

Rozeznanie cenowe na świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej w formie hybrydowej, w tym organizację i obsługę wideokonferencji, która odbędzie się 23 listopada 2021 r. w siedzibie Agencji Badań Medycznych przy ul. Moniuszki 1a w Warszawie.

W związku z planowaną przez Agencję Badań Medycznych konferencją, która zaplanowana jest na 23 listopada 2021 r., zapraszamy Państwa do składania propozycji cen w odniesieniu do wymagań zawartych w przedstawionym poniżej Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu wartości szacunkowej, za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia w ramach procedury szacowania wartości zamówienia.

Uzupełniony formularz wartości szacunkowej należy przesłać do dnia 15.10.2021 r. na adres email: anna.jankowska@abm.gov.pl. Uprzejmie proszę o zadawanie pytań, jeśli jakaś kwestia w Opisie Przedmiotu Zamówienia budzi Państwa wątpliwości. Przedmiotowe zapytanie ma charakter szacowania wartości, nie zostanie zakończone wyborem oferty oraz nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji, gdy Agencja Badań Medycznych przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej w formie hybrydowej, w tym organizację i obsługę wideokonferencji, która odbędzie się 23 listopada 2021 r. w siedzibie Agencji Badań Medycznych przy ul. Moniuszki 1a w Warszawie. Zamawiający przewidują realizację konferencji w godz. 8.00-16.00. Ostateczny program konferencji zostanie przekazany Wykonawcy na etapie przygotowań.

Zamawiający przewiduje realizację konferencji w następujący sposób:

1. Stacjonarny udział prelegentów w siedzibie Agencji Badań Medycznych (ul. Moniuszki 1A w Warszawie), w pojedynczych przypadkach Zamawiający dopuszcza udział prelegentów w formie zdalnej;

2. Prelegenci będą prowadzić wykłady w oparciu o prezentacje oraz uczestniczyć w panelach dyskusyjnych podczas konferencji;
3. Zdalny udział uczestników – uczestnicy będą uczestniczyć w konferencji w charakterze słuchaczy, bez video i dźwięku; uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań wyłącznie na czacie konferencyjnym;
4. Udział mediów – przedstawiciele mediów będą uczestniczyć w konferencji w charakterze słuchaczy z możliwością zadawania pytań głosowo po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania, np. poprzez podniesienie ręki; dziennikarzom głosu udziela moderator konferencji.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi konferencyjnej w formie hybrydowej, w tym organizacja i obsługa wideokonferencji, która odbędzie się 23 listopada 2021 r. w siedzibie Agencji Badań Medycznych przy ul. Moniuszki 1a w Warszawie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) obsługę techniczną konferencji,
 - b) zapewnienie miejsc noclegowych,
 - c) zapewnienie personelu,
 - d) zapewnienie niezbędnego sprzętu,
 - e) zapewnienie wyżywienia,
 - f) wykonanie wideo zapowiadającego konferencję,
 - g) realizacja wideo tzw. setek,
 - h) oprawa graficzna,
 - i) wsparcie medialne.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przewidywanego terminu, o którym mowa w pkt 1, najpóźniej na 14 dni przed przewidzianym terminem. W takim przypadku zmiana terminu spotkania zostanie zgłoszona Wykonawcy pocztą elektroniczną (na adres e-mail osoby wskazanej w umowie do kontaktów ze strony Wykonawcy).
4. Maksymalna liczba osób uczestniczących stacjonarnie w konferencji wynosi 30.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obsługa techniczna konferencji.

Wykonawca zapewni obsługę techniczną, w tym:

- a) platformę umożliwiającą realizację wideokonferencji wraz z jej kompleksową obsługą. Dobór platformy nastąpi po uprzedniej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym,
- b) moderatora konferencji odpowiedzialnego m.in. za: obsługę platformy, sprawne uruchamianie i udostępnianie prezentacji, moderację czatu dla uczestników konferencji, nadawanie uprawnień mediom w celu zadawania pytań głosowo,
- c) profesjonalnych operatorów i realizatorów dźwięku,
- d) przeprowadzenie prób połączeń z prelegentami, którzy będą uczestniczyć zdalnie w konferencji. Próby zostaną przeprowadzone w terminie nie później niż 2 dni przed realizacją konferencji,
- e) transmisję konferencji na kanale YouTube i stronie www Agencji Badań Medycznych.

2. Zapewnienie miejsc noclegowych

Wykonawca zapewni noclegi w terminach:

- a) 22-23 listopada 2021 r. dla maksymalnie 7 osób,
- b) 22-24 listopada 2021 r. dla maksymalnie 7 osób,

na podstawie liczby gości i liczby noclegów (maksymalnie 2 doby hotelowe) zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób, dla których wymagany jest nocleg, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji. Podana przez Zamawiającego liczba osób do noclegu będzie podstawą do późniejszych rozliczeń z tego tytułu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Noclegi będą świadczone w hotelu min. *** albo innym obiekcie odpowiadającym standardem hotelowi min. ***, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich. Konfiguracja pokoi: pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem

sanitarnym. W cenie noclegu Wykonawca zapewni śniadanie wg menu hotelowego oraz miejsca parkingowe na terenie hotelu. Obiekt, o którym mowa, musi być zlokalizowany na obszarze lewobrzeżnej części m. st. Warszawy, w odległości do 2 km od siedziby Agencji Badań Medycznych – odległość liczona jako najkrótsza, dojazdowa trasa samochodem, drogą publiczną według wskazań serwisu <https://www.google.pl/maps/>, pomiędzy punktami „Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A”, a adresem hotelu. Zamawiający nie dopuszcza obiektów zlokalizowanych na obszarze prawobrzeżnej części Warszawy.

3. Zapewnienie personelu

Poza obsługą techniczną konferencji, o której mowa w pkt. II, ust. 1., Wykonawca do obsługi konferencji zapewni dodatkowo co najmniej:

- a) dwóch kamerzystów,
- b) jedną osobę do obsługi całonocnego cateringu,

4. Zapewnienie niezbędnego sprzętu

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do przeprowadzenia konferencji online, w tym:

- a) 2 kamery broadcastowe (jakość video full HD - 1920x1080),
- b) 6 mikrofonów (rodzaj do potwierdzenia z Wykonawcą),
- c) oświetlenie studyjne (3 lampy LED),
- d) mikser audio-video,
- e) mównicę z materiału typu pleksi, wyposażoną w dwa gniazda mikrofonowe XLR, o wymiarach: wysokość 116 cm najwyższy punkt (+/- 10%), pulpit: 45cm x 55cm (+/- 10%), z możliwością wpięcia się w standardowe złącza audio do systemów zewnętrznych. Mównica będzie wyposażona w laptop/tablet, który ma służyć jako podgląd slajdów/widoku prezentera. Mównica od frontu nie powinna być przezroczysta. Ostateczny materiał wykorzystany do wykonania mównicy, kolor, wzór mównicy oraz oznaczenia wykorzystane do jej produkcji zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się użyć logotypu Agencji Badań Medycznych zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego księgą znaku. Wykonawca prześle minimum trzy propozycje wizualne mównicy do akceptacji i wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający

ma prawo wnieść uwagi do przekazanych propozycji lub poprosić o nowe projekty.

- f) Rollup reklamowy o wymiarach nie mniejszych niż 100 cm x 200 cm z torbą transportową. Rollup musi posiadać aluminiową konstrukcję i kasetę, do której będzie się w sposób automatyczny zwijał. Materiał zadrukowywany powinien mieć gramaturę nie mniejszą niż 400 g/m². Zamawiający nie dopuszcza druku o rozdzielczości mniejszej niż 1440 dpi. Tyczka nie może wystawać ponad górną część rollup'u. Wykonawca prześle minimum trzy propozycje wizualne rollup'u do akceptacji i wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przekazanych propozycji lub poprosić o nowe projekty. Projekty rollup'u powinny być związane z działalnością Agencji Badań Medycznych – liczba sztuk:2.
- g) ścianki reklamowej tekstylnej o wymiarach nie mniejszych niż 300 cm x 220 cm, o aluminiowej ramie, zapinanej na zamek błyskawiczny, z trwałym nadrukiem logo ABM, wraz z opakowaniem: wytrzymałą, wyściełaną torbą materiałową wykonaną z wysokiej jakości materiałów. Wykonawca prześle minimum 3 propozycje wizualne ścianki do akceptacji i wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przekazanych propozycji lub poprosić o nowe projekty. Projekty ścianki powinny być związane z działalnością Agencji Badań Medycznych – liczba sztuk: 1.

5. Zapewnienie wyżywienia

Wykonawca zapewni podczas konferencji całonocny serwis kawowy zawierający:

- a) kawę z dostępnego dla uczestników ekspresu ciśnieniowego (espresso, latte),
- b) herbatę (z wykorzystaniem werników do wody) – minimum 5 rodzajów herbat w torebkach,
- c) cukier jasny i ciemny oraz słodzik bezcukrowy,
- d) dodatki do napojów (m.in. cytryna w plasterkach),
- e) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (w butelkach szklanych po 0,33l);
- f) soki w dzbankach, butelkach szklanych po 0,33l lub szklankach (minimum 2 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy),
- g) przystawki ciepłe i zimne: finger food, kanapki, tartinki, mini sałatki, tortille itp.
- h) polskie owoce sezonowe: (minimum 3 rodzaje: gruszki, jabłka, śliwki),

- i) deser: minimum 3 rodzaje kruchych ciasteczek, minimum 3 rodzaje bakali, minimum 3 rodzaje ciast.

Serwis kawowy usytuowany będzie w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Inne wymagania dotyczące zapewnienia wyżywienia:

- a) łączna gramatura dań ciepłych i zimnych wyniesie minimum 700 g na osobę,
- b) ostateczne menu zostanie przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 dni przed konferencją,
- c) ostateczną liczbę osób, dla której należy przygotować przerwę kawową Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed konferencją,
- d) godziny serwowania posiłków zostaną ustalone na 5 dni przed terminem konferencji,
- e) Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do zaserwowania przerwy kawowej,
- f) w celu utrzymania odpowiedniej temperatury posiłki ciepłe muszą być serwowane na podgrzewaczach, zapewnionych przez Wykonawcę,
- g) wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia,
- h) Wykonawca zapewni również przygotowanie sali oraz cateringu, profesjonalną obsługę kelnerską jednolicie ubraną, stoły i nakrycie stołów: obrusy, elegancką zastawę porcelanową i szklaną oraz sprzątnięcie,
- i) Użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone oraz wysterylizowane,
- j) Zamawiający nie dopuszcza serwowania produktów typu cukier, mleczko itp. W zbiorczych opakowaniach fabrycznych (zastrzeżenie nie dotyczy opakowań jednorazowych),
- k) Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych lub szklanych. Do konsumpcji przygotowane

zostaną sztucce metalowe. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana,

- l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwetek jednorazowego użytku, które w razie potrzeby będą uzupełniane na bieżąco,
- m) Brudne naczynia i pozostałości należy zabierać w miarę możliwości na bieżąco.

6. Wykonanie wideo zapowiadającego konferencję

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, nagrania i wyprodukowania materiału wideo zapowiadającego konferencję, według scenariusza ustalonego z Zamawiającym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Wideo zostanie przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zapewnienie podkładu muzycznego, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza użycie istniejących ścieżek dźwiękowych lub realizację własnych materiałów audio. Wykonawca zobowiązany jest przed ostatecznym montażem wideo skonsultować wybór podkładu muzycznego z Zamawiającym.
2. Opracowanie oprawy graficznej. Wykonawca zobowiązuje się stworzyć oprawę graficzną wideo pozwalającą nadać spójność wideo - czołówka, tyłówka, ewentualne napisy.
3. Przystosowanie wideo do emisji w Internecie. Ostateczna wersja materiału nie powinna przekraczać 2 minut.
4. Wykonawca ma obowiązek konsultacji wyglądu ostatecznej wersji wideo z Zamawiającym w zakresie montażu, podkładu muzycznego, wybranych kadrów, itp.
5. Zmontowane wideo zostanie przekazane Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji, nie później niż 18 dni przed konferencją.
6. Ostateczna wersja wideo zostanie dostarczona Zamawiającemu drogą mailową, na adres email wskazany w umowie nie później niż 14 dni przed konferencją, w dwóch formatach:
 - a) MPEG-1 – rozdzielczość 352 na 288 pikseli, dźwięk MPEG Layer 2 Audio stereo 128 Kbps, 25 ramek/sekundę, rozszerzenie .mpg
 - b) Quicktime Movie - rozdzielczość 320 na 240 pikseli, dźwięk stereo 128 Kbps, 25 ramek/sekundę, rozszerzenie .mov

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia wideo z powodu złej jakości materiału wideo lub audio. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia materiałów zgodnie z uwagami Zamawiającego, w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy znaki graficzne Agencji Badań Medycznych wraz z prawem do ich wykorzystania w niniejszym projekcie najpóźniej 3 dni od zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich zobowiązań cywilnoprawnych związanych z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku osób biorących udział w filmie oraz materiałów zrealizowanych w czasie konferencji, które wykorzystane zostaną w filmie.
9. Wideo zostanie wyprodukowane w polskiej wersji językowej wraz z tłumaczeniem na Polski Język Migowy

7. Realizacja wideo tzw. setek

1. Wykonawca zapewni w dniu konferencji niezbędny sprzęt, kamerzystę, dźwiękowca oraz osobę dedykowaną do przeprowadzenia krótkich rozmów w języku polskim z gośćmi honorowymi oraz kluczowymi reprezentantami Agencji Badań Medycznych obecnymi podczas konferencji, wskazanymi przez Zamawiającego w celu montażu „setek”.
2. Wykonawca zobowiązuje się stworzyć oprawę graficzną wideo, pozwalającą nadać spójność wideo - czołówka, tyłówka, ewentualne napisy.
3. Wykonawca po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym ustali tematykę pytań setek.
4. Wykonawca zapewni tłumacza migowego dla każdej zmontowanej setki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich zobowiązań cywilnoprawnych związanych z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku osób biorących udział w filmie oraz materiałów zrealizowanych na terenie konferencji, które wykorzystane zostaną w filmie.
6. Wykonawca przystosuje każdą z „setek” do emisji w Internecie. Pojedyncza setka, po uprzedniej obróbce i montażu nie powinna przekraczać 2 minut.

7. Zmontowane setki zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż 10 dni po zakończeniu konferencji na pendrivie do siedziby Agencji Badań Medycznych w dwóch formatach:
 - MPEG-1 – rozdzielczość minimum full hd (1920x1080), dźwięk MPEG Leyer 2 Audio stereo 128 Kbps, 25 ramek/sekundę, rozszerzenie .mpg
 - Quicktime Movie – rozdzielczość minimum hd (1280x720), dźwięk stereo 128 Kbps, 25 ramek/sekundę, rozszerzenie .mov

8. Oprawa graficzna

1. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia koncepcji graficznej wydarzenia i dostarczenia Zamawiającemu kompletu grafik składającego się z:
 - a) grafiki w tle na stronie www Agencji Badań Medycznych bez napisów,
 - b) plakat informujący o konferencji, grafika pionowa i pozioma – z napisami,
 - c) grafika w tle na fb – z napisami,
 - d) nagłówek graficzny do Worda,
 - e) 7 grafik prezentujących panelistów,
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na przygotowanie dodatkowych grafik, jednak zastrzega, że ich liczba łącznie nie przekroczy 5 grafik.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy treści, które powinny znaleźć się na materiałach (zaproszenia, agenda konferencji, zaproszenia dla mediów) a Wykonawca przygotuje ich projekt graficzny.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi projekty grafik w formie plików png. do akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań/specyfikacji wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych projektów albo zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
6. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający dokona akceptacji zmian w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania albo ponownie zgłosi uwagi.
7. Procedura akceptacji projektów będzie realizowana do czasu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego. Brak uwzględnienia

uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie skutkuje wydłużeniem terminu dostarczenia grafik.

8. Formaty poszczególnych grafik pozostają do ustalenia z Wykonawcą.

9. Wsparcie medialne

1. W zakresie wsparcia medialnego Wykonawca zobowiązuje się do zaproszenia przedstawicieli mediów do udziału w konferencji.
2. Wykonawca zapewni rekrutację dziennikarzy oraz obecność minimum 10 przedstawicieli mediów (przynajmniej 5 przedstawicieli mediów o zasięgu ogólnopolskim oraz przynajmniej 5 przedstawicieli mediów branżowych), reprezentujących prasę, telewizję, radio i media internetowe na konferencji.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy grupy mediów/redakcje, do których Wykonawca zobowiązany będzie wysłać zaproszenie.
4. Wykonawca w zakresie realizacji wsparcia medialnego zobowiązuje się wykorzystać własne bazy mediów.
5. Wykonawca zobowiązuje się rozesłać zaproszenia najpóźniej 14 dni przed konferencją.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść zaproszenia nie później niż 7 dni przed jego wysyłką a Wykonawca zobowiązany jest opracować zaproszenie pod kątem graficznym i przekazać je do akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed wysłaniem zaproszenia do mediów.