

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

***na sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie
bezgotówkowym***

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (dalej: ustawa Pzp).

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-17/2021

Niniejsze zapytanie składa się z 37 stron.

Zatwierdził(a):

.....
(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa.

NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.

Strona internetowa: <https://abm.gov.pl/> oraz <https://bip.abm.gov.pl/>.

Adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.

Godziny pracy: 8:15–16:15

Telefon: /22/ 270 70 50.

2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup na potrzeby Agencji Badań Medycznych paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług w systemie bezgotówkowym, przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany bezpłatnie dostarczyć Zamawiającemu, informacje o szacunkowej ilości paliwa, z podaniem rodzaju jakie zostanie zakupione w okresie obowiązywania umowy oraz informacja o planowanym zakupie dodatkowych towarów i usług zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Stacje paliw pozostające w dyspozycji Wykonawcy muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie. Wykaz Stacji Paliw, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty Wykonawca załącza do formularza oferty
4. Dostarczone karty paliwowe (karty flotowe) muszą umożliwiać Zamawiającemu zakup oferowanych przez stacje paliw innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych (np. oleje silnikowe, płyny eksploatacyjne, akcesoria samochodowe, kosmetyki samochodowe, mycie i odkurzanie samochodów) oraz dokonanie opłat za przejazdy autostradami.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę netto przeznaczoną na realizację Umowy przed upłynięciem okresu, o którym mowa powyżej (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk, to: K4FPBZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format), z adresu który Wykonawca wskaże w umowie.
5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment), przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Łączna cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i służyć będzie jedynie do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne rabaty.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W tabeli „Formularz oferty” łączną wartość brutto za przedmiot zamówienia należy podać w następujący sposób:

- 1) w kolumnie 2 Wykonawca poda średnią cenę brutto za 1 litr paliwa, wyliczoną z cen obowiązujących na stacjach benzynowych (wykazanych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego) w dniach: 30 sierpnia 2021 r. i 3 września 2021 r.,
 - 2) w kolumnie 3 Wykonawca poda opust w procentach. Wartość procentu będzie jednakowa dla każdego rodzaju paliwa,
 - 3) w kolumnie 4 Wykonawca poda cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu opustu,
 - 4) w kolumnie 6 Wykonawca wpisze wartość brutto za zakupione paliwo wyliczoną po przemnożeniu ceny brutto 1 litra paliwa po opuście z kolumny 5 i przewidzianej ilości paliwa z kolumny 5,
 - 5) w kolumnie 7 Wykonawca wpisze obowiązującą stawkę podatku VAT w %.
6. Podstawą do porównania ofert, będzie łączna wartość brutto oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1.1. niepodlegania wykluczeniu tj.:

- 1) w stosunku, do których nie rozpoczęto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) którzy nie naruszyli obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

1.2. spełniający warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada aktualną koncesję na obrót paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, i świadczy usługi zakupu paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług, o których mowa w pkt 2.4 w systemie bezgotówkowym przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych),

lub

- jest podmiotem gospodarczym, który emituje, przekazuje karty paliwowe na mocy umowy/-ów współpracy z podmiotem/-ami posiadającymi aktualną

koncesję na obrót paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, które świadczą usługi zakupu paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług, o których mowa w pkt 2.4 w systemie bezgotówkowym przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych);

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - I. w odniesieniu do wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - II. w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt 6.1. ppkt 1.1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 1.2 Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, gospodarczej, Wykonawca składa potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 2) Zapytania ofertowego.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie koncesji na obrót paliwami, wydany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, bądź dokument potwierdzający, że Wykonawca jest podmiotem gospodarczym, który emituje, przekazuje karty paliwowe na mocy umowy/-ów współpracy z podmiotem/-ami posiadającymi aktualną koncesję na obrót paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, które świadczą usługi zakupu paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług, o których mowa w pkt 2.4 w systemie bezgotówkowym przy wykorzystaniu paliwowych (kart flotowych);
 - 4) Wykaz stacji Paliw, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty;
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
 4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 5. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na wskazany w pkt 9.1 adres e-mail, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.
 6. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokumentu stwierdzającego prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy, to w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik), podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym), elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub dołączyć skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zakupy@abm.gov.pl.

UWAGA!

Oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu).

2. Wiadomość należy zatytułować „sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie **bezgotówkowym przy wykorzystaniu kart paliwowych na potrzeby Agencji Badań Medycznych**”

3. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.09.2021 r., o godz. 14:00.**

Liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail, tj.:

zakupy@abm.gov.pl.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 14.2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nazwa kryterium | Znaczenie procentowe kryterium* |
|---------------------------|--|
| Oferowana Cena brutto (C) | 100% |

3. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Łączna cena brutto ofert – waga kryterium: 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak, aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, z zastrzeżeniem pkt 15.9.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Publikacji informacji z otwarcia ofert;
2. Wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
4. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić nieistotne zmiany do treści Zapytania ofertowego niemające wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
5. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;
6. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
7. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3;
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
9. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania oraz zaproszenia Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu do przystąpienia do negocjacji warunków umowy;
10. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
11. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
12. Poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
13. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
14. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych

dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt 13 (powyżej) będzie prowadzona w kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;

15. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.5.
16. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
17. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości.
18. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZAKUP-17/2021 „na sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym”

- Kontrola udzielania zamówień publicznych w projektach realizowanych przez beneficjentów oraz świadczenie usług doradczych w zakresie stosowania ustawy Pzp przez beneficjentów Agencji Badań Medycznych.”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wskazanych w art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1–2 do Formularza oferty – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym”

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup w systemie bezgotówkowym, przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych), paliw płynnych oraz produktów i usług na potrzeby Zamawiającego.
2. Dostarczone karty paliwowe (karty flotowe) muszą umożliwić bezgotówkowy zakup przez Zamawiającego innych paliw oraz produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, w szczególności: płynów eksploatacyjnych, akcesoriów samochodowych, kosmetyków samochodowych, mycia i odkurzenia samochodów.
3. Wydane karty paliwowe muszą umożliwić świadczenie usług na terenie całego kraju oraz krajów UE, na stacjach paliwowych Wykonawcy i/lub stacjach paliwowych współpracujących z Wykonawcą,
4. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy zamówi 6000 tysięcy litrów 98-oktanowej benzyny bezołowiowej. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy do jej wyczerpania. Zamawiający informuje, że podana ilość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, a Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.
5. Paliwa będące wskazane w przedmiocie zamówienia muszą spełniać normy obowiązujące w Polsce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. Adres stacji paliw na której dokonano zakupu. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca bez pobierania opłaty wydał i dostarczył 4 karty paliwowe (karty flotowe), umożliwiające w systemie bezgotówkowym zakup paliwa u operatorów stacji paliw bez pobierania za nie opłat dodatkowych, z których jedną Zamawiający w dniu zawarcia umowy zgłosi do Wykonawcy celem przypisania jej do obecnie używanego przez Zamawiającego pojazdu służbowego.
7. Kolejna karta (druga) przypisana zostanie przez Wykonawcę do pojazdu służbowego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
8. Pozostałe dwie karty paliwowe (dodatkowe) będą wykorzystywane gdy Zamawiający wejdzie w posiadanie kolejnego samochodu służbowego lub zaistnieje konieczność korzystania z pojazdu zastępczego. O powyższym Wykonawca zostanie przez Zamawiającego poinformowany.
9. Wydane karty otrzymają termin ważności na cały okres obowiązywania umowy.
10. Karty paliwowe muszą być zabezpieczone kodem PIN.

11. Bezpośrednio po zawarciu umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania kart paliwowych, Wykonawca prześle Zamawiającemu kod PIN do karty przyporządkowanej do pojazdu służbowego, którego numer rejestracyjny zostanie przekazany w dniu podpisania umowy. W przypadku kolejnych kart, przekazanie kodu PIN nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
12. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty paliwowej, Wykonawca po telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego dokona natychmiastowego zablokowania karty paliwowej (zgłoszenie uważa się za dokonane w momencie, gdy doszło do połączenia ze wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonicznym czynnym całą dobę 7 dni w tygodniu lub gdy wiadomość została wysłana na wskazany adres mailowy przez Wykonawcę). Od momentu dokonania zgłoszenia o zaginięciu lub kradzieży karty paliwowej przez Zamawiającego, za użycie karty przez osoby nieuprawnione oraz wynikłe z tego tytułu szkody obciążony zostanie Wykonawca.
13. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia karty paliwowej Wykonawca wyda niezwłocznie, na pisemny lub wysłany e-mailem wniosek Zamawiającego, nową kartę paliwową wraz z nowym kodem PIN w terminie do 5 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego w/w wniosku. Przekazanie kodu PIN nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia wydania karty paliwowej.
14. W przypadku, gdy zapłata kartą paliwową nie będzie możliwa z przyczyn technicznych, (np. awaria terminala), o czym użytkownik karty zostanie poinformowany dopiero po zatankowaniu paliwa, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dokonania transakcji bezgotówkowej. Propozycje rozwiązania takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z podpisaniem umowy, np. w oparciu o regulamin Wykonawcy dotyczący użytkowania kart paliwowych.
15. Wykonawca bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego wyda duplikat nieprawidłowo funkcjonującej karty. Za kartę, która uległa zniszczeniu/zablokowaniu z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci opłatę zgodną z cennikiem opłat i stawek Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek wydać ją Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
16. Każdorazowo sprzedaż paliwa oraz innych produktów i usług będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. Ww. rabat będzie stały i niezmienny w czasie całego trwania umowy.
17. Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna ze stacji paliw Wykonawcy, z bezobsługową mechaniczną myjnią, znajdowała się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego – ul. Stanisława Moniuszki 1a w Warszawie.
18. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw oraz produktów i usług. Dokonywane zakupy rozliczane będą dwa razy w miesiącu za okres od 1–15 i od 16 do ostatniego dnia miesiąca na podstawie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupionego paliwa przez każdy z pojazdów Zamawiającego – w systemie elektronicznym, za pomocą karty paliwowej posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu.

19. Każda karta będzie rejestrować:

- a) datę i czas przeprowadzenia transakcji,
- b) rodzaj zakupionego paliwa,
- c) ilość zakupionego paliwa,
- d) zakup produktów i usług,
- e) adres stacji paliw, na której dokonano zakupu, bądź wykonanej usługi.

20. Rozliczenie zakupów dokonanych w ramach umowy będzie realizowane na podstawie raportu tankowań, załączonego do wystawionej faktury. Raport tankowań załączony do faktury musi zawierać:

- a) datę przeprowadzonej transakcji,
- b) nr rejestracyjny pojazdu,
- c) nr karty paliwowej,
- d) rodzaj i ilość zakupionego paliwa/innych produktów i usług.

Nr sprawy: ABM-ZAKUP-17/2021

FORMULARZ OFERTY

na „Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym”

ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

Wykonawca*

| | |
|---|-------------------------|
| | |
| Numer identyfikacji podatkowej NIP | ..... |
| REGON | ..... |
| Adres pocztowy: | ..... |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: | ..... ..... ..... |

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz poniższą ofertą:

1. Oferowana cena (C):

za cenę netto (bez podatku VAT): PLN

za cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN*

słownie: /100

*ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO Z VAT (zgodnie z kolumną 6 poniższej Tabeli).

Tabela

| Rodzaj paliwa | Uśredniona cena brutto za 1 litr paliwa | Opust w % | Cena brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu opustu | Przewidywana ilość paliwa w litrach | Wartość brutto po udzielonym opuszcie (kol. 3 x kol. 5) | Stawka VAT w % |
|-------------------------------------|---|-----------|--|-------------------------------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Benzyna Pb 98 | | | | 6000 | |% |
| ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY | | | | | | |

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zaoferowane ceny brutto stanowią średnie ceny wyliczone według cen obowiązujących na naszych stacjach paliw (wykazanych w załączniku nr 2 do formularza oferty) w dniu2021 r.,
- 2) Zobowiązujemy się do udzielenia stałego opustu (zgodnie z kolumną nr 3 tabeli) przez cały okres realizacji zamówienia na benzynę Pb 98, która będzie głównym przedmiotem zamówienia,
- 3) Oferujemy stacje paliw umożliwiające całodobowo, siedem dni w tygodniu zakup paliw (benzyny Pb 98) i świadczące usługi zakupu materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz usług, o których mowa w pkt 2.4 Zapytania ofertowego, w systemie bezgotówkowym przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych) w granicach administracyjnych m.st. Warszawy w liczbie (minimum określone przez Zamawiającego to 5). W załączeniu „Wykaz Stacji Paliw”,
- 4) Oferujemy stacje paliw w promieniu 5 km od siedziby Agencji Badań Medycznych, przy której funkcjonuje automatyczna myjnia samochodowa w liczbie (minimum określone przez Zamawiającego to 1). W załączeniu „Wykaz Stacji Paliw”,
Odległość wyznacza sieć dróg publicznych. Odległość została obliczona jako najkrótsza trasa „Samochodem” wg mapy google.pl od punktu: ul. Stanisława Moniuszki 1, 00-014 Warszawa.
- 5) Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- 6) Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 7) Jesteśmy związani niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym (tj. 30 dni od daty składania ofert),
- 8) W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych warunków umowy stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- 9) Wybór oferty nie będzie/będzie* (*należy zaznaczyć właściwe*) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego (w pierwszym wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

- 10) Jestem/jesteśmy:

- ¹ mikro przedsiębiorstwem
² małym przedsiębiorstwem
³ średnim przedsiębiorstwem

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę który zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony euro. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 11) Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

- 12) Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, tym samym przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”⁶.

(*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

13) Zamówienie zrealizuję(emy): *Jeśli dotyczy

⁶ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁷ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

| Lp. | Firma Podwykonawcy (jeśli jest już znana) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.

.....
*Podpis elektroniczny ***

****Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data)**

⁶ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający:

| | |
|--|---|
| Nazwa: | Agencja Badań Medycznych |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia: | „Sukcesywny zakup paliw w systemie bezgotówkowym” |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy): | ABM-ZAKUP-17/2021 |

Wykonawca⁷:

| | |
|--|-------|
| | |
| Numer identyfikacji podatkowej NIP | ..... |
| REGON | ..... |
| Adres pocztowy: | ..... |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: | ..... |
| Telefon: | ..... |
| Adres e-mail: | ..... |

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w pkt. 6.1 Zapytania ofertowego.

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

WYKAZ STACJI PALIW

Wykaz stacji paliw, które będą pozostawały w dyspozycji Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy:

| Nazwa i adres stacji paliw | |
|--|--|
| Minimum pięć stacji paliw w granicach administracyjnych m.st. Warszawy: | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| Nazwa i adres stacji paliw | |
| Minimum jedna stacja paliw, przy której funkcjonuje automatyczna myjnia samochodowa, która znajduje się w promieniu 5 km od siedziby Agencji Badań Medycznych: | |
| 1 | |

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

Wzór umowy

UMOWA nr ABM/...../2021/BA

dalej Umowa, zawarta w dniur. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

* gdy **Wykonawcą** jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Poniższe wyrażenia użyte w niniejszej Umowie obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej i mnogiej definiowanych wyrażen. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **Karty paliwowe (karty flotowe)** – to środek płatniczy ułatwiający tankowanie poprzez bezgotówkowe **rozliczenie paliwa** i opłat za nie.
2. **PIN – poufny**, czterocyfrowy kod identyfikacyjny związany z kartą flotową, który daje możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu karty paliwowej (karty flotowej).
3. **Produkty i usługi** – produkty i usługi wymienione w pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy.
4. **System bezgotówkowy** – zakup produktów i usług dokonywany przy użyciu kart paliwowych (kart flotowych).
5. **Dni robocze** – wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr **ABM-ZAKUP-16/2021**

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup w systemie bezgotówkowym, przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych), paliw płynnych, oraz produktów i usług na potrzeby Zamawiającego, na warunkach i ilościach określonych w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy zamówi 6 000 litrów 98-oktanowej benzyny bezołowiowej. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy do jej wyczerpania. Zamawiający informuje, że podana ilość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, a Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.
3. Dostarczone karty paliwowe (karty flotowe) muszą umożliwiać bezgotówkowy zakup przez Zamawiającego innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, w szczególności: płynów eksploatacyjnych, akcesoriów samochodowych, kosmetyków samochodowych, mycia i odkurzenia samochodów, oraz dokonanie opłat za przejazdy autostradami, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 3. Zobowiązania stron w celu realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz profesjonalny sprzęt niezbędny i konieczny do realizacji Przedmiotu Umowy. Nadto, Wykonawca oświadcza, że:
 - a) gwarantuje wysoką jakość sprzedawanych paliw, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych, w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG),
 - b) stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie,
 - c) zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw oraz dokumentów odnośnie warunków technicznych stacji paliw na każde żądanie Zamawiającego.
2. Karty paliwowe upoważniają Zamawiającego do dokonywania bezgotówkowych transakcji.
3. Wykonawca daje możliwość tankowania paliwa na wszystkich swoich stacjach, umożliwiających dokonywanie transakcji przy użyciu kart paliwowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnej modernizacji lub wyłączenia ze sprzedaży danej stacji Zamawiający będzie miał możliwość dokonywania transakcji na innej stacji paliw Wykonawcy, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Sukcesywny zakup paliw oraz innych produktów i usług wymienionych w § 2 ust. 1–3 dokonywany będzie w systemie bezgotówkowym przy wykorzystaniu kart paliwowych (kart flotowych) na stacjach paliw, którymi dysponuje Wykonawca zlokalizowanych na terenie całego kraju oraz krajów UE.
5. Wykonawca bez pobierania opłaty wyda i dostarczy Zamawiającemu 4 karty paliwowe (karty flotowe), umożliwiające w systemie bezgotówkowym zakup paliwa u operatorów stacji paliw bez pobierania za nie opłat dodatkowych, z których 1 (słownie: jedną) Zamawiający w dniu zawarcia umowy zgłosi do Wykonawcy celem przypisania jej do obecnie używanego przez Zamawiającego pojazdu służbowego. Karta 2 (słownie: druga) przypisana zostanie przez Wykonawcę do pojazdu służbowego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania. Pozostałe 2 (słownie: dwie) karty paliwowe (dodatkowe) będą wykorzystywane gdy Zamawiający wejdzie w posiadanie kolejnego samochodu służbowego lub zaistnieje konieczność korzystania z pojazdu zastępczego. O powyższym Wykonawca zostanie przez Zamawiającego poinformowany na wskazane w Umowie adresy do kontaktu.
6. Wydane karty paliwowe (karty flotowe) otrzymają termin ważności na cały okres obowiązywania Umowy.

7. Przekazanie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego ww. kart paliwowych (kart flotowych) nastąpi na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Bezpośrednio po zawarciu Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania kart paliwowych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kod PIN do karty paliwowej przyporządkowanej do pojazdu służbowego, którego numer rejestracyjny zostanie przekazany w dniu zawarcia Umowy oraz kod PIN do jednej karty paliwowej dodatkowej. W przypadku kolejnych kart, przekazanie kodu PIN nastąpi na wskazane w Umowie adresy do kontaktu, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie wskazanym w ust. 8, pisemną instrukcję z zakresu posługiwania się kartami flotowymi dla pracowników Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony, przeprowadzi bezpłatnie szkolenie dla pracowników w tym zakresie.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zmianach w wykazie samochodów służbowych na wskazane w Umowie adresy do kontaktu. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
11. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do unieważnienia takiej karty oraz wydania i dostarczenia nowej karty oraz jej aktywowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego wyda duplikat nieprawidłowo funkcjonującej karty. Za kartę, która uległa zniszczeniu/zablokowaniu z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci opłatę zgodną z cennikiem opłat i stawek Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek wydać ją Zamawiającemu, nie później niż w ciągu do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Przekazanie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego ww. kart paliwowych (kart flotowych) nastąpi na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
12. Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty paliwowej (karty flotowej), po zgłoszeniu przez Zamawiającego jej utraty, kradzieży lub zniszczenia. Blokada karty odbywać się może poprzez telefoniczne zgłoszenie (potwierdzone faksem lub e-mailem), na całodobowej infolinii lub poprzez stronę internetową – portal dedykowany do konkretnego klienta.
13. Zamawiający z chwilą zgłoszenia Wykonawcy utraty karty paliwowej (karty flotowej) nie ponosi odpowiedzialności za zakupy dokonane przez osoby nieuprawnione na podstawie tej karty.
14. Osoba uprawniona przez Zamawiającego dokonująca zakupu na stacji paliw otrzyma każdorazowo pisemne potwierdzenie warunków zakupu w formie paragonu lub innego dokumentu.
15. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu każdorazową próbę tankowania paliwa do samochodu innego niż ten, do którego przypisana jest karta paliwowa (karta flotowa).
16. Każdorazowo sprzedaż paliwa oraz innych produktów i usług będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw, pozostającej w dyspozycji Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. Ww. rabat będzie stały i niezmienny w czasie całego trwania Umowy.

17. Tankowanie paliwa odbywać się będzie na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania Umowy, bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 w ww. terminie. Zamawiający informuje, że podana wartość Przedmiotu Umowy jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany w dół zakresu i wartości kupowanych usług, co do ilości, częstotliwości i ceny a Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń co do ilości realizowanych usług, częstotliwości i ich ceny.

§ 4.

Termin obowiązywania umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę netto przeznaczoną na realizację Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w terminie, o którym mowa w powyżej (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty netto (słownie: 00/100). Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości%, tj. w kwocie zł (słownie:00/100), tj. łącznie zł brutto (słownie:00/100).
2. Wykonawca udziela w okresie realizacji umowy stałego opustu od dziennej ceny sprzedaży brutto jednego litra benzyny Pb 98 w wysokości%.
3. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie liczone wg cen detalicznych obowiązujących na stacji w dniu dokonania bezgotówkowej transakcji tankowania paliwa pomniejszonych o opust określony w ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr:, Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
5. Wynagrodzenie z tytułu sprzedaży paliw oraz produktów i usług będzie dokonywane przez Zamawiającego w oparciu o ilość i cenę zakupionych paliw i produktów i usług, podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy wskazany w ust. 9 poniżej.
6. Faktury za transakcje dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart paliwowych (kart flotowych) będą przez Wykonawcę wystawiane i niezwłocznie wysyłane dwa razy w miesiącu, wraz z wydrukiem zestawienia transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych wskazanych w ust. 9.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży paliw oraz produktów i usług dokonanej w tym okresie na rzecz Zamawiającego. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ. Faktura może zostać również przesłana na adres mailowy: kancelaria@abm.gov.pl.

§ 6.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie i zgłoszenie Wykonawcy na adresy wskazane do kontaktu przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym uzasadnionego zastrzeżenia, co do jakości paliw potwierdzonego przez akredytowane laboratorium badawcze, bądź produktów i usług wskazanych w § 2 ust. 1–3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy zgłoszony przypadek. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Umowy nie mógł być realizowany w sposób należyty z powodu niezawinionej przez Wykonawcę, tj. siły wyższej, awarii systemu obsługi, modernizacji stacji paliw Wykonawcy. Ciężar dowodu udowodnienia ww. przypadków ciąży na Wykonawcy.

2. W przypadku niewykonania zobowiązań Umowy z § 3 ust. 1 lit a–c, ust. 3-4, 5-6, 12, 15, § 7, § 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 3 ust. 5, 8, 9, 11, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% sumy wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1–3 niezgodnego z Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1–5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1–4 podlegają sumowaniu.
8. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 5 powyżej.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami.
2. Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca działał przez Podwykonawców.
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, pod rygorem nieważności, podając nazwę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań.
4. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 8.

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania

Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 12 ust. 1–2 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zawinione niewykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy w terminie powyżej 7 dni od terminów, o których mowa w § 3 Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, w umownym terminie.

4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.
5. Strony zgodnie oświadczają, że skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, bądź elektronicznej, w terminie uzgodnionym przez Strony, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 2) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

§ 11.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian, w szczególności w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, bądź elektronicznej do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 20 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i stan ten trwa, oraz że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - a) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 861).
5. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 4, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
6. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - a) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - b) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii, jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 12.

Kontakty i zawiadomienia

1. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy, oraz do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy jest:
 - 1), (e-mail:, tel.)
 - 2), (e-mail:, tel.).
2. Opiekunem wyznaczonym przez Zamawiającego, z którym upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją

Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, jest:

- 1), (email:, tel.)
- 2), (e-mail:, tel.).
3. Zmiana osób właściwych do kontaktów lub danych teleadresowych oraz podpisania Protokołu odbioru, o których mowa w ust. 1–2, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:ul., kod pocztowy i miejscowość.
5. Strony Umowy mają prawo do zmiany osób i danych wskazanych w ust. 1–2, w każdym czasie trwania Umowy, jednak każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść odpowiedzialności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej, bądź elektronicznej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

4. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 1–2 i 4 Umowy – w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron/ - *w przypadku formy pisemnej.*
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony./ - *w przypadku formy elektronicznej.*
8. Umowa zostaje zawarta z dniem, wraz ze złożeniem oświadczenia woli przez obie Strony.

§ 14.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty wraz z Załącznikami
3. Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna Zamawiającego
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu oraz realizacji przedmiotu Umowy jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email – iod@abm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. B RODO, dokonania wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 2. art. 6 ust. 1 lit. E RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 3. art. 6 ust. 1 lit. C RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 4. art. 6 ust. 1 lit. F RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące dla Administratora usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

w rozumieniu RODO.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)

w ramach realizacji Umowy nr/2021 z dnia 2021 r.
na sukcesywny zakup paliw w systemie bezgotówkowym (dalej „Umowa”),

zawartej między: Zamawiającym: Agencją Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1A,
00-014 Warszawa, a Wykonawcą:

1. Wykonawca przekazuje karty flotowe, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5 Umowy,
tj. 4 karty paliwowe (karty flotowe).

| Lp. | Nr karty paliwowej |
|-----|--------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

2. Przyjęto karty flotowe z zastrzeżeniami w
dniu: r.

3. Stwierdzono niezgodność z OPZ w odniesieniu
do:
.....

Termin usunięcia do dnia: r.

| | |
|---|---|
| Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Zamawiającego | Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Wykonawcy |
|---|---|

4. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: r.

| | |
|---|---|
| Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Zamawiającego | Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Wykonawcy |
|---|---|