyniki Projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu

d) Projekt jest realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego

GŁÓWNE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU

Katalog kosztów kwalifikowalnych:

- WYNAGRODZENIA
- KOSZTY PODWYKONAWSTWA
- KOSZTY APARATURY I SPRZĘTU – **kryterium merytoryczne premiujące**: Wnioskodawca planuje przeznaczyć na aparaturę i sprzęt **<20%** całkowitej kwoty dofinansowania
- POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE
 - ADMINISTRACYJNE (limit do **15 %** dofinansowania całego Projektu)– np. koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie administracyjne Projektem i jego rozliczanie; koszty promocji Projektu
 - MERYTORYCZNE - koszty bezpośrednio związane z realizacją zadań w Projekcie, a które nie wpisują się w pozostałe kategorie kosztów

- W ramach oceny merytorycznej oceniane jest m.in.:
 - a) kwalifikowalność poszczególnych pozycji w budżecie jest zgodna z Załącznikiem nr 12 do Regulaminu Konkursu - Przewodnikiem kosztów kwalifikowalnych;
 - c) czy zaplanowane koszty Projektu są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją prac badawczych w Projekcie i adekwatne do oczekiwanych rezultatów;
 - d) wysokość zaplanowanych kosztów jest właściwa (rynkowa) i odpowiednio uzasadniona.
- Wnioski mogą zostać dodatkowo skierowane do Oceny Racjonalności Założeń Budżetowych Projektu



Katalog kosztów kwalifikowalnych: **WYNAGRODZENIA**

- ❖ Koszty wynagrodzenia to koszty **związane z zatrudnieniem kadry naukowo-badawczej**, (w tym: Kierownika B+R, Kierownika merytorycznego Projektu, personelu badawczego, personelu technicznego oraz personelu pomocniczego), w zakresie i przez okres zatrudnienia w związku z realizacją bezpośrednich zadań w Projekcie.
- ❖ W ramach tej kategorii kwalifikowane są **wynagrodzenia osobowe i bezosobowe** (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

- **Wynagrodzenia dokumentowane na podstawie faktur** (także dla jednoosobowej działalności gospodarczej) powinny zostać ujęte w kategorii „**Podwykonawstwo**”.
- **Koszty personelu administracyjnego**, w tym Kierownika administracyjnego nie mogą być rozliczane w ramach kategorii Koszty wynagrodzenia - **właściwa kategoria to Pozostałe koszty bezpośrednie (administracyjne)**. Jeśli zakres obowiązków zatrudnionej osoby wskazuje na wykonywanie czynności zarówno merytorycznych jak i administracyjnych, Wnioskodawca powinien zaprojektować Wniosek o dofinansowanie w taki sposób aby ująć koszty proporcjonalnie do zaangażowania odpowiednio w kategorii Koszty wynagrodzenia i Pozostałe koszty bezpośrednie (administracyjne).



Katalog kosztów kwalifikowalnych: **WYNAGRODZENIA**

- 
- ❖ Wydatki związane z wynagrodzeniami muszą być ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - ❖ Wydatki na wynagrodzenie w Projekcie są kwalifikowane pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym na tych samych lub analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji w danym podmiocie.
 - ❖ W razie zawarcia umowy cywilnoprawnej z własnym pracownikiem warunkiem jest, aby zakres czynności/obowiązków w tej umowie był wyraźnie różny rodzajowo od czynności/obowiązków określonych w umowie o pracę.

Ograniczenie zatrudnienia tej samej osoby w różnych projektach

Konieczne jest spełnienie co najmniej następujących warunków:

- zaangażowanie danej osoby do realizacji zadań w Projekcie i wynikające z tego obciążenie pracą zapewnia możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie;
- wynagrodzenie jest naliczane i wypłacane zgodnie z przepisami prawa;
- w przypadku osoby zatrudnionej zarówno u Lidera jak i u Konsorcjanta/ Konsorcjantów, zaangażowanie tej osoby do Projektu może nastąpić wyłącznie przez jeden z tych podmiotów.

Katalog kosztów kwalifikowalnych: **WYNAGRODZENIA**

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia w Projekcie są w szczególności:

- ✓ **wynagrodzenie brutto;**
- ✓ **składki pracodawcy** na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych;
- ✓ **dodatkowe wynagrodzenie roczne** proporcjonalnie do zaangażowania w Projekcie;
- ✓ **składki i opłaty fakultatywne PPK**, jeżeli zostały uwzględnione w kalkulacji wynagrodzeń we Wniosku o dofinansowanie;
- ✓ **dodatek** przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, kwalifikowalny do wysokości 50% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego danego pracownika w miesiącu wypłaty wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego (np. zgodnie z art. 138 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dodatek może być kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- możliwość przyznania dodatku wynika bezpośrednio z prawa pracy;
- dodatek został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;
- dodatek został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem Wniosku;
- dodatek potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku osób zaangażowanych do realizacji Projektów oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;

Dodatek jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do Projektu

- ✓ **stałe elementy wynagrodzenia** np. premie regulaminowe, dodatki – stażowy, funkcyjny itp.
- ✓ **świadczenia o charakterze uznaniowym** np. premia uznaniowa, nagroda, które nie stanowią stałego elementu wynagrodzenia, stanowią koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że dany pracownik jest zaangażowany do Projektu co najmniej na ½ etatu. Wypłata powinna nastąpić proporcjonalnie do poziomu zaangażowania danej osoby w Projekt.



Katalog kosztów kwalifikowalnych: **KOSZTY PODWYKONAWSTWA**

Podwykonawca – podmiot realizujący na rzecz Beneficjenta usługi o charakterze merytorycznym – doradczym lub równoważnym (takie jak np. konsultacje zewnętrzne, wykonanie testów), niezwiązane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi. Podwykonawca nie może brać udziału w realizacji wspólnej polityki finansowej Konsorcjum oraz w zarządzaniu Projektem.

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty:

- merytorycznych prac zleconych podmiotowi trzeciemu;
- zasobów udostępnionych przez podmioty trzecie, np. koszt wynajmu laboratorium wraz z aparaturą badawczą;
- koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu;
- wszystkie umowy cywilnoprawne rozliczane w oparciu o faktury.

Za podwykonawstwo **nie uznaje się czynności pomocniczych** takich jak stałe usługi prawne lub księgowe, które powinny być wykazane w kategorii „Pozostałe koszty bezpośrednie (administracyjne)”. **Niedopuszczalne jest zlecanie prac pomiędzy Konsorcjantami.**



Katalog kosztów kwalifikowalnych: KOSZTY PODWYKONAWSTWA

Wartość zamówienia	<50 000 zł netto	≥ 50 000 zł netto < 130 000,00 zł	≥ równowartości 130 000,00 zł netto ⁶
Rodzaj procedury	Zgodnie z wewnętrznymi procedurami - Beneficjenta, Konsorcjanta (o ile dotyczy). Jeśli nie dotyczy – należy zapewnić ponoszenie wydatku w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.	Rozcznianie rynku - udokumentowanie rozeznania rynku w sposób określony w Regulaminie danego Konkursu i Umowie o dofinansowanie.	PZP - stosowanie trybów z ustawy PZP dla podmiotów zobligowanych do stosowania ustawy. Rozeznanie rynku – dla podmiotów, które nie są zobligowane do stosowania ustawy PZP.



Katalog kosztów kwalifikowalnych: **KOSZTY APARATURY I SPRZĘTU**

W ramach tej kategorii za kwalifikowalne uznaje się koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane przy realizacji Projektu.

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty:

➤ **amortyzacji** - za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji Projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

Koszty amortyzacji środków trwałych, kwalifikują się do dofinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- dotyczą zaewidencjonowanych środków trwałych w podmiocie, który je zakupił;
- są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji celów Projektu;
- odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji Projektu;
- zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- całkowity koszt zakupu amortyzowanego środka trwałego nie został wskazany we Wniosku o dofinansowanie jako odrębna pozycja budżetowa;
- zakup amortyzowanego środka trwałego nie był finansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- są rozliczane proporcjonalnie w zależności od wykorzystania środka trwałego w Projekcie.

➤ **odpłatne korzystanie z aparatury i sprzętu – np. najem, leasing**

W przypadku leasingu operacyjnego, kwalifikowane są wyłącznie raty kapitałowe, bez części odsetkowej i innych opłat. Natomiast w przypadku leasingu finansowego – odpisy amortyzacyjne.

Dla podmiotów realizujących projekt w ramach działalności niegospodarczej możliwe jest także rozliczanie kosztu zakupu aparatury i sprzętu (który w całości zostanie wykorzystany w Projekcie).



Katalog kosztów kwalifikowalnych: **POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE – MERYTORYCZNE**

Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadań w Projekcie, a które nie wpisują się w inne kategorie kosztów, np.:

- ❖ materiały np. surowce, półprodukty, odczynniki;
- ❖ elementy służące do budowy instalacji pilotażowej lub prototypu w warunkach laboratoryjnych. W przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały, a będą zainstalowane jako elementy w prototypie lub linii pilotażowej/ demonstracyjnej - w okresie i w proporcji, w jakiej instalacja pilotażowa lub prototyp są wykorzystywane do Projektu;
- ❖ drobny sprzęt laboratoryjny niespełniający wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości;
- ❖ utrzymanie linii technologicznych, instalacji doświadczalnych, itp. w okresie i w proporcji, w jakiej wykorzystywana jest do Projektu;
- ❖ eksploatacja aparatury naukowo-badawczej – okresowe przeglądy techniczne, naprawy oraz konserwacja;
- ❖ wynajem powierzchni do celów badawczych;
- ❖ usługi transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji prac badawczych;
- ❖ niezbędne certyfikaty – opłaty związane z ich uzyskaniem;
- ❖ koszty wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych w formie:
 - patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji)
 - licencji;
 - know-how;
 - nieopatentowanej wiedzy technicznej



Katalog kosztów kwalifikowalnych: POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE – ADMINISTRACYJNE

Limit do **15 %** dofinansowania całego Projektu.

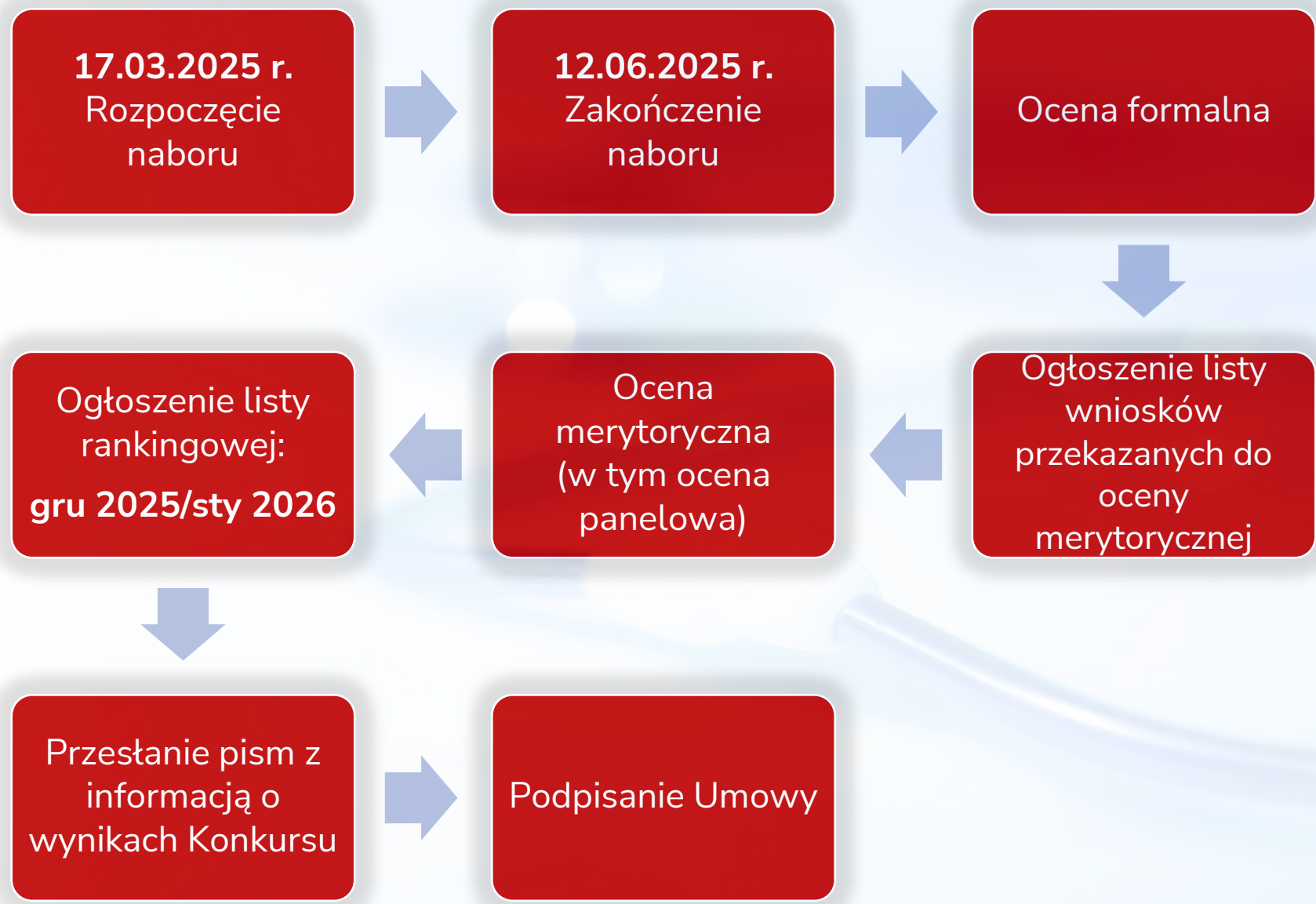
Nie mogą być rozliczane ryczałtem, wymagane jest udokumentowanie poniesienia wydatków.



- ❖ koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie administracyjne Projektem i jego rozliczanie, w tym koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do finansowa, księgowo, etc.);
- ❖ koszty promocji Projektu (m.in. tablice i plakaty informacyjne, stworzenie i prowadzenie strony internetowej);
- ❖ koszty związane z upowszechnianiem wyników badań, organizacją konferencji i/lub koszty udziału czynnego w konferencjach (opłaty konferencyjne, delegacje);
- ❖ koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- ❖ wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz Projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
- ❖ opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków;
- ❖ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- ❖ koszty biurowe (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów etc.);
- ❖ koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie;
- ❖ koszty ubezpieczeń majątkowych.



HARMONOGRAM PRAC I TERMINY



OCENA FORMALNA

1. Kryterium

Czy Wniosek został złożony w odpowiedniej formie oraz w terminie za pomocą Systemu teleinformatycznego?
(Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Weryfikacji podlega, czy Wniosek złożono w terminie **do 12.06.2025 r.** do godziny **12:00:59** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego dostępnego na stronie internetowej Agencji, tj. www.abm.gov.pl.

2. Kryterium

Czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot/podmioty?
(Kryterium **podlega** uzupełnieniu)

Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca stanowi jeden z podmiotów określonych w ramach listy podmiotów uprawnionych do złożenia Wniosku oraz spełnia warunki dla realizacji Projektu o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym według złożonego oświadczenia.

OCENA FORMALNA

3. Kryterium

Czy Wniosek spełnia następujący warunek: brak podwójnego finansowania ze środków publicznych tożsamyh projektów (Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Weryfikacja złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń zostanie przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Podmioty składające Wniosek są zobowiązane złożyć oświadczenie o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych wnioskiem ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł (np. NCBR, NCN, NFZ).

4. Kryterium

Czy Wniosek wypełniono w języku angielskim? (Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Wniosek musi być uzupełniony w języku angielskim (za wyjątkiem streszczenia uzupełnianego w dwóch językach: polskim i angielskim).

OCENA FORMALNA

5. Kryterium

Czy wszystkie obligatoryjne pola o charakterze formalnym zostały uzupełnione?
(Kryterium **podlega** uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o dofinansowanie.
Pola o charakterze formalnym, w szczególności informacje o Wnioskodawcy, w przypadku błędu lub oczywistej omyłki podlegają uzupełnieniu.
Kryterium podlega uzupełnieniu tylko w zakresie pól o charakterze formalnym.

6. Kryterium

Czy wszystkie obligatoryjne pola o charakterze merytorycznym zostały uzupełnione?
(Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Pola o charakterze merytorycznym, czyli w szczególności dotyczące podstawowych informacji o Projekcie, opisu działalności Wnioskodawcy, opisu Projektu, opisu zadań w Projekcie oraz budżetu Projektu muszą być wypełnione treściami merytorycznymi lub w uzasadnionych przypadkach należy w nich wskazać „not applicable” lub wpisać „0”.

OCENA FORMALNA

7. Kryterium

Czy maksymalny czas trwania Projektu jest zgodny z Regulaminem Konkursu?
(Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem Konkursu maksymalny czas trwania Projektu wynosi 36 miesięcy.

8. Kryterium

Czy Wnioskodawca przewidział monitorowanie wskaźników obowiązkowych określonych w Regulaminie Konkursu?
(Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Weryfikacji podlega czy we Wniosku o dofinansowaniu zostały wymienione wszystkie wskaźniki obowiązkowe oraz czy zostały zaplanowane w postaci liczb całkowitych większych od „zera”.

Wskaźniki obowiązkowe w Konkursie:

- Liczba badań w zakresie innowacyjnych technologii medycznych,
- Liczba zgłoszeń patentowych/patentów w obszarze medycyny lub Liczba publikacji powstałych na bazie przeprowadzonych badań po zgłoszeniu patentowym/patencie,
- Liczba zwalidowanych technologii medycznych o zwiększonej gotowości technologicznej (TRL5), które mogą być dopuszczone do kolejnego etapu rozwoju technologii, tj. gotowych do badań klinicznych.

9. Kryterium

Czy Wnioskodawca dołączył do Wniosku obowiązkowe załączniki wymagane Regulaminem Konkursu?

(Kryterium **podlega** uzupełnieniu)

Załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki są weryfikowane pod względem kompletności ich załączenia i wymaganej formy.

- **Dokument potwierdzający umocowanie** do złożenia Wniosku (Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum);
- **Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy** MŚP – zgodne z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu; (w przypadku Podmiotów realizujących Projekt w ramach działalności gospodarczej) lub Oświadczenie o posiadaniu przez podmiot statusu innego niż MŚP – zgodne z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu Konkursu
- **Sprawozdania finansowe** za ostatnie trzy pełne lata obrotowe (jeżeli podmiot istniał krócej niż trzy lata przedstawia sprawozdania za odpowiednio krótszy okres, nie mniej niż dwa pełne lata obrotowe) albo dokumenty zawierające równoważne dane. Jeżeli mikro- i małe przedsiębiorstwa nie są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, wymagane jest przedstawienie przez nie danych potwierdzających, że nie spełniają definicji przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014 (w przypadku Podmiotów realizujących Projekt w ramach działalności gospodarczej)
- **Formularz informacji** przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (w przypadku Podmiotów realizujących Projekt w ramach działalności gospodarczej)
- **Umowa Konsorcjum** – zgodna z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu Konkursu (w przypadku Konsorcjum);
- **Pozytywna opinia Komisji Bioetycznej** o projekcie Eksperymentu badawczego będącego przedmiotem Projektu (jeśli Projekt realizowany będzie w statusie Eksperymentu badawczego).

OCENA FORMALNA

10. Kryterium

Czy spełniony jest warunek:
Kierownik B+R lub Kierownik
merytoryczny Projektu nie
wchodzi w skład organów
Agencji Badań Medycznych, o
których mowa w art. 4 Ustawy?
(Kryterium **nie podlega**
uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie treści Wniosku o dofinansowanie oraz składu organów Agencji Badań Medycznych aktualnego na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z Regulaminem w przypadku, jeśli osoba wchodząca w skład organów Agencji Badań Medycznych, o których mowa w art. 4 Ustawy o ABM (Rada Agencji, Prezes Agencji), zostanie wymieniona we Wniosku o dofinansowanie jako Kierownik B+R lub Kierownik merytoryczny Projektu, Wnioskodawca nie spełnia przedmiotowego kryterium formalnego.

11. Kryterium

Czy wnioskowana wysokość
dofinansowania jest mniejsza lub
równa kwocie 12 mln PLN?
(Kryterium **nie podlega**
uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o dofinansowanie.

OCENA FORMALNA

12. Kryterium

Czy podmiot składający Wniosek w Systemie teleinformatycznym rozumiany jako Wnioskodawca jednopodmiotowy lub Lider Konsorcjum lub Konsorcjant złożył nie więcej niż 5 Wniosków w Konkursie?

(Kryterium **nie podlega** uzupełnieniu)

Jeden podmiot (niezależnie od roli jaką pełni w danym Wniosku tj.: Wnioskodawca jednopodmiotowy lub Lider Konsorcjum lub Konsorcjant) może aplikować w Konkursie w ramach maksymalnie pięciu Wniosków, przy czym każdy z tych Wniosków musi dotyczyć innego przedmiotu Projektu.

W przypadku gdy Wnioskodawca jednopodmiotowy lub Lider Konsorcjum lub Konsorcjant posiadają oddziały, które są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod tym samym numerem KRS, oddziały te nie są rozumiane jako ten sam Wnioskodawca jednopodmiotowy/ Lider Konsorcjum/Konsorcjant.

13. Kryterium

Czy Projekt jest zgodny z wymogami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej?

(Kryterium **podlega** uzupełnieniu)

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we Wniosku o dofinansowanie. Ocena w zakresie elementów Wniosku o dofinansowanie poświęconych pomocy publicznej dotyczy w szczególności:

- budżetu Projektu,
- maksymalnych limitów dofinansowania na przedsiębiorcę, wynikające z przepisów o pomocy publicznej, wskazane w Regulaminie Konkursu,
- sprawozdań finansowych,
- oświadczeń dotyczących pomocy publicznej znajdujących się w treści Wniosku,
- oświadczenia, dotyczącego spełnienia efektu zachęty, tj. potwierdzenia, że realizacja Projektu nie miała miejsca przed złożeniem Wniosku,
- treści formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- treści oświadczeń o statusie przedsiębiorcy MŚP/treści oświadczeń o statusie podmiotu innego niż MŚP.

Kryterium podlega uzupełnieniu tylko w ww. zakresie.

OCENA FORMALNA

14. Kryterium

Czy Wnioskodawca
(Wnioskodawca

jednopodmiotowy/Lider
Konsorcjum i Konsorcjanci –
dotyczy przedsiębiorstw)
znajduje się w dobrej sytuacji
ekonomicznej

uprawdopodobniającą stabilność
ekonomiczną Projektu?

(Kryterium **podlega** uzupełnieniu)

Weryfikacji podlega sytuacja finansowa przedsiębiorców (w szczególności na podstawie **sprawozdań finansowych** za ostatnie trzy pełne lata obrotowe (jeżeli podmiot istniał krócej niż trzy lata przedstawia sprawozdania za odpowiednio krótszy okres, nie mniej niż dwa pełne lata obrotowe) albo dokumenty zawierające równoważne dane, tj. dane umożliwiające weryfikację sytuacji finansowej zgodnie z treścią Regulaminu – przy czym możliwość złożenia innych dokumentów niż sprawozdania finansowe dotyczy wyłącznie przypadku, gdy podmiot nie miał obowiązku sporządzania (i ich nie sporządził) i jedynie okresu w jakim nie były sporządzane (Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum i Konsorcjanci) oraz **informacje w zakresie wywiadu gospodarczego**, w szczególności w zakresie płynności finansowej przedsiębiorstwa czy zadłużenia przedsiębiorstwa.

W niektórych przypadkach, mikro- i małe przedsiębiorstwa zobowiązane są jedynie do złożenia oświadczeń, że nie mają obowiązku: - sporządzania sprawozdań finansowych lub - przedkładania sprawozdań finansowych w ramach Konkursu.

Kryterium podlega uzupełnieniu tylko w ww. zakresie.



OCENA MERYTORYCZNA

Wniosek może uzyskać maksymalnie **60 punktów**, z czego:

Kryteria ustawowe



Kryteria premiujące



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

1. Kryterium

Wartość naukowa Projektu

Max. 20 pkt

- a) jasne i zrozumiałe przedstawienie **celu głównego Projektu** wraz z uzasadnieniem;
- b) zidentyfikowanie i precyzyjne opisanie **problemu badawczego** na podstawie aktualnych danych literaturowych;
- c) przegląd podobnych rozwiązań dostępnych na rynku wraz z **uzasadnieniem potrzeby wprowadzenia rozwiązania** opisanego we wniosku;
- d) przedstawienie rezultatów w ramach realizacji wnioskowanego Projektu;
- e) uzasadnienie poprawności metodyki badawczej, w szczególności **sposobu zaprojektowania badań** podstawowych i przemysłowych od TRL 2 do TRL 5 dla rozwoju danej technologii
- f) szczegółowy opis dotychczas przeprowadzonych prac badawczych dotyczących wnioskowanego Projektu oraz ich wyniki **potwierdzające poziom gotowości technologicznej na poziomie min. TRL 2**;
- g) **poprawność zaprojektowania ścieżki certyfikacji** dla danej technologii w dalszej perspektywie rozwoju;
- h) zidentyfikowanie i precyzyjne **przedstawienie ryzyk** mogących zaburzyć/uniemożliwić osiągnięcie celów Projektu wraz ze wskazaniem mechanizmów ich mitygacji;
- i) jasne i logiczne zaplanowanie oraz **opisanie etapów prac**, w tym odpowiednie przypisane zadań do badań podstawowych i przemysłowych i prawidłowo zdefiniowanymi kamieniami milowymi



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

2. Kryterium

Wpływ Projektu na
poprawę zdrowia
obywateli:

Max. **4 pkt**

- ratowania życia i uzyskania pełnego wyzdrowienia i/lub ratowania życia i uzyskania poprawy stanu zdrowia;
- zapobiegania przedwczesnemu zgonowi;
- poprawiania jakości życia.

W ramach kryterium oceniany jest wpływ realizacji Projektu na poprawę zdrowia uczestników badania w wyniku przeprowadzenia procedur medycznych będących finalnym wynikiem opracowywanej technologii medycznej.

Dodatkowo ocenie podlegać będzie wpływ zakładanych rezultatów w kontekście ratowania życia pacjentów oraz uzyskania znaczącej poprawy stanu zdrowia, jak również podniesienia się jakości życia w stosunku do sytuacji, gdyby osoby z daną jednostką chorobową nie byłyby leczone (brak progresji choroby jest definiowany jako poprawa jakości życia)



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

3. Kryterium Innowacyjność Projektu

Max. 10 pkt

W ramach kryterium oceniane jest:

- innowacyjność rozwiązania na rynku – **proponowane rozwiązanie jest nowe i nie jest jeszcze dopuszczone do obrotu na rynku** (polskim, EU/EOG lub globalnym) **albo jest dopuszczone, ale oferuje nowe, innowacyjne funkcjonalności** (jeśli tak, to jakie?);
- prawidłowe odniesienie się do innych, **porównywalnych technologii** (jeśli takie występują) oraz jakie nowe elementy poznawcze wnosi proponowane rozwiązanie. Ocenie podlega również, czy proponowane rozwiązanie będzie konkurencyjne względem innych, podobnych rozwiązań;
- czy informacje przedstawione we Wniosku zawierają **przegląd najnowszej literatury medycznej lub naukowo-technicznej**, stanu techniki w literaturze patentowej, toczących się badaniach klinicznych w danym obszarze terapeutycznym, itp.
- prawidłowe zidentyfikowanie i uzasadnienie **rodzaju innowacyjności** - istniejące/całkowicie nowe rozwiązanie.

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

4. Kryterium Przewidywane efekty ekonomiczne

Max. **5 pkt**

W ramach kryterium ocenie podlega:

- przewidywane **efekty ekonomiczne dla społeczeństwa i systemu ochrony zdrowia**, jakie zapewni rozwiązanie będące rezultatem Projektu;
- **kwalifikowalność** poszczególnych **pozycji w budżecie** jest zgodna z Załącznikiem nr 12 do Regulaminu Konkursu - Przewodnikiem kosztów kwalifikowalnych;
- zaplanowane koszty Projektu są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją prac badawczych zaplanowanych w Projekcie i adekwatne do oczekiwanych rezultatów;
- **wysokość** zaplanowanych **kosztów** jest właściwa (**rynkowa**) i odpowiednio uzasadniona.

5. Kryterium Możliwość zastosowania wyników Projektu w systemie ochrony zdrowia

Max. **5 pkt**

W ramach kryterium oceniane jest:

- uzasadnienie **zapotrzebowania na wyniki Projektu** ze strony sektora ochrony zdrowia;
- opisanie sposobu jak wynik Projektu przyczyni się do **poprawy** funkcjonowania **systemu ochrony zdrowia**;
- opisanie, **w jaki sposób technologia dotrze do pacjenta**, opisanie barier i ryzyk w dostępie i w implementacji nowej technologii medycznej.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA USTAWOWE

6. Kryterium
Posiadanie przez
Wnioskodawcę, o
którym mowa w art. 17
ust. 1 Ustawy o ABM,
zasobów materialnych
i ludzkich niezbędnych
do wykonania Projektu

Max. 10 pkt

W ramach kryterium w zakresie zarówno **Wnioskodawcy** jak i **podwykonawcy** (jeśli jest planowany) oceniane są **zasoby kadrowe** pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy oraz **zasoby materialne**, w szczególności:

- posiadanie przez **zespół badawczy**, w tym kierownika B+R, wiedzy i doświadczenia adekwatnego do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac;
- posiadanie przez **kadrę administracyjną**, wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia i rozliczania projektów badawczo-wdrożeniowych finansowanych ze środków publicznych, właściwie określono role poszczególnych osób, przypisano im właściwe stanowiska oraz dobrano członków zespołu adekwatnie do realizowanych zadań;
- posiadanie przez Wnioskodawcę **zasobów materialnych**, czy zostały one właściwie dobrane do rodzaju i zakresu prac zaplanowanych w poszczególnych zadaniach.



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Kryterium

Udokumentowane zdolności
produkcyjne/wytwórcze
potwierdzone stosownymi
certyfikatami.

Max. 2 pkt

W celu przyznania punktów za to kryterium Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do Wniosku skanu/skanów **certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 13485:2016** (co najmniej w zakresie produkcji), **certyfikatu GMP** lub **zezwolenia na wytwarzanie**.

2. Kryterium

Projekt opiera się na wynikach
wcześniejszych projektów
badawczych finansowanych w
ramach otwartych konkursów

Max. 2 pkt

W szczególności, do kontynuacji wyników wcześniejszych projektów zalicza się:

- a) wykorzystanie metodologii i technik badawczych opracowanych w ramach wcześniejszych projektów.
- b) rozwijanie hipotez oraz badań opartych na wcześniejszych wynikach.
- c) zastosowanie danych zebranych w trakcie wcześniejszych badań w celu dalszej analizy i badań.

3. Kryterium

Wnioskodawca planuje
przeznaczyć na aparaturę i sprzęt
<20% całkowitej kwoty
dofinansowania

Max. 2 pkt

W celu przyznania punktów za to kryterium Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania w budżecie pozycji kosztowych w kategorii „Koszty aparatury i sprzętu” o **wartości mniejszej niż 20%** całkowitej kwoty dofinansowania Projektu.



II. Wniosek o dofinansowanie



WNIOSEK O DOFINASOWANIE

Wniosek należy przygotować **w języku angielskim** (z wyłączeniem streszczenia, które powinno być sporządzone w obu językach: polskim i angielskim).



Wnioski składane elektronicznie za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego dostępnego na stronie <https://konkurs.abm.gov.pl/>

Wnioskodawca planując przygotowanie Wniosku powinien zapoznać się z Regulaminem Konkursu wraz z wymaganymi załącznikami do Regulaminu Konkursu.

Wniosek w systemie ABM

Strona główna ABM: abm.gov.pl



NASZA MISJA

Przez badania do zdrowia



AAA



Aktualności

Dla pacjenta

Konkursy

Polska Sieć Badań Klinicznych

Baza wiedzy

O nas

Dla Beneficjenta

Wyszukiwarka badań

System do składania wniosków o dofinansowanie

Aktualne nabory

Archiwalne nabory

Zostań Ekspertem

Kontakty

Poznaj cykl życia wniosku

Zasady oceny projektów badań klinicznych

ci ABM na 2025 rok

Wniosek w systemie ABM



[Logowanie/Rejestracja](#)



Witamy w ABM. Zapraszamy do składania wniosków w następujących programach:



Badania kliniczne /
Eksperymenty badawcze



Badania własne i analizy

Brak naborów



Edukacja

Brak naborów



Badania epidemiologiczne

Brak naborów



Centrum Wsparcia Badań
Klinicznych

Brak naborów



Rozwój wyrobów
medycznych

Brak naborów



Badania translacyjne

2 aktualne nabory

we wszystkich kategoriach konkursów

Badania translacyjne

Competition for the development of R&D projects in the field of translational medicine – TRANSMED I

Numer naboru: ABM/2024/8

Termin składania wniosków: 2025-06-12 12:00:59

[Złóż wniosek](#)

[Regulamin](#)

Badania kliniczne / Eksperymenty badawcze

Otwarty konkurs na niekomercyjne badania kliniczne

Numer naboru: ABM/2025/1

 Data rozpoczęcia naboru: 2025-04-29 12:00:00

Termin składania wniosków: 2025-06-30 12:00:59

Wniosek w systemie ABM

Wnioski

Pozostałe



Witamy w ABM. Zapraszamy do składania wniosków w następujących programach:



Badania kliniczne /
Eksperymenty badawcze



Badania własne i analizy

Brak naborów



Edukacja

Brak naborów



Badania epidemiologiczne

Brak naborów



Centrum Wsparcia Badań
Klinicznych

Brak naborów



Rozwój wyrobów
medycznych

Brak naborów



Badania translacyjne



2 aktualne nabory

we wszystkich kategoriach konkursów

Badania translacyjne

**Competition for the development of R&D projects in the field
of translational medicine – TRANSMED I**

Numer naboru: ABM/2024/8

Termin składania wniosków: 2025-06-12 12:00:59

Złóż wniosek

Regulamin

Badania kliniczne / Eksperymenty badawcze

Otwarty konkurs na niekomercyjne badania kliniczne

Numer naboru: ABM/2025/1

🕒 Data rozpoczęcia naboru: 2025-04-29 12:00:00

Termin składania wniosków: 2025-06-30 12:00:59

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics	Call number	ABM/2024/8
	Application number	2024/ABM/08/SZKIC/00252
A. Basic Project Information	Date of Application Submission	
I.B. Applicant	Project Title	
	Applicant	
II.B. Consortium Members (oth...	Application for public aid	
C. Territorial Scope (Project Lo...	* Project Type	
D. Project – Substantive Section	Please select:	• Translational research • Translational research – research experiment
E. Innovation, Intellectual Prop...	Planned Project Implementation Period	
F. Applicant's Potential to Impl...	Please complete the planned project implementation period.	
G. Project Tasks	Note:	
H. Project Schedule	• The minimum Project duration is 1 year (12 months). • The maximum Project duration is 3 years (36 months).	
I.I. Project Budget	* Start Date	* End Date
II.I. Budget Summary	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD
J. Future Perspective for the D...	Consortium Members	0
	No	Full name
		Application for public aid

start projektu: 1.01.2026 – 1.04.2026

czas trwania projektu: 12 – 36 miesięcy

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

I.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

<

* A.1. Project Title

500

Missing or incorrect value

* A.2. Technology Readiness Level of the Solution

Please select:

Please select:

2

3

4

5

☐ Medicinal product;

☐ Advanced therapy medicinal product;

☐ Biomarker.

Please select the thematic area of the Project.

* A.4. Project Summary in Polish

10000

Application Metrics

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...)

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

I.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

* A.1. Project Title

500

Missing or incorrect value

* A.2. Technology Readiness Level of the Solution

Please select:

Please select:

2

3

4

5

- Medicinal product;
- Advanced therapy medicinal product;
- Biomarker.

Please select the thematic area of the Project.

* A.4. Project Summary in Polish

10000

Wniosek w systemie ABM

A. Basic Project Information	
I.B. Applicant	
II.B. Consortium Members (oth...	
C. Territorial Scope (Project Lo...	
D. Project – Substantive Section	
E. Innovation, Intellectual Prop...	
F. Applicant's Potential to Impl...	
G. Project Tasks	
H. Project Schedule	
I.I. Project Budget	
II.I. Budget Summary	
J. Future Perspective for the D...	
K. Indicators	
L. Declarations	
M. Attachments	

* A.1. Project Title

500

* A.2. Technology Readiness Level of the Solution

Please select: ▾

You must indicate the technology readiness level of the proposed solution in the Project as of the application submission date. Note: R&D Projects with a maximum readiness level of 5 TRL are eligible under this Competition.

* A.3. Subject of Research

☐ Medical device as defined in the MDR;

☐ In vitro diagnostic medical device as defined in the IVDR;

☐ Medicinal product;

☐ Advanced therapy medicinal product;

☐ Biomarker.

Please select the thematic area of the Project.

* A.4. Project Summary in Polish

10000

Provide a brief summary in Polish containing key information from the Application regarding the implementation and results of the Project. The summary should include a description of objectives, methods and tools, expected outcomes, and medical as well as economic benefits. Note: The Project Summary may be made public.

* A.5. Project Summary in English

10000

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics	< I.B. Applicant	
A. Basic Project Information	Applicant/Consortium Leader Information	
I.B. Applicant	* I.B.1. Full Name 	
II.B. Consortium Members (oth...	* I.B.2. Legal Form 	
C. Territorial Scope (Project Lo...	i * I.B.3. Type of Applicant/Consortium Leader ☐ 1. An entity as defined in Article 7(1)(1–6) and (8) of the Act of 20 July 2018 – The Law on Higher Education and Science. ☐ 2. The Medical Centre for Postgraduate Education as defined in the Act of 13 September 2018 on the Medical Centre for Postgraduate Education. ☐ 3. A healthcare entity whose founding body is a public medical university, a university conducting educational and research activities in the field of medical sciences, or the Medical Centre for Postgraduate Education. ☐ 4. An entrepreneur with the status of a research and development centre as defined in Article 17(2) of the Act of 30 May 2008 on Certain Forms of Support for Innovative Activities. ☐ 5. Conducting scientific research and development works.	
D. Project – Substantive Section	* I.B.6. NIP (Tax Identification Number) 	* I.B.7. REGON (National Official Business Register Number)
E. Innovation, Intellectual Prop...	I.B.8. KRS (National Court Register) number 	* I.B.9. ePUAP Mailbox Address Official correspondence from MRA regarding the evaluation process in the competition procedure will be sent to this address.
F. Applicant's Potential to Impl...	I.B.10. ADE Mailbox Address (Adres doręczeń elektronicznych) 	* I.B.11. Email Address for Correspondence
G. Project Tasks		
H. Project Schedule		
I.I. Project Budget		
II.I. Budget Summary		
J. Future Perspective for the D...		
K. Indicators		
L. Declarations		
M. Attachments		

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics	<	Authorised Person to Make Binding Decisions		
A. Basic Project Information	+			
I.B. Applicant	▼	* I.B.21.1 Mr/Mrs Please select: ▼	* I.B.22.1 First Name 	* I.B.23.1 Last Name
II.B. Consortium Members (other than project leader)				
C. Territorial Scope (Project Location)		* I.B.24.1 Position 	* I.B.25.1 Phone Number For landline numbers, please include the area code.	* I.B.26.1 Email Address
D. Project – Substantive Section				
E. Innovation, Intellectual Property Rights				
F. Applicant's Potential to Implement	▼	* I.B.21.2 Mr/Mrs Mr ▼	* I.B.22.2 First Name 	* I.B.23.2 Last Name
G. Project Tasks		* I.B.24.2 Position 	* I.B.25.2 Phone Number For landline numbers, please include the area code.	* I.B.26.2 Email Address
H. Project Schedule				
I.I. Project Budget				
II.I. Budget Summary				
J. Future Perspective for the Development	+	Contact Persons		
K. Indicators	▼	* I.B.27.1 Mr/Mrs Please select: ▼	* I.B.28.1 First Name 	* I.B.29.1 Last Name
L. Declarations		* I.B.30.1 Position 	* I.B.31.1 Phone Number For landline numbers, please include the area code.	* I.B.32.1 Email Address

Wniosek w systemie ABM

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

I.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

K. Indicators

L. Declarations

M. Attachments

< General Information on the Activities

* I.B.33. General Information on the Activities of the Single Applicant/Consortium Leader

Provide a general description of the main area of activity of the Single Applicant/Consortium Leader and its connection to the Project's subject matter, as well as the development plans in the context of implementing the Project results. Include the average annual employment during the last closed financial year (in full-time equivalents), and the revenue from sales in EUR achieved by the Applicant in each of the last three closed financial years. Also provide any organisational transformations or changes in the scope of business activities since the entity's registration, if applicable.

3000

Public Aid – Single Applicant/Consortium Leader Declaration

* I.B.34. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for public aid?

☐ Yes

☐ No

Declaration on the Eligibility of Value Added Tax (VAT)

☐ I.B.52. In connection with the implementation of the Project titled funded by the Medical Research Agency, declares that, while implementing the above-mentioned Project, it has the legal possibility of recovering the incurred VAT cost, the amount of which has not been included in the Project budget.

☐ I.B.53. In connection with the implementation of the Project titled funded by the Medical Research Agency, declares that, while implementing the above-mentioned Project, it has the legal possibility of recovering part of the incurred VAT cost, the amount of which has not been included in the Project budget.

☐ I.B.54. In connection with the implementation of the Project titled funded by the Medical Research Agency, declares that, while implementing the above-mentioned Project, it does not have the legal possibility of recovering the incurred VAT cost, the amount of which has been included in the Project budget.

Wniosek w systemie ABM

* I.B.34. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for public aid?

☒ Yes

☐ No

* I.B.35. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for public aid for **fundamental research**?

☐ Yes

☐ No

* I.B.36. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for public aid for **industrial research**?

☐ Yes

☐ No

* I.B.37. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for an increase in public aid intensity for **industrial research**?

☐ Yes

☐ No

Public Aid Description

* I.B.49. Description of public aid applied for by the entity

1000

Indicate how the Applicant determined its enterprise status and the type of activities planned to be funded under public aid. Additionally, the Applicant should specify the public aid limits applied for in the Application.

* I.B.50. Public aid received for the same eligible costs related to the relevant Project

5000

Indicate whether the Applicant/Consortium Leader has received public aid for activities covered by the Application. If not applicable, write "not applicable".

* I.B.51. Description of the Project's connection to other projects carried out by the Applicant/Consortium Leader

5000

Describe other projects carried out by the Applicant/Consortium Leader in the same area, particularly complementary projects or those with which synergy can be achieved. If not applicable, write "not applicable".

* I.B.34. Does the Single Applicant/Consortium Leader apply for public aid?

☐ Yes

☒ No

* I.B.38. Does the Single Applicant/Consortium Leader meet the definition of a "research and knowledge dissemination organisation" as referred to in Article 2(83) of Commission Regulation (EU) No 651/2014, whose primary objective is to independently conduct fundamental research, industrial research, or experimental development or to widely disseminate the results of such activities by way of teaching, publication, or knowledge transfer?

☐ Yes

☐ No

* I.B.39. Does the Single Applicant/Consortium Leader qualify as a healthcare entity conducting research in an area for which it has a contract with the Voivodeship Branch of the National Health Fund (OW NFZ) and provides hospital services as defined in Article 4 of the Act of 15 April 2011 on Medical Activity?

☐ Yes

☐ No

* I.B.40. Does the Single Applicant/Consortium Leader engage in economic activity as defined by EU competition law (e.g., does it provide services or goods on the market)?

☐ Yes

☐ No

* I.B.41. Will the requested support for the implementation of the Project constitute funding exclusively for the non-economic activity of the Single Applicant/Consortium Leader (i.e., the Project does not involve or relate to economic activity, and its results will not be used for such activity)?

☐ Yes

☐ No

* I.B.42. Is the non-economic activity of the Single Applicant/Consortium Leader separated from its economic activity at least in accounting terms, i.e., the economic activity, its funding, costs, and revenues are accounted for separately?

☐ Yes

☐ No

Wniosek w systemie ABM

< D. Project – Substantive Section	
Application Metrics	
A. Basic Project Information	
I.B. Applicant	
II.B. Consortium Members (oth...	
C. Territorial Scope (Project Lo...	
D. Project – Substantive Section	
E. Innovation, Intellectual Prop...	
F. Applicant's Potential to Impl...	
G. Project Tasks	
H. Project Schedule	
I.I. Project Budget	
II.I. Budget Summary	
J. Future Perspective for the D...	
K. Indicators	
L. Declarations	
M. Attachments	

* D.1. **Project Objective** (description of the problem to be solved, research questions or hypotheses)

5000

NOTE: A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

* D.2. **Scientific Value of the Project,** including concept, plan, and research methodology

5000

NOTE: A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

* D.3. **Significance of the Project** (current state of knowledge, justification for the research problem, justification for the innovative nature of the research, importance of the project results for the development of the scientific field)

10000

NOTE: A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

* D.4. **Description of the Project's impact on improving citizens' health, including:**

1. saving lives and achieving full recovery and/or saving lives and improving health;
2. preventing premature death;
3. improving quality of life.

10000

Describe the Project's impact on improving citizens' health, bearing in mind the need for: 1) saving lives and achieving full recovery and/or saving lives and improving health; 2) preventing premature death; 3) improving quality of life. Hint under the field: A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics	< E. Innovation, Intellectual Property Rights, and Justification for Project Implementation
A. Basic Project Information	
I.B. Applicant	
II.B. Consortium Members (oth...	
C. Territorial Scope (Project Lo...	
D. Project – Substantive Section	
E. Innovation, Intellectual Prop...	* E.1 Description of the innovation of the Project 10000 A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.
F. Applicant's Potential to Impl...	* E.2 List of literature related to the Project 5000 Provide a list of literature included in the project description, containing full bibliographic details.
G. Project Tasks	* E.3 Owner of the Project results 5000 A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.
H. Project Schedule	
I.I. Project Budget	* E.4 Description of the potential application of the Project results in the healthcare system 5000 A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.
II.I. Budget Summary	
J. Future Perspective for the D...	
K. Indicators	
L. Declarations	
M. Attachments	* E.5 Expected economic effects 5000 A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

II.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

K. Indicators

L. Declarations

M. Attachments

< F. Applicant's Potential to Implement the Project (Applicant or Consortium Leader and Consortium Members)

* F.1. Possession of **material resources** necessary for Project implementation

10000

A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

* F.2. Possession of **human resources** necessary for Project implementation

10000

A detailed description of the issues assessed in the specific criteria is included in the Annexes to the Competition Regulations – the Substantive Evaluation Sheet and the Panel Evaluation Sheet.

* F.3. **R&D Manager**

Project Manager

3000

Provide the details of the R&D Manager and the Project Manager, including: first and last name, and academic degree or title; and description of professional experience of the R&D Manager and the Project Manager (relevant to the research Project's objectives), including: 1) management of research projects funded through national or international competitions, with a description of the therapeutic area; 2) a description of the most important publications related to the Project, including bibliographic information (maximum 5 items); 3) summary impact factor and Hirsch index; 4) information on conducted scientific research and clinical trials (title and ID number of the clinical trial, its duration, their role in it, and titles of publications related thereto).

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics	←	
A. Basic Project Information	Planned Project Activities and Their Implementation In this section, please include the Project activities. A maximum of 10 tasks can be planned. Each task must include at least 1 and no more than 5 defined, parameterised milestones. Proper definition of milestones should refer to the research issues addressed at a given stage and allow for an objective assessment of the degree to which the research objectives set for that stage have been achieved. This module is in the form of a table that must be completed. Entries must be added separately for each task.	
I.B. Applicant		
II.B. Consortium Members (oth...		
C. Territorial Scope (Project Lo...		
D. Project – Substantive Section		
E. Innovation, Intellectual Prop...		
F. Applicant's Potential to Impl...		
G. Project Tasks	+ Add Another Repetition ▼ Task no. 1. * G.53.1 Task name * G.54.1 Task start date YYYY-MM-DD * G.55.1 Task end date YYYY-MM-DD * G.56.1 Name of the Applicant/Consortium Member responsible for the task * G.57.1 Type of activity (type of work) Please select: zadanie przypisane do rodzaju prac: badania podstawowe albo badania przemysłowe * G.58.1 Substantive description of the task 3000 Describe the subject of the task and the methodology and resources that will be used for its implementation. Where possible, divide tasks into smaller stages and define key checkpoints. Justify why completing this task is essential for achieving the Project's objectives. Precisely define the final outcomes of the work.	
H. Project Schedule		
I.I. Project Budget		
II.I. Budget Summary		
J. Future Perspective for the D...		
K. Indicators		
L. Declarations		
M. Attachments		

Wniosek w systemie ABM

A. Basic Project Information
I.B. Applicant
II.B. Consortium Members (oth...
C. Territorial Scope (Project Lo...
D. Project – Substantive Section
E. Innovation, Intellectual Prop...
F. Applicant's Potential to Impl...
G. Project Tasks
H. Project Schedule
I.I. Project Budget
II.I. Budget Summary
J. Future Perspective for the D...
K. Indicators
L. Declarations
M. Attachments

▼

No

1

* Milestone name

np. synteza związku XYZ

Proposed milestones should be measurable and linked to critical moments in the Project that affect its further progress. Milestones are not activities but events within the Project. They mark the achievement of an important stage in the schedule and require a detailed review of progress and the justification for further work. NOTE: The final milestone must represent the Project's completion stage, which should be defined at TRL 5.

* Milestone parameter value with unit of measure

np. 1 kg

* Planned date for achieving the milestone (Project quarter)

YYYY-MM-DD

➡

należy wybrać datę – harmonogram projektu w podziale na lata i kwartały wygeneruje się w części H. Project Schedule

Specify the date when the milestone is expected to be achieved.

Equipment and Apparatus Costs

Owned apparatus/equipment

+	Name	Purpose
▼		

Apparatus/equipment planned for purchase or production in the Project

+	Name	Purpose
▼		

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics
A. Basic Project Information
I.B. Applicant
II.B. Consortium Members (oth...
C. Territorial Scope (Project Lo...
D. Project – Substantive Section
E. Innovation, Intellectual Prop...
F. Applicant's Potential to Impl...
G. Project Tasks
H. Project Schedule
I.I. Project Budget
II.I. Budget Summary
J. Future Perspective for the D...
K. Indicators
L. Declarations

Equipment and Apparatus Costs

Owned apparatus/equipment



Name

Purpose



Apparatus/equipment planned for purchase or production in the Project



Name

Purpose



Additional information

* G.60.1 Subcontracting description (if applicable)

5000

Indicate whether subcontracting is planned during task implementation. If so, state whether the relevant public procurement laws (for entities subject to PPL) or competitive rules (e.g., Civil Code provisions) have been accounted for, for entities not subject to PPL. If not applicable, write "Not applicable."

* G.61.1 Description of collaboration between R&D units and/or healthcare system units and entrepreneurs in substantive work (if applicable)

5000

Describe the planned collaboration between R&D units and/or healthcare system units and entrepreneurs in substantive work. Specify the scope of work, the task under which such collaboration will be conducted, and justify the need for this collaboration. If no collaboration is planned, write "not applicable".

Wniosek w systemie ABM



I.I. Project Budget

Application Metrics

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

I.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

K. Indicators

L. Declarations

M. Attachments

General information

In this section of the Application, planned costs must be specified for each previously defined task, considering the task's implementation period.

If a task does not require costs, the entry for that task can be deleted.

If a task involves multiple costs, additional rows can be added for that task.

For each cost, the following details must be provided:

- Cost name
- Cost category
- Entity responsible for the cost item (Single Applicant/Consortium Leader/Consortium Member)
- Description of the cost calculation method – explain, how the calculation was made. The description should reflect the total cost of the item. It should be precise and confirm the full value of the budget item. For example:
 - For "Salaries" category: specify the planned number of positions, type of engagement, salary amount, and the cost period.
 - For "Equipment and Apparatus Costs" category: list the components of the cost, if applicable.
- Type of support – specify whether the support is subject to public aid rules. If so, select "Public Aid". If not, select "Not Applicable".
- VAT – a cost is considered eligible if, under separate regulations, the Applicant is not entitled to VAT reimbursement or deduction and if the VAT was charged in connection with eligible expenses incurred.
- % of Funding – select a percentage from 0% to 100%, considering that the funding intensity depends on the enterprise size and the type of work (fundamental research, industrial research). This applies to entities with enterprise status. Other entities (meeting the definition of a "research and knowledge dissemination organisation") should select 100%.

Ensure that the planned expenses are justified within the presented schedule of actions/tasks in the Project.

A maximum of 100 cost items can be added.

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics

A. Basic Project Information

I.B. Applicant

II.B. Consortium Members (oth...

C. Territorial Scope (Project Lo...

D. Project – Substantive Section

E. Innovation, Intellectual Prop...

F. Applicant's Potential to Impl...

G. Project Tasks

H. Project Schedule

I.I. Project Budget

II.I. Budget Summary

J. Future Perspective for the D...

K. Indicators

L. Declarations

M. Attachments

Task no. 1.

Type of work:

+

* I.1.1 No.

1

* I.2.1 Cost name

* I.3.1 Cost category

Please select:

NOTE! Indirect costs are not planned within the Call.

* I.5.1 Description of the cost calculation method

Provide a detailed explanation of how the cost was calculated, e.g.: for "Salaries" category: specify the planned number of positions, type of engagement, salary amount, and the engagement period; for "Equipment and apparatus costs" category: list the components of the set, if applicable.

* I.6.1 Type of support

Please select:

* I.7.1 Value of eligible cost/item

Enter the value rounded to the nearest whole PLN.

* I.8.1 Eligible VAT amount

VAT is considered an eligible expense if, under separate regulations, the Applicant is not entitled to VAT reimbursement or deduction and if the VAT was charged in connection with eligible expenses incurred.

* I.9.1 % of funding

* I.10.1 Funding

* I.11.1 Own contribution

* Eligible Cost of the Task

Wniosek w systemie ABM

Application Metrics
A. Basic Project Information
I.B. Applicant
II.B. Consortium Members (oth...
C. Territorial Scope (Project Lo...
D. Project – Substantive Section
E. Innovation, Intellectual Prop...
F. Applicant's Potential to Impl...
G. Project Tasks
H. Project Schedule
I.I. Project Budget
II.I. Budget Summary
J. Future Perspective for the D...
K. Indicators
L. Declarations
M. Attachments

< J. Future Perspective for the Development of Project Results

Information on the Perspective for the Development of Project Results

* J.1 Description of the future perspective for the development of Project results.

15000

In line with the idea of financial perspective for translational medicine R&D, the Agency for Medical Research intends to invite beneficiaries of the TRANSMED I competition who successfully complete their Projects under this competition to participate in TRANSMED II competitions, so as to ensure continuity in financing innovative technologies and development for Projects at higher technology levels (from TRL 6 to TRL 9). Applicants should describe how they plan to further develop the technology from TRL 6 to TRL 9 following the completion of the Project under TRANSMED I.

* J.2. Planned start date for continuation of the Project under TRANSMED II

YYYY-MM-DD



data gotowości do rozpoczęcia TRANSMED II (jeśli udział jest planowany)



Declaration on the perspective for development after completion of the Project under TRANSMED I

Choose one of the declarations J.3., J.4., or J.5.

- ☐ J.3. Implementation of the Project results within the Single Applicant's/Consortium Leader's own enterprise (in the case of a Consortium, at least 1 Consortium Member with enterprise status)
- ☐ J.4. Licensing (at arm's length) the use of rights of the Single Applicant/Consortium Leader to the Project results to a third party conducting business activity
- ☐ J.5. Sale of the rights of the Single Applicant/Consortium Leader (at arm's length) to the Project results for implementation in the business activities of a third party, on condition that the sale of these results for further resale will not be considered a development perspective for the Project's subject matter.

J.6. Are the future development perspectives after completion of the Project under TRANSMED I planned on the territory of the Republic of Poland?

☐ Yes

☐ No

WNIOSEK O DOFINASOWANIE

Obligatoryjne załączniki do złożenia wraz z Wnioskiem:

- Dokument/ty potwierdzające **umocowanie do złożenia Wniosku** (Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum);
- **Umowa Konsorcjum** (w przypadku Konsorcjum)
- **Pozytywna opinia Komisji Bioetycznej o projekcie Eksperymentu badawczego** (jeśli przedłożony Projekt realizowany będzie w statusie Eksperymentu badawczego)
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy MŚP lub Oświadczenie o posiadaniu przez podmiot statusu innego niż MŚP;

oraz dodatkowo w przypadku Podmiotów realizujących Projekt w ramach działalności gospodarczej:

- Sprawozdania finansowe za ostatnie trzy pełne lata obrotowe (jeżeli podmiot istniał krócej niż trzy lata przedstawia sprawozdania za odpowiednio krótszy okres, nie mniej niż dwa pełne lata obrotowe) albo dokumenty zawierające równoważne dane
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie



Wniosek w systemie ABM

Wnioski Pozostałe

 > Moje wnioski

Moje wnioski



Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje

2024/ABM/08/SZKIC/00252

NOWY

2025-04-17 15:54:44



- Usuń
- Widok
- Edytuj

Eksportuj dane

<< < 1 > >>

Liczba elementów: 1

Liczba elementów na stronie

Save draft Validate Submit

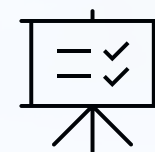
III. Q&A

Najczęstsze pytania dot. Konkursu



Kwestie dot. Konsorcjum:

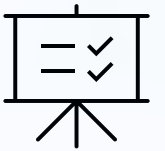
- Umowa Konsorcjum – czy możliwe są zmiany w treści wzoru umowy.
- Skład Konsorcjum - % udział prac Konsorcjantów.
- Czy możliwe jest dołączenie Konsorcjanta zagranicznego.
- Kiedy podpisać umowę Konsorcjum.



- „Wzór Umowy Konsorcjum określa minimalny zakres postanowień, jakie w istotnym zakresie powinny znaleźć odzwierciedlenie w Umowie Konsorcjum, przy czym strony Umowy Konsorcjum zawierają szczegółowe postanowienia w jej treści, w tym wzajemne zobowiązania, obowiązki, regres, w zakresie, w którym te postanowienia nie naruszają postanowień Regulaminu wraz z załącznikami do niego, w tym Umowy o dofinansowanie. Zakres Umowy Konsorcjum może być rozszerzony wedle potrzeb członków Konsorcjum.” Zapisy dot. przetwarzania danych osobowych – tam gdzie nie dotyczą można pominąć.
- Konsorcjum wspólnie realizuje projekt, wspólnie podejmuje decyzje i zarządza projektem, uczestniczy w analizie wyników/omawianiu wykonania prac, ale nie oznacza to, że każdy z konsorcjantów musi uczestniczyć w każdym zadaniu swoimi zasobami i infrastrukturą. Umowa konsorcjum ustala podział realizacji zadań w projekcie. % udział prac Konsorcjantów adekwatny do planowanych zadań w projekcie. Podział kosztów w Konsorcjum zależy od zakresu planowanych prac wykonywanych przez poszczególnych Konsorcjantów.
- Konsorcjantami mogą być wyłącznie podmioty z listy uprawnionych Wnioskodawców.
- Umowa Konsorcjum stanowi załącznik do Wniosku o dofinansowanie – należy ją podpisać przed złożeniem Wniosku.



Jeśli projekt jest prowadzony w ramach działalności niekomercyjnej wykluczone jest bezpośrednie wdrożenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej. Co rozumiane jest przez bezpośrednie wdrożenie, a co nim nie jest?



- Przykładami form komercjalizacji nietraktowanymi jako bezpośrednie wdrożenie są:
 - **udzielenie licencji** na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, nie będącego członkiem konsorcjum, poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym;
 - **sprzedaż praw** do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy, niebędącego członkiem konsorcjum, poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym,

w obu tych przypadkach mamy do czynienia z **formami transferu wiedzy**, o ile zyski z takiego transferu zostaną w całości przeznaczone na działalność Wnioskodawcy, o której mowa w pkt 20 lit. a komunikatu Komisji – Zasady ramowe pomocy na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną
- Za **formę bezpośredniego wdrożenia** można uznać np.:

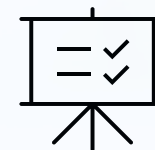
Realizacja usługi badawczo-rozwojowej [kontraktu badawczego] w której wyniki badań stanowiłyby Background IP i zostały przekazane klientowi [licencja/sprzedaż] - zgodnie z pkt 22 Zasad ramowych Komunikatu Komisji, za działalność gospodarczą organizacji badawczych lub infrastruktur badawczych uznaje się świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie.





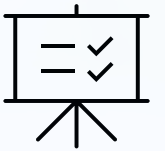
Jakie są prawa ABM do wyników projektu?

- **ABM może skorzystać z prawa wykupu licencji niewyłącznej w terminie do 12 miesięcy od zakończenia Projektu.** Agencji przysługuje prawo wykupu licencji niewyłącznej nieograniczonej terytorialnie do całości lub części wyników Badań naukowych, Badań translacyjnych (w tym Raportu końcowego; Raportu końcowego z Badania translacyjnego) oraz innych wyników powstałych w toku realizacji Projektu lub będących rezultatem Projektu po cenach rynkowych –Prawo wykupu Licencji może zostać wykonane, w czasie trwania Projektu oraz w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy na realizację TRANSMED II.



Czy PWI potrzebne do realizacji projektu mogą być ograniczone prawami osób trzecich?

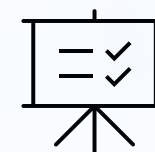
- Lider Konsorcjum lub Konsorcjant nabędą wszelkie Prawa własności intelektualnej (PWI) niezbędne do realizacji Projektu. Strony potwierdzają, że wykorzystywane przez Lidera Konsorcjum i Konsorcjanta PWI, w tym prawa autorskie, prawa pokrewne i prawa zależne, mogą być ograniczone prawami osób trzecich, co nie stanowi naruszenia niniejszej Umowy, **o ile to nie uniemożliwia realizacji Projektu oraz nie stoi w wyraźnej sprzeczności z postanowieniami Umowy o dofinansowanie** i wynika to z treści Załącznika nr 3 do Umowy o dofinansowanie.



Czy wymagane jest złożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie opinii odpowiednich komisji etycznych dot. badań w projekcie

- W przypadku prowadzenia w projekcie eksperymentu badawczego wymagany załącznikiem do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest pozytywna opinia Komisji Bioetycznej.
- **Definicję Eksperymentu badawczego reguluje art. 21 ust. 3 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty**, zgodnie z którym Eksperyment badawczy ma na celu przede wszystkim rozszerzenie wiedzy medycznej. Może być on przeprowadzany zarówno na osobie chorej, jak i zdrowej. Przeprowadzenie eksperymentu badawczego jest dopuszczalne, gdy uczestnictwo w nim nie jest związane z ryzykiem albo też ryzyko jest minimalne i nie pozostaje w dysproporcji do możliwych pozytywnych rezultatów takiego eksperymentu. Eksperymentem medycznym jest również przeprowadzenie badań materiału biologicznego, w tym genetycznego, pobranego od osoby dla celów naukowych.
- W przypadku prowadzenia innych badań w projekcie, np. badań z użyciem modeli zwierzęcych – opinia Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach jest wymagana, ale nie stanowi obowiązkowego załącznika do wniosku o dofinansowanie, będzie mogła być dostarczona/uzyskana w trakcie realizacji projektu.

TRANSMED I: Q&A



Wskaźniki w projekcie:

„Liczba badań w zakresie innowacyjnych technologii medycznych” – jakie badania uwzględnić ?
„Liczba zwalidowanych technologii medycznych o zwiększonej gotowości technologicznej, które mogą być dopuszczone do kolejnego etapu rozwoju technologii, tj. gotowych do badań klinicznych” – jak liczyć w przypadku np. wytworzenia kilku cząsteczek terapeutycznych ?

- Wskaźnik dot. badań w zakresie innowacyjnych technologii medycznych – Wnioskodawca określa liczbę planowanych badań, np. badania podstawowe, badania przedkliniczne, eksperyment badawczy.
- Wskaźnik dot. „zwalidowanych technologii medycznych o zwiększonej gotowości technologicznej” – należy rozważyć czy kilka cząsteczek terapeutycznych to osobne technologie, które w ramach dalszego rozwoju byłyby np. rejestrowane jako osobne produkty lecznicze czy też wytworzenie kilku cząsteczek ma na celu wybranie jednej do dalszego rozwoju.

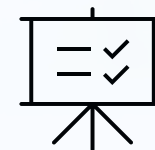
Czy wymagany jest patent/zgłoszenie patentowe dot. rozwijanej w projekcie technologii?

- Jeden ze wskaźników „Liczba zgłoszeń patentowych/patentów w obszarze medycyny” lub „Liczba publikacji powstałych na bazie przeprowadzonych badań po zgłoszeniu patentowym/patencie” jest obowiązkowy. Oznacza to, że jeśli Wnioskodawca przed złożeniem wniosku jeszcze nie posiada zgłoszenia patentowego/przyznanego patentu – wtedy powinno to nastąpić w trakcie realizacji projektu.



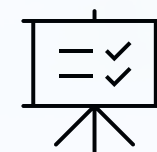
Kogo dotyczy obowiązek wniesienia zabezpieczenie umowy?

- Obowiązek wniesienia zabezpieczenia umowy dotyczy podmiotów (wnioskodawca, jednopodmiotowy/lider konsorcjum/konsorcjant) realizujących projekt w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).
- Podmioty realizujące projekt w ramach działalności niegospodarczej (niekomercyjnej) są zwolnione z obowiązku wniesienia zabezpieczenia umowy.
- Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Agencji oryginałów prawidłowo wystawionych zabezpieczeń w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.



Pomoc publiczna: Kiedy i w jakiej formie należy udokumentować wniesienie wkładu własnego?

- W formie wyciągu z konta bankowego Wnioskodawcy lub promesy kredytowej wystawionej przez bank.
- Wkład własny musi być udokumentowany w całości przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie (najwcześniej na 30 dni przed podpisaniem umowy).
- W przypadku Konsorcjum wkład własny należy udokumentować oddzielnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Konsorcjum wnioskującego o udzielenie Pomocy publicznej.



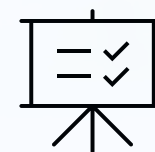
Kierownik B+R a kierownik merytoryczny. Czy funkcję tę może pełnić jedna osoba? Jakie są wymagania? Jaki limit godzin? Czy może być więcej niż jeden kierownik B+R/merytoryczny?

- Projekt może mieć kierownika B+R oraz kierownika merytorycznego, kierownikiem B+R/kierownikiem merytorycznym może być też jedna osoba. Kierownik B+R posiada doświadczenie w prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych, a kierownik merytoryczny to ekspert w swojej dziedzinie.
- W ramach oceny merytorycznej oceniane jest m.in. „posiadanie przez zespół badawczy, w tym kierownika B+R i kierownika merytorycznego Projektu, wiedzy i doświadczenia adekwatnego do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac oraz czy właściwie określono role poszczególnych osób, przypisano im właściwe stanowiska oraz dobrano członków zespołu badawczego adekwatnie do realizowanych zadań”
- Limit godzin – zgodnie z obowiązującymi przepisami, liczba godzin adekwatna do wymaganego w projekcie zaangażowania, które określa Wnioskodawca.
- Konsorcjum może mieć więcej kierowników pod warunkiem, że znajduje to uzasadnienie w kontekście planowanych prac/wielkości zespołów badawczych.



Kiedy podwykonawca musi być wyłoniony? Czy podwykonawcą może być podmiot zagraniczny?

- Podwykonawca musi być wyłoniony przed rozpoczęciem planowanych w ramach podwykonawstwa prac; podwykonawcy nie muszą być wyłonieni przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Użycie we Wniosku nazw Podwykonawców usług, dostaw (czy nazw towarów/produktów) nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku przeprowadzania odpowiedniej procedury wyłonienia Podwykonawcy.
- Regulamin Konkursu dopuszcza ew. współpracę z podmiotem zagranicznym w formie podwykonawstwa: „W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Agencji dopuszcza się w trakcie realizacji Projektu na korzystanie przez Wnioskodawcę z usług Podwykonawcy/Podwykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.”



Czy poszczególne kategorie kosztów są objęte limitami?

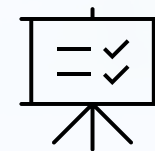
- Limit dotyczy pozostałych kosztów bezpośrednich administracyjnych (do 15 % całkowitego dofinansowania)
- Kryterium merytoryczne premiujące – przeznaczenie na aparaturę i sprzęt nie więcej niż 20 % całkowitego dofinansowania.
- Budżet projektu podlega ocenie racjonalności założeń budżetowych.



W jakim języku powinien być złożony wniosek?

Jak dołączyć w systemie ABM współredaktora wniosku o dofinansowanie/konsorcjanta?

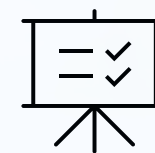
- Wniosek wypełniany jest w systemie ABM w języku angielskim (jedynie streszczenie powinno być w dwóch językach: polskim i angielskim)
- System ABM do składania wniosków przewiduje możliwość pracy nad wnioskiem z jednego konta. W przypadku Konsorcjum na przykład to Lider Konsorcjum uzupełnia i składa wniosek na podstawie materiałów dostarczonych przez Konsorcjantów.



Czy jest przewidziany limit godzin dla kierownika administracyjnego?

- Regulamin nie przewiduje limitu godzin kierownika administracyjnego. Zaangażowanie danej osoby do realizacji zadań w Projekcie i wynikające z tego obciążenie pracą zapewnia możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie. Wynagrodzenie jest naliczane i wypłacane zgodnie z przepisami prawa.
- Jednym z kryteriów merytorycznych ustawowych jest: „Posiadanie przez Wnioskodawcę zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu”; „posiadanie przez kadrę administracyjną, wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia i rozliczania projektów badawczo-wdrożeniowych finansowanych ze środków publicznych, właściwie określono role poszczególnych osób, przypisano im właściwe stanowiska oraz dobrano członków zespołu adekwatnie do realizowanych zadań”.

TRANSMED I: Q&A



Czy zapis: "Ponadto realizacja Konkursu przyczyni się do spełnienia następujących poniższych celów pośrednich: wsparcie projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszarów terapeutycznych takich jak: choroby nowotworowe, choroby neurodegeneracyjne, choroby układu krążenia oraz choroby metaboliczne, w tym również choroby rzadkie z obszarów, które nie zostały wymienione" oznacza to, że do konkursu mogą przystępować projekty związane tylko z powyższymi obszarami?

- Są to przykłady obszarów terapeutycznych mile widzianych, natomiast Konkurs nie ogranicza się do nich. Zapisy dotyczące celów pośrednich Konkursu należy traktować przekrojowo w odniesieniu do całego Konkursu, uwzględniając szeroki zakres składanych wniosków

Eksperyment badawczy – czy koszty związane z ubezpieczeniem eksperymentu oraz koszty związane z uzyskaniem opinii Komisji Bioetycznej mogą być rozliczane w projekcie?

- Koszty mogą być kwalifikowalne w projekcie o ile zostały poniesione w okresie kwalifikowalności projektu (projekt nie może zacząć się wcześniej niż 1.01.2026 r.). W przypadku eksperymentu badawczego wymagane jest złożenie opinii Komisji Bioetycznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, a więc do 12.06.2025 r. Kategorią dla kosztów ubezpieczeń są pozostałe koszty bezpośrednie (administracyjne).

TRANSMED I: Q&A



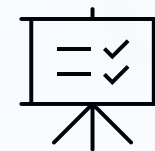
Deklaracja dot. perspektywy rozwoju po zakończeniu Projektu po TRANSMED I (Załącznik J we wniosku)- czy komercjalizacja - deklaracja dotycząca udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników projektu lub sprzedaż praw jest obligatoryjna bezpośrednio po zakończeniu TRANSMED I?

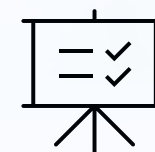
- Deklaracje dotyczące perspektywy rozwoju po zakończeniu Projektu po TRANSMED I – są to deklaracje ogólne, nie są ograniczone czasowo, projekty z Transmed 1 będą miały możliwość kontynuacji w planowanym Transmed 2.

W sytuacji natomiast korzystania z pomocy publicznej + wnioskowanej premii za udzielenie niewyłącznej licencji na zasadach rynkowych: „W ciągu 3 lat od zatwierdzenia Raportu końcowego z realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do zraportowania Agencji wyniku realizacji zobowiązań wynikających z otrzymanej pomocy publicznej w zakresie (...) lub wnioskowanej premii za udzielenie niewyłącznej licencji na zasadach rynkowych”.

Czy projekty składane w konkursie TRANSMED I - obligatoryjnie muszą zawierać badania podstawowe, czy wniosek o dofinansowanie może zawierać wyłącznie badania przemysłowe?

- Projekt na etapie składania wniosku musi być na którymś z poziomów gotowości technologicznej między TRL 2 a TRL 5. TRL 2 uznany za badania podstawowe, TRL 3, 4 i 5 to badania przemysłowe. Kryterium końcowym projektu jest pełne ukończenie poziomu TRL 5. Projekt może więc zahaczać o badania podstawowe, ale mogą być realizowane wyłącznie badania przemysłowe.





Czy obligatoryjne jest wykonywanie badań w standardzie GLP/GMP?

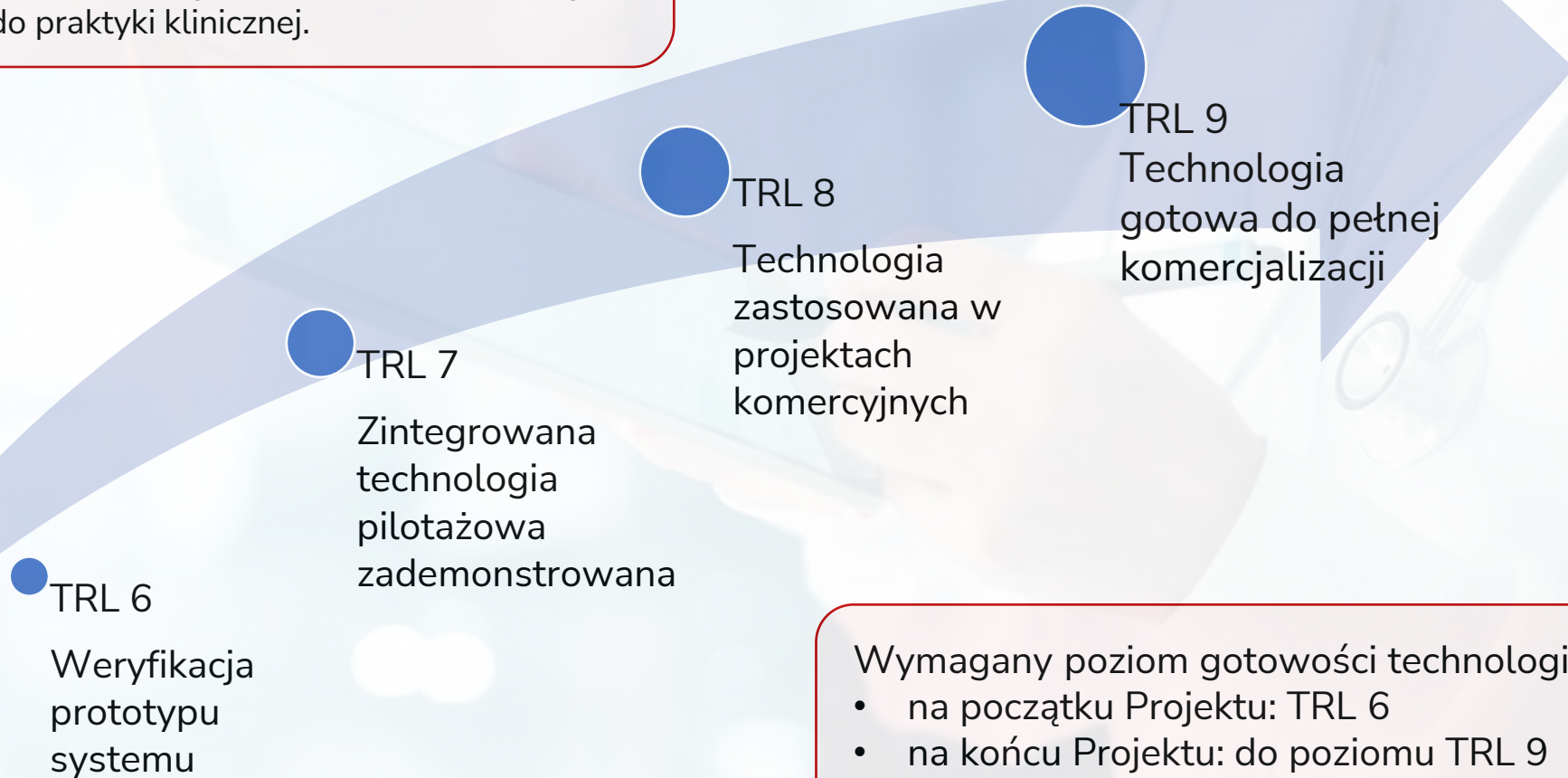
- Zakres badań/prac, których wykonanie musi odbywać w danym standardzie (np. GLP) definiują odpowiednie powszechnie obowiązujące wytyczne i regulacje, np. dla produktów leczniczych będą to wytyczne ICH (The International Council for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use), wytyczne EMA, FDA itp. Niewykonanie danego badania in vitro/in vivo w standardzie GLP, dla przypadków gdzie ten standard obowiązuje, skutkowałoby nieważnością takiego badania z punktu widzenia przyszłej dokumentacji rejestracyjnej.

Czy koszty wdrożenia i uzyskania certyfikatów, np. GLP mogą być kwalifikowalne w projekcie.

- Koszty uzyskania certyfikatów mogą być rozliczane w ramach kategorii pozostałe koszty bezpośrednie (merytoryczne) pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie badania/prace, które zgodnie z odpowiednimi wymaganiami regulatorowymi wymagają określonego standardu (np. GLP), będą mogły być wykonane przez Wnioskodawcę już w tym standardzie. Jeśli Wnioskodawca nie posiada wdrożonego GLP i nie jest w stanie go uzyskać dla możliwości wykonania badań w projekcie może skorzystać z podwykonawstwa.

TRANSMED II jako możliwość kontynuacji TRANSMED I

Po zakończeniu Projektów TRANSMED I, **wyniki będą mogły być rozwijane w ramach kolejnego Konkursu TRANSMED II**, który obejmować będzie prace rozwojowe, w tym badania kliniczne z udziałem pacjentów, umożliwiające wdrożenie technologii do praktyki klinicznej.



Wymagany poziom gotowości technologicznej:

- na początku Projektu: TRL 6
- na końcu Projektu: do poziomu TRL 9

Dziękujemy za uwagę



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH