



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (dalej ustawa Pzp).

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-10/2021

Niniejsze zapytanie składa się z 49 stron.

Zatwierdził(a):

.....
(z up. Kierownika Zamawiającego)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest :
Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa.
NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.
Strona internetowa: www.abm.gov.pl oraz www.bip.abm.gov.pl.
Adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
Godziny pracy: 8:15-16:15
Telefon: /22/ 270 70 50.
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

1. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do 15.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty netto przeznaczonej na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl

w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu, który Wykonawca wskaże w umowie.

5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W Tabeli w Formularzu oferty, należy podać cenę jednostkową netto w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.
3. Ceny oferty netto i (na potrzeby oceny ofert) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio prawidłowo obliczona cena netto i brutto dla pozycji Razem Tabeli Formularza oferty.
4. Cena netto i (na potrzeby oceny ofert) brutto podana w ofercie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeprowadzenia, opracowania i przekazania Zamawiającemu analiz lub ocen oraz wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.) i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- 1) w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

3) spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. który posiada wiedzę i doświadczenie:

I. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia tj.;

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. Wykonawca, który należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 6 usług polegających na przeprowadzeniu analiz finansowych przedsiębiorstw lub ocenie racjonalności założeń budżetu lub przeprowadzeniu analiz wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw, w tym co najmniej 2 usługi zostały wykonane w okresie ostatnich 12 miesięcy.

II. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których: co najmniej 1 osobą spełniającą wymagania określone w lit. A. oraz co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone w lit. B. oraz co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone w lit. C. zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- A. W zakresie analizy finansowej przedsiębiorstw skierowana przez Wykonawcę osoba posiada minimum 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu analiz finansowych, w tym badań sprawozdań finansowych podmiotów wymienionych w art. 64 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – jednak nie mniej niż 10 opinii i analiz łącznie;
- B. W zakresie oceny racjonalności założeń budżetu skierowana przez Wykonawcę osoba posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk medycznych lub przyrodniczych lub ekonomicznych oraz posiada minimum 3-letnie doświadczenie w ocenie projektów dla instytucji zajmującej się dofinansowaniem projektów;

C. W zakresie oceny analizy wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw skierowana przez Wykonawcę osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała/przeprowadziła co najmniej 3 analizy wywiadu gospodarczego podmiotów z sektora publicznego;

2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki wskazane w pkt 6.1. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**,
 - 3) wykaz osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**,
 - 4) wypełniony wykaz wykonanych, którego wzór **stanowi Załącznik nr 3 do Formularza oferty** wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym

lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.

6. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik) podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zakupy@abm.gov.pl.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej.

2. Wiadomość należy zatytułować: **ABM-ZAKUP/10/2021 „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw”**
3. Termin składania ofert upływa **w dniu: 09.07.2021 r. o godz. 11:00** Liczy się data (i godzina) dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.
7. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
8. Zamawiający informuje, że nie sporządza protokołu z czynności prowadzonych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	70 %
2	Oferowany czas wykonania 1 analizy finansowej przedsiębiorstw (W1)	10 %
3	Oferowany czas wykonania 1 oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie (W2)	10 %
4	Oferowany czas wykonania 1 analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw (W3)	10 %

* 1 % = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób: **w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 70 punktów.

- 2) **w kryterium nr 2 „Oferowany czas wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia (W1)”** poprzez porównanie czasu wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ofercie badanej do zaoferowanego czasu wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia najkrótszego ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najkrótszym czasem wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia otrzymuje 10 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$W1 = (W_n : W_b) \times 10$$

gdzie:

W_n – najkrótszy czas wykonania 1 analizy (w dniach roboczych) spośród ofert podlegających ocenie

W_b – czas wykonania 1 analizy w badanej ofercie (w dniach roboczych).

UWAGA!

Maksymalny czas wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia określony przez Zamawiającego wynosi **5 dni roboczych i będzie liczony od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego Zlecenia**. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty czas wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw lub określi czas wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w niepełnych dniach roboczych lub zaoferuje oferty czas wykonania jednej analizy finansowej przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ciągu 6 lub więcej dni roboczych to jego oferta zostanie odrzucona.

- 3) w kryterium nr 3 „**Oferowany czas wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia (W2)**” poprzez porównanie czasu wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ofercie badanej do zaoferowanego czasu wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia najkrótszego ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najkrótszym czasem wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia otrzymuje 10 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$W2 = (W_n : W_b) \times 10$$

gdzie:

W_n – najkrótszy czas wykonania 1 oceny (w dniach roboczych) spośród ofert podlegających ocenie

W_b – czas wykonania 1 oceny w badanej ofercie (w dniach roboczych).

UWAGA!

Maksymalny czas wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia określony przez Zamawiającego wynosi **5 dni roboczych i będzie liczony od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego Zlecenia**. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty czas wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia lub określi czas wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w niepełnych dniach roboczych lub zaoferuje oferty czas wykonania jednej oceny racjonalności założeń budżetu

projektów we wnioskach o dofinansowanie od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ciągu 6 lub więcej dni roboczych to jego oferta zostanie odrzucona to jego oferta zostanie odrzucona.

- 4) w kryterium nr 4 „Oferowany czas wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia (W3)” poprzez porównanie czasu wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ofercie badanej do zaoferowanego czasu wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia najkrótszego ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najkrótszym czasem wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia otrzymuje 10 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru :

$$W3 = (W_n : W_b) \times 10$$

gdzie:

W_n – najkrótszy czas wykonania 1 analizy (w dniach roboczych) spośród ofert podlegających ocenie

W_b – czas wykonania 1 analizy w badanej ofercie (w dniach roboczych).

UWAGA!

Maksymalny czas wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia określony przez Zamawiającego wynosi **5 dni roboczych i będzie liczony od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego Zlecenia**. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty czas wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w pełnych dniach roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia lub określi czas wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w niepełnych dniach roboczych lub zaoferuje oferty czas wykonania jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia w ciągu 6 lub więcej dni roboczych to jego oferta zostanie odrzucona to jego oferta zostanie odrzucona.

4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + W1 + W2 + W3$$

gdzie:

S - wartość punktowa oferty.

5. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 2.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację i będą miały taką samą cenę Zamawiający zwróci się do Wykonawców, których oferty otrzymały taką samą liczbę punktów o złożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty dodatkowej z ceną nie wyższą niż już zaoferowania. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e- mail: zakupy@abm.gov.pl.
4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Publikacji informacji z otwarcia ofert;
2. Wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
4. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach stosowną informację

na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;

5. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić nieistotne zmiany do treści Zapytania ofertowego niemające wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
6. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;
7. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
8. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3;
9. Odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
10. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny niedokonania wyboru oferty – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
12. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
13. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
14. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
15. Poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty* – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia *innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
16. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
17. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt. 16 będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;
18. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.9;

19. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
20. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej;
21. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-10/2021 „Świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wskazanych w art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – *Załącznik nr 1*,
2. Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1 – 3 do Formularza oferty – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3*,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

na świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub ocen/analiz założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw.

Celem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania opisowych analiz sytuacji finansowej lub ocen założeń budżetu projektów złożonych przez podmioty będące wnioskodawcami Agencji Badań Medycznych lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw.

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. Analizie sytuacji finansowej przedsiębiorstw biorących udział w konkursach organizowanych przez Agencję Badań Medycznych;
2. Ocenie/analizie założeń racjonalności budżetu wskazanego we wniosku o dofinansowanie na etapie konkursów i w trakcie realizacji polegającej na ocenie racjonalności i efektywności budżetu w projektach oraz bieżącym opiniowaniu zmian w budżetach projektów zgłaszanych przez Beneficjentów w kontekście wykonalności projektu w ramach rozliczanych przez Agencję Badań Medycznych projektów;
3. Analizie w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw będących wnioskodawcami, polegającej na wywiadzie gospodarczym w kontekście ryzyka wystąpienia konfliktu interesów oraz nieprawidłowości a także na określeniu statusu przedsiębiorstwa (mikro, mały, średni, duży).

II. Zamówienie obejmuje wykonanie łącznie 41 analiz lub ocen na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego.

1. W przypadku analiz finansowych przewiduje się do wykonania 6 analiz – wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na przekazywaniu w częściach (etapach) – średnio dwa razy w tygodniu przez Zamawiającego Zleceń na wykonanie analiz – jedna analiza obejmuje jeden podmiot. Zamawiający przewiduje, że Zlecenia będą obejmowały 1 lub więcej analiz.
2. W przypadku ocen racjonalności założeń budżetu przewiduje się 30 ocen – wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na przekazywaniu w częściach (etapach) – średnio raz w tygodniu (maksymalnie 2 razy w tygodniu) przez Zamawiającego Zleceń na wykonanie ocen – jedna ocena obejmuje jeden podmiot. Zamawiający przewiduje, że Zlecenia będą obejmowały od 5 do 10 ocen.
3. W przypadku analiz wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw przewiduje się 5 analiz – wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na przekazywaniu w częściach (etapach) – średnio raz w tygodniu przez Zamawiającego Zleceń na

wykonanie analiz – jedna analiza obejmuje jeden podmiot. Zamawiający przewiduje, że Zlecenia będą obejmowały 1 lub więcej analiz.

Każda analiza/ocena musi zawierać minimum 3 strony maksimum 10 stron (format A4, czcionka Arial, rozmiar 12, odstęp pojedynczy). Liczba i częstotliwość zlecanych analiz/ocen może być zależna od prowadzonych konkursów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany liczby poszczególnych analiz lub ocen, o których mowa w pkt 1-3 powyżej w ramach zaplanowanej łącznej liczby 41 analiz lub ocen, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

III. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. W zakres analizy finansowej przedsiębiorstw biorących udział w konkursach organizowanych przez ABM m.in. wchodzi:
 - 1) analiza przychodów, w tym rodzaje, skala, dynamika prowadzonej działalności operacyjnej i pozaoperacyjnej;
 - 2) analiza pozycji wynikowych RZS - rachunek zysków i strat (w tym EBITDA - zysk operacyjny przedsiębiorstwa przed potrąceniem odsetek od zaciągniętych zobowiązań oprocentowanych (kredytów, obligacji), podatków, amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych) oraz pieniężnego wymiaru wyniku netto;
 - 3) analizę wskaźników rentowności, obrotowości, zadłużenia (w analizie zadłużenia należy zwrócić uwagę na zobowiązania oprocentowane i ich strukturę zapadalności w czasie);
 - 4) analiza aktywów, w tym: struktura, zmiany w czasie oraz udział i znaczenie RMK (rozliczenia międzyokresowego kosztów), rotacja należności operacyjnych, zasobów gotówkowych;
 - 5) analiza pasywów, w tym: kapitałów własnych (w tym naruszeń kapitału podstawowego), zobowiązań (w tym analiza rotacji zobowiązań operacyjnych) udziału i znaczenia RMK, pokrycia aktywów trwałych kapitałami i zobowiązaniami długoterminowymi;
 - 6) analiza rachunku przepływów pieniężnych, w szczególności przepływów z działalności operacyjnej;
 - 7) sugerowany sposób finansowania projektu;
 - 8) ryzyko utraty wypłaconych zaliczek na finansowanie kosztów kwalifikowalnych w projekcie;
 - 9) możliwości pokrycia wkładu własnego;
 - 10) możliwość pozyskania na rynku finansowania wkładu własnego;
 - 11) ocena efektywności inwestycji;
 - 12) wydanie rekomendacji (pozytywnej/negatywnej) co do sytuacji finansowej przedsiębiorstw, w kontekście możliwości przyznania dofinansowania w ramach przeprowadzanego konkursu (max. 10 stron).

2. W zakresie oceny/analizy założeń budżetu Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) oceny racjonalności i efektywności założeń budżetu w projektach podlegających ocenie w ramach realizowanych konkursów;
 - 2) oceny czy łączny koszt i poszczególne wykazane składniki kosztowe są adekwatne z punktu widzenia celu i skali projektu;
 - 3) oceny kwalifikowalności kosztów w budżetach projektów na podstawie dokumentacji konkursowej;
 - 4) oceny czy wykazywane w projektach koszty są rynkowe i optymalne/racjonalne z punktu widzenia osiągnięcia celu oraz czy są oszacowane w wiarygodny sposób.
3. W zakresie analiz wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw, Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności przeprowadzenia usługi wywiadu gospodarczego oraz przeprowadzenia usługi weryfikacji statusu przedsiębiorstwa obejmującego:
 - 1) wyszukiwanie, przegląd oraz analizę publicznie dostępnych informacji o podmiotach będących Wnioskodawcami w projektach ocenianych w ramach ogłaszanych przez Agencję Badań Medycznych konkursów;
 - 2) analizę powiązań biznesowych oraz informacji o sposobie i strategii działania przedsiębiorstw będących Wnioskodawcami w projektach ocenianych w ramach ogłaszanych przez Agencję Badań Medycznych konkursów, w kontekście ryzyka wystąpienia konfliktów interesów i nadużyć;
 - 3) weryfikację przekazanych przez wnioskodawców informacji o wielkości zatrudnienia oraz wielkości obrotu sumy i bilansu, w celu określenia statusu przedsiębiorstwa (mikro, mały, średni, duży), a co za tym idzie wnioskowanej intensywności pomocy publicznej.

IV. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do 15.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty netto powiększonej o należny podatek VAT przeznaczony na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonywanie Zleceń, w tym również będzie przekazywał będące w jego posiadaniu, dokumenty niezbędne do realizacji Zlecenia, w terminach umożliwiających ich realizację: wersje elektroniczne – na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w umowie.
3. Wykonawca będzie dokumenty wytworzone w ramach realizacji Zlecenia Wykonawca przekazywał pocztą elektroniczną (via e-mail) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.
4. W przypadku jeśli będzie to konieczne, na wyraźne żądanie Zamawiającego wersje papierowe Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego lub dostarczy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.

Nr sprawy: **ABM-ZAKUP-10/2021**

FORMULARZ OFERTY

na świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw i/lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie i /lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**

ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON:	.....
Adres lub siedziba:	.....
Osoba upoważniona do kontaktów:	imię i nazwisko..... tel.:..... adres e-mail:.....

***w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

**dla Agencji Badań Medycznych
ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).

Lp.	Nazwa usługi	Liczba analiz/ocen	Cena jednostkowa za 1 analizę lub ocenę netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)*	Łączna cena brutto (w zł)*
1	2	3	4	5	7 <i>(kol.3 x kol.4)</i>	8
1.	Wykonanie jednej analizy lub oceny i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi i prawami pokrewnymi	41				
Razem – CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji nr 1)*:					.....	X
Razem – CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji nr 1)*:						.....

2. Oświadczamy, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeprowadzenia, opracowania i przekazania Zamawiającemu analiz lub ocen oraz wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie będzie ona podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

2. Oferujemy wykonanie **jednej analizy finansowej przedsiębiorstw (W1) w ciągu** dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 10 punktów.

3. Oferujemy wykonanie **jednej oceny racjonalności założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie (W2) w ciągu** dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 10 punktów.

4. Oferujemy wykonanie **jednej analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw (W3) w ciągu** dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 10 punktów.

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wybór oferty nie będzie/będzie* (**należy zaznaczyć właściwe**) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego (w pierwszym wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do daty wskazanej w SWZ.

Oświadczamy, że:

¹ jestem mikro przedsiębiorstwem

² jestem małym przedsiębiorstwem

³ jestem średnim przedsiębiorstwem

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę który zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony euro. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

11. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, tym samym przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”^{**}.

*(*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.

.....
*Podpis elektroniczny ***

****Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data)**

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług w zakresie przygotowywania analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ABM-ZAKUP-10/2021

Wykonawca:⁶

Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
REGON	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania tj. spełniamy wymagania wskazane w pkt. 6.1 Zapytania ofertowego.

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

Nr Sprawy: ABM-ZP-10/2021

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	..... .....

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Przedstawiamy zakres czynności wykonywanych przez te osoby oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie*	Zlecający (firma, instytucja, dane adresowe)	Data (od - do)	Liczba wykonanych opinii/analiz (łącznie)	Opis doświadczenia	Podstawa dysponowania ⁷
1							
....							

*dotyczy osób o których mowa w pkt 6.1 ppkt 3 lit. c) pkt II lit. B.

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

⁷ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

WYKONAWCA

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	.....
Adres pocztowy:	..... .....

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6.1 ppkt 3 lit c) ppkt I. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)
1.			
2.			
...			

W celu potwierdzenia należytego wykonania ww. usług wykonawca dołącza referencje bądź inny dokument wystawiony przez Klienta, potwierdzający należyte ich wykonanie.

UWAGA:

***Przez „sześć usług” Zamawiający rozumie usługi realizowane w ramach sześciu odrębnych zamówień/ umów z dwoma odrębnymi podmiotami.**

.....
*Podpis elektroniczny ***

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data)

UMOWA nr ABM-.../2021/BA

(wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy ABM-ZAKUP-10/2021) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **przedmiot Umowy** – przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie analiz finansowych przedsiębiorstw
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia

i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;

- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ABM-ZAKUP-10/2021;
 - 7) **(via e-mail)** – sposób komunikacji Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 11 i 12 Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie analiz finansowych przedsiębiorstw lub oceny/analiz założeń budżetu projektów przedstawionych we wnioskach o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw, zwane w dalszej części Przedmiotem Umowy na warunkach określonych w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „OPZ”) oraz w cenie jednostkowej netto za analizę lub ocenę określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Finalnym produktem Przedmiotu Umowy będzie łącznie maksymalnie 41 analiz lub ocen w zakresie:
 - 1) analizy finansowej przedsiębiorstw;
 - 2) oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie;
 - 3) analizy w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw.
3. Każda analiza/ocena musi zawierać minimum 3 strony maksymalnie 10 stron (format A4, czcionka Arial, rozmiar 12, odstęp pojedynczy).
4. Strony zgodnie postanawiają, że Przedmiot Umowy co do zasady realizowany będzie drogą elektroniczną poprzez przekazanie pisemnych analiz lub ocen w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu Umowy wyszczególnionego co do rodzaju w OPZ, w granicach wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wartościowym lub ilościowym.
7. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że będą współdziałać przy wykonaniu niniejszego Przedmiotu Umowy, w celu jej należytej realizacji.
8. Przedmiot Umowy w momencie przekazania Zamawiającemu musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 3

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 nastąpi w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 15.12.2021 r. albo do wyczerpania kwoty netto przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty netto, o której mowa w § 5 ust. 1, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości Przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Każdorazowo odbiór analizy lub oceny nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia będzie potwierdzeniem należytej realizacji Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, że w ostatnim Protokole odbioru przedmiotu Zlecenia zostanie wskazane, że protokół ten jest jednocześnie Protokołem odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 4

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian składu personelu zaangażowanego do realizacji Umowy i określonego w Ofercie.
2. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz profesjonalne narzędzia niezbędne i konieczne do realizacji Umowy i zobowiązuje się do opracowania rzetelnych analiz sytuacji finansowych przedsiębiorstw, ocen założeń budżetów projektów przedstawionych we wnioskach o dofinansowanie oraz analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw według wiedzy, analizy rynku i specjalistycznych danych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, według najlepszej wiedzy, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
4. W ramach Umowy Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy Zlecenia wg procedury opisanej poniżej:
 - 1) Zamawiający kieruje do Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej Zlecenie na wykonanie analizy lub oceny. Rodzaj analizy lub oceny oraz szczegółowe zasady realizacji Zamawiający określa na etapie wysyłania Zlecenia.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podpisania i przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem procesu analizy lub oceny Oświadczenia o bezstronności i poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej zwanego „Oświadczeniem”) przesłanego wraz ze Zleceniem. Oświadczenie składane

jest pod rygorem odpowiedzialności karnej. Brak złożenia Oświadczenia jest równoznaczny z nieprzyjęciem Zlecenia.

- 3) Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu analizę lub ocenę w formie i w terminie wynikającym z danego Zlecenia z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6, w wersji elektronicznej (w formie skanu lub podpisanego podpisem elektronicznym pliku oraz dokumentu edytowalnego) na adres wskazany w § 16 ust. 3.
 - 4) Zamawiający dokona akceptacji analizy lub oceny co najmniej w formie wiadomości elektronicznej wysłanej do Wykonawcy. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca sporządza rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 13. W przypadku braku akceptacji zastosowanie mają § 4 ust. 4 pkt 5 i 6 .
 - 5) W przypadku braku akceptacji analizy lub oceny, Zamawiający prześle Wykonawcy swoje uwagi dotyczące analizy lub oceny, do których Wykonawca będzie zobowiązany się ustosunkować (w szczególności poprzez uzupełnienie lub poprawę analizy lub oceny) w wyznaczonym terminie pod rygorem odmowy odebrania analizy lub oceny albo obniżenia wynagrodzenia o wysokość kar umownych określonych w § 7.
 - 6) W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru analizy lub oceny objętej danym Zleceniem, z uwagi na wady w realizacji Zlecenia, Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za daną część przedmiotu Zlecenia lub całości przedmiotu Zlecenia, w przypadku, gdy Zamawiający odmówi odbioru wszystkich analiz lub ocen objętych danym Zleceniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy przekazywania analiz lub opinii, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w trybie i na zasadach uzgodnionych przez Strony (via e-mail), w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wykonywania zleconych przez Zamawiającego czynności w siedzibie Zamawiającego.
6. Terminy i zakres poszczególnych zadań objętych Przedmiotem Umowy Strony będą ustalały na etapie realizacji Przedmiotu Umowy (via e-mail). Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zleconych zadań w ustalanych przez Strony terminach, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Strony zgodnie postanawiają, że terminy określone poniżej będą liczone od dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego Zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
- 1) z zachowaniem terminów wskazanych w Formularzu oferty tj.:
 - a) analizę sytuacji finansowej przedsiębiorstw – ... dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia;
 - b) ocenę założeń budżetu projektu – ...dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia;
 - c) analizę/wywiad gospodarczy przedsiębiorstwa – dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego Zlecenia;
 - d) niezwłocznie – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał będące w jego posiadaniu dokumenty niezbędne do realizacji Zlecenia, w terminach umożliwiających jego realizację: wersje elektroniczne

- na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w § 16 ust. 4 Umowy.
9. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonywanie Zleceń, w tym również będzie przekazywał będące w jego posiadaniu, dokumenty niezbędne do realizacji Zlecenia, w terminach umożliwiających jego realizację: wersje elektroniczne – na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w § 16 ust. 4 Umowy .
 10. Wykonawca będzie dokumenty wytworzone w ramach realizacji Zlecenia Wykonawca przekazywał pocztą elektroniczną (via e-mail).
 11. W przypadku jeśli będzie to konieczne, na wyraźne żądanie Zamawiającego wersje papierowe Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego lub dostarczy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zachowywać bezstronność przy sporządzaniu zlecanych analiz lub ocen przez cały okres realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zapewni że nie podejmie się realizacji zamówienia i z wyprzedzeniem zgłosi fakt występowania jakichkolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem wnioskodawcy/beneficjenta, którego dotyczy zlecona analiza lub ocena.
 13. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu realizacji każdego Zlecenia Wykonawca prześle Zamawiającemu (via e-mail) do akceptacji rozliczenie wykonanych analiz lub ocen. Rozliczenie sporządzone będzie w formie zestawienia zawierającego informacje o zakresie/temacie sprawy, terminie jej otrzymania, osobie zlecającej oraz czasie w jakim była realizowana. Zatwierdzenie przez Zamawiającego przesłanego rozliczenia będzie stanowiło podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu Zlecenia i przekazania go Zamawiającemu do akceptacji i podpisu. Podpisany przez Strony Protokół odbioru Przedmiotu Zlecenia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), przy czym cena jednostkowa za jedną analizę lub ocenę wynosizł netto (słownie: złotych 00/100). Przy każdorazowym rozliczeniu do ceny netto zostanie dodany VAT naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą na moment wystawienia faktury.
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeprowadzenia, opracowania i przekazania Zamawiającemu analiz lub ocen oraz wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.) i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

3. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej za zrealizowanie pojedynczej analizy lub oceny, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz liczby zrealizowanych i odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego analiz.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr: Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej w dniu wystawienia faktury, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo uregulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
10. Faktura za realizację przedmiotu Zlecenia zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 14, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
13. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego

Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 i § 4 ust. 7 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1 i 2, jeżeli zrealizowanie przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 i § 4 ust. 7 Umowy powstały z:
 - 1) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
 - 2) przyczyny siły wyższej.

Dowód, że zrealizowanie dostawy niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 i § 4 ust. 7 Umowy wynikło z okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu Umowy bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Zlecenia w odniesieniu do terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto za jedną analizę lub ocenę powiększonego o należny podatek VAT określoną w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę, w określonym terminie uzupełnionej lub poprawionej analizy lub oceny zgodnie z § 4 ust. 4 pkt. 5, w wysokości 5% wynagrodzenia netto za jedną analizę lub ocenę powiększonego o należny podatek VAT określoną w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku naruszenia § 4 ust. 16 lub warunków Oświadczenia o bezstronności i poufności, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy .
 - 4) w przypadku innego niż wskazane w pkt. 1 – 3 niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.

3. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć progu 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu. przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w notie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 4.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zawinione niewykonanie lub rażące nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 3, w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia co do terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy przekraczającego 20 dni roboczych,
 - 2) powtarzającego się co najmniej 3-krotnego nienależytego wykonania Umowy

w zakresie realizacji postanowień § 2 ust. 2 Umowy,

- 3) braku poprawy w jakości realizowanych Zleceń po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy jakości wskazującego zastrzeżenia co do jakości i oczekiwania co do zmiany sposobu realizacji Zleceń,
 - 4) naruszenia postanowień o bezstronności wynikających z § 4 ust. 16 lub z treści Oświadczenia o poufności i bezstronności, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
 4. Prawo Zamawiającego do odstąpienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołów odbioru.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym oświadczeniem woli obu Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołów odbioru.

§ 10

Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w pełni własnymi siłami.
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, pod rygorem nieważności, podając nazwę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań.
3. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez

Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz uzyskania niezbędnych zgód i zezwoleń z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji analiz lub ocen, obejmujących pola eksploatacji wymienione w Umowie. Wykonawca udostępni umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, do wglądu przez Zamawiającego w dniu podpisania każdego protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 12

Zasady przeniesienia praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wybranych przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie;
 - 2) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;
 - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;

- 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii;
 - 6) tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym;
 - 7) wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) digitalizację;
 - 9) prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach;
 - 10) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, przycięcie, wykadrowanie, zmianę kolorystyki, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania osoby trzecie.
 3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwór został utrwalony.
 4. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, każdorazowo z dniem wydania utworów Zamawiającemu, nieodpłatnej licencji do korzystania z tych utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi pisemnie fakt przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do analiz lub ocen, udzielonych oświadczeń i zezwoleń.
 6. Jeżeli treść przepisów prawa lub postanowień Umowy wyraźnie nie stanowi inaczej, Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia praw, zgód i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie na jakiegokolwiek podmioty trzecie, bez jakichkolwiek ograniczeń ani obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy i dokumentację wykonaną w związku z nią rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Zmiana postanowień Umowy

1. Za zgodą obu Stron dopuszcza się wprowadzenie do Umowy zmian, w szczególności w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 15

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 16 ust. 3, 4 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Jeżeli przeprowadzona przez Wykonawcę analiza określona w § 2 ust. 1 będzie zawierała dane osobowe, należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 16

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do osoby sprzątającej. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:

- 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Agencji Badań Medycznych.
4. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
- 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
5. Zamawiający zastrzega, że do składania Zleceń oraz podpisywania protokołów odbioru przedmiotu Zlecenia uprawnieni są wyłącznie pracownicy, o których mowa w ust. 3. Przyjęcie Zleceń od osób innych niż wskazane w ust. 3 odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że na etapie realizacji Zlecenia Wykonawca będzie uprawniony do kontaktu w sprawie realizacji danego Zlecenia z osobą, o której mowa w ust. 3 oraz osoba wskazana w danym Zleceniu.
7. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 - 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej albo elektronicznej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 5) RODO.

4. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 16 ust. –2 - 4 Umowy.
5. Wszelkie pory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony” *lub* „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednostronnych egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – *w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą.*
7. Umowa ostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

§ 18

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór Zlecenia na sporządzenie analizy lub oceny;

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Zlecenia;

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o bezstronności i poufności;

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych.;

Zlecenie nr
do Umowy nr z dnia

Agencja Badań Medycznych zleca do wykonania:

wykonanie analizy finansowej przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/>
przeprowadzenie oceny założeń budżetu projektu	<input type="checkbox"/>
wykonanie analizy w zakresie wywiadu gospodarczego	<input type="checkbox"/>

Numer/y projektu/ów	Tytuł/y projektu/ów	Nazwa Wnioskodawcy

Forma przekazanej dokumentacji	
elektroniczna (na adres mailowy Wykonawcy)	<input type="checkbox"/>
Papierowa	<input type="checkbox"/>

Termin na wykonanie Zlecenia	
Maksymalna liczba dni roboczych na wykonanie Zlecenia	
Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia	

Wszelką korespondencję związaną z przeprowadzeniem Zlecenia należy kierować na adres poczty e-mail: lub adres skrzynki ePUAP ABM: (z zastrzeżeniem szczegółowych zasad dotyczących przekazywania dokumentacji powstałej w wyniku realizacji przedmiotu Zlecenia wskazanych w Umowie).

Osobą właściwą do reprezentowania Zamawiającego w sprawie realizacji Zlecenia jest:

Zamawiający:		Wykonawca:	
---------------------	--	-------------------	--

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZLECENIA (wzór)

na świadczenie usługi w zakresie analiz finansowych przedsiębiorstw/oceny założeń budżetu projektów we wnioskach o dofinansowanie lub oceny biznesplanów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie lub analiz w zakresie wywiadu gospodarczego przedsiębiorstw – potwierdzenie należytego wykonania umowy

sporządzony w dniur. na podstawie umowy nr..... z dnia.....r., dotyczy Zlecenia nr:.....

Miejsce dokonania odbioru/ wykonania usługi: _____

Data dokonania odbioru/ wykonania usługi: _____

Termin realizacji Zlecenia*: _____

*dla danego zlecenia

Ustalona w umowie liczba dni roboczych na wykonanie Zlecenia*:

Rzeczywista liczba dni na wykonanie zlecenia*:

Przyczyny rozbieżności w przypadku przekroczenia ustalonej w umowie liczby dni roboczych:

*dla danego Zlecenia

Z tytułu opóźnienia wykonania Zlecenia nalicza się*/ nie nalicza się* Wykonawcy kary umowne w wysokości..... zł słownie

Powody odstąpienia od naliczenia kar umownych:

*niewłaściwe skreślić

Wartość wynagrodzenia za wykonanie Zlecenia przeprowadzenia usługi wynosi zł brutto.

Zlecenie przeprowadzenia usługi zostało wykonane w ramach umowy nr z dnia o wartości zł brutto.

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

/ WZÓR /

WYKONAWCA (Dane Wykonawcy):

..... z siedzibą
w:, NIP, REGON....., reprezentowaną
przez

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Panem/Panią
(zamieszkałym/ą w przy

ul., PESEL
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w (.....kod pocztowy.....) przy ul., wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON

WNIOSEK/PROJEKT* NR:.....

TYTUŁ WNIOSKU/PROJEKTU*:.....

WNIOSKODAWCA/BENEFICJENT:.....

Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ww. wnioskodawcy/beneficjenta*, w tym, że:

- 1) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu ww. wniosku/projektu*,
- 2) nie pozostaję z wnioskodawcą/beneficjentem* w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 3) z wnioskodawcą/beneficjentem*:
 - a. nie łączę lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b. nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą/beneficjentem* w takim stosunku prawnym i faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 5) nie pozostaję z wnioskodawcą/beneficjentem w stosunku służbowym lub innej formie współpracy w okresie pracy w zespole i 3 lat poprzedzających złożenie wniosku lub dokonanie oceny, w tym:
 - a. nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany z wnioskodawcą/beneficjentem* stosunkiem pracy,

- b. nie świadczę i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem usług na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla wnioskodawcy/beneficjentem*, które mogą rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
- c. nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych wnioskodawcy/beneficjentem*,
- d. nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem wnioskodawcy/beneficjentem*

Ponadto **oświadczam, że:**

- 1) wszelkie informacje uzyskane w związku z analizą/oceną ww. wniosku/projektu*, zobowiązuję się traktować jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również zobowiązuję się nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim,
- 2) wszelkie informacje uzyskane w związku z analizą/oceną ww. wniosku/projektu*, zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z analizą/oceną wniosku/projektu*,
- 3) zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych z Oceną merytoryczną ww. wniosku/projektu*, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych ze sporządzeniem oceny.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu oraz realizacji przedmiotu Umowy jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email – iod@abm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. B RODO, dokonania wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 2. art. 6 ust. 1 lit. E RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 3. art. 6 ust. 1 lit. C RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 4. art. 6 ust. 1 lit. F RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące dla Administratora usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Wzór

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera),

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera),

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego w dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia niniejszej umowy oraz ewentualnie inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora danych, osób składających wnioski itd. w zakresie np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, wyłącznie w celu (** należy podać cel przetwarzania danych przez przetwarzającego dane*), wynikającego z realizacji umowy z dnia nr w zakresie.....(**np. umowa o świadczenie usług*).

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie przetwarzanych danych w poufności, (zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) oraz zobowiązać do tego również osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia (okresie współpracy) ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy przetwarzający dane ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni *od dnia zakończenia świadczenia usług (postanowienia tego punktu nie stosuje się jeżeli prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.)*. Przy czym Podmiot przetwarzający nie usunie danych osobowych bez wyraźnego polecenia Administratora.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli lub przeprowadzenia audytu czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli i audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, informując o zamiarze ich przeprowadzenia z przynajmniej 7 – dniowym uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń na piśmie.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, które zostały nałożone na Podmiotu przetwarzającego w umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników upoważnionych przez organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane własnymi działaniami i zaniechaniami, skutkującymi przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 7

Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do jednakże nie dłużej niż do dnia obowiązywania umowy, o której mowa § 2 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie niniejszej umowy może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy, o której mowa § 2 ust. 2.

§ 9

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub poleceniami administratora;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;

2. Umowa wygasa w przypadku rozwiązania wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust 2.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej zwanymi „danymi poufnymi”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony” lub „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą.
2. Umowa ostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów mogących wyniknąć z realizacji umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający