

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

na:

***Usługę kompleksowej obsługi krajowych i zagranicznych podróży
służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych,
kolejowych i autobusowych, rezerwacji i opłat noclegów oraz pośrednictwo
w procesie uzyskiwania wiz i zakupu polis ubezpieczeniowych na rzecz
Agencji Badań Medycznych.***

Numer sprawy: ABM-ZP-11/2021

Niniejsza SWZ składa się z 23 stron.

Zatwierdził(a):

.....
(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Agencją”, z siedzibą: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Telefon: +48 22 270 72 50

e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl

NIP: 525-27-83-949, REGON: 382836515

Strona internetowa: <https://abm.gov.pl/>

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: 08:15 – 16:15 (w dni robocze).

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://bip.abm.gov.pl/>

1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp lub ustawą”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (W TYM SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW)

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> pod adresem [/AgencjaBadMed/SkrytkaESP](#) oraz poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub numerem sprawy.

3.2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów i oświadczeń z nią składanych) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1.

3.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na ePUAP.

Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpłynięcia dokumentów na skrzynkę Zamawiającego zamowienia.publiczne@abm.gov.pl

3.5. Postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Bartosz Dziadecki i Pani Karolina Nędzarek, e-mail: zamowienia.publiczne@abm.gov.pl.

UWAGA! Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@abm.gov.pl wynosi 15 MB. Jeden dokument powinien stanowić jeden plik. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.

3.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

3.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.10 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.10, może dokonać również notariusz.

3.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.15, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

3.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.15, może dokonać również notariusz.

3.18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.6. SWZ.

4. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych, rezerwacji i opłat noclegów oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania wiz i zakupu polis ubezpieczeniowych na rzecz Agencji Badań Medycznych.
- 5.2. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia**, zwany dalej „OPZ”, znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.8. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.
- 5.9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie koordynacji i nadzoru nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz czynności w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczaniu Zamawiającemu biletów, usług hotelowych opisanych szczegółowo w OPZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.12. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 5.12.1. 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
 - 5.12.2. 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 5.12.3. 63515000-2 Usługi podróże
 - 5.12.4. 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą
 - 5.12.5. 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
 - 5.12.6. 66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych;

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia przez okres 18 miesięcy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność z tytułu świadczenia usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą. Wykonawca oświadczy w umowie, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, należy podać wysokości cen brutto (z podatkiem VAT) opłat transakcyjnych za każdy wyszczególniony tam rodzaj usług będących przedmiotem zamówienia, które będą służyły rozliczaniu się Wykonawcy podczas trwania realizacji zamówienia na zasadach wskazanych we Wzorze umowy. W przypadku usług związanych z przedmiotem zamówienia a nieujętych w powyższych pozycjach Strony będą rozliczały się za pomocą ogólnodostępnego cennika Wykonawcy.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.3. Opłata transakcyjna dla każdego rodzaju usług podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi obejmować **rzeczywisty koszt realizacji** danego rodzaju usług objętego przedmiotem zamówienia, w szczególności wszelkie koszty (również prowizję Wykonawcy) jakie Wykonawca będzie ponosił z tytułu wykonania danego rodzaju świadczonych usług, powstałych przy wykonywaniu czynności wskazanych w § 5 ust. 5 Wzoru umowy. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególne pozycje opłat transakcyjnych w Formularzu oferty.
- 8.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku takiej oferty Wykonawca poinformuje

w składanej ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania a także wskaże ich wartość bez kwoty podatku wraz ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.3. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 9.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m. in.: pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .xlsx, (Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf).
- 9.5. Przy podpisywaniu oferty lub innych dokumentów Zamawiający zaleca sprawdzenie ważności certyfikatu podpisu oraz czy podpis jest prawidłowy.
- 9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.7. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę.
- 9.8. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1.1, 11.1.1.1, 11.1.1.2 SWZ;
 - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów). Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.8. lit. b) SWZ - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg stosuje

się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- e) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- f) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ – *jeżeli dotyczy*.

9.9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

9.10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

9.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.

9.15. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” oraz w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”, dostępnych na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

10.1.1 w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 10.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1.;
- 10.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 10.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **spełniający warunki**, określone poniżej przez Zamawiającego, a dotyczące:

10.5.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.5.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.5.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

UWAGA: W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

10.5.4 zdolności technicznej lub zawodowej

10.5.4.1 w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie rezerwacji i zakupu krajowych i zagranicznych biletów lotniczych, z których każda spełnia następujące warunki:

- wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto,
- była lub jest świadczona na rzecz jednego podmiotu,

UWAGA:

- Wskazaną powyżej wartość brutto należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące zarówno cenę za usługę rezerwacji, jak i wartość zakupionych biletów.
- W przypadku usługi, która jest w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość częściowo wykonanej usługi wynosi co najmniej 100 000,00 zł brutto.
- W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej, niż złoty polski Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie rezerwacji usług zakwaterowania zarówno w kraju jak i za granicą, z których każda spełnia następujące warunki:

- wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto
- była lub jest świadczona na rzecz jednego podmiotu.

UWAGA:

- Wskazaną powyżej wartość brutto należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące zarówno cenę za usługę rezerwacji, jak i wartość zakupionych usług zakwaterowania.
- W przypadku usługi, która jest w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość częściowo wykonanej usługi wynosi co najmniej 100 000,00 zł brutto.
- W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej, niż złoty polski Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy

opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

UWAGA do lit. a) i lit. b):

- Wykonawca może wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu usługami realizowanymi dla tego samego podmiotu w ramach jednej umowy, pod warunkiem, że w zakres tej umowy wchodziły (wchodzi) zarówno usługa określona w lit. a) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, jak też usługa określona w lit. b) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału nie podlega sumowaniu ilościowemu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem w danym warunku (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykazą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniających zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

10.5.4.2 w odniesieniu do potencjału osobowego, tj.:

skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch wykwalifikowanych kasjerów lotniczych, z których każdy posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w systemie rezerwacyjnym (GDS), (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub innego równoważnego systemu). Przez dwuletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączne doświadczenie w okresie pełnych 24 miesięcy. Doświadczenie to nie musi być ciągłym zatrudnieniem, świadczeniem usług.

11. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1 Do oferty Wykonawca składa:

11.1.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

11.1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.1.1.2 W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 12.2. SWZ, przedstawia wraz

z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.1, także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.1.1.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

11.1.1.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1.1, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.

11.1.2 Dokumenty wymienione w punkcie 9.8 SWZ.

11.2 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia, celem wykazania spełnienia postawionych warunków udziału w pkt. 10.5 SWZ, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

11.2.1 Wykaz usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. W przypadku usług nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz wykonanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11.2.2 Wykaz osób będących kasjerami lotniczymi, skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

11.2.3 Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

11.3 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.2 SWZ powinny dotyczyć tego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który wykazuje spełnienie warunków w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.4.4. SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają **do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 12.3 Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
- 12.3.1 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
- 12.3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.4. oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.11.2021 r. o godz. 10:00**.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.11.2021 r. o godzinie: 12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.3. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone; (2) cenach zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert –

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów*)
1.	Cena - Opłaty transakcyjne	60%
1.1.	za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej	5%
1.2.	za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej	12%
1.3.	za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej	5%
1.4.	za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej	5%
1.5.	za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie krajowej	5%
1.6.	za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie międzynarodowej	5%
1.7.	za nocleg dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski	5%
1.8.	za nocleg dla jednej osoby w hotelu za granicą	12%
1.9.	za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej	2%
1.10.	za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek	2%
1.11.	za wystawienie jednej polisy ubezpieczeniowej	2%
2.	Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach, określony w %	30%
3.	Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego	10%

*gdzie 1% = 1 pkt

14.2.1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

14.2.1.1. w kryterium „Cena – Opłaty transakcyjne”

- 1) Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionych przez Wykonawcę cen za opłaty transakcyjne w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60.

- a) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.1} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.1}$ – liczba punktów w ramach kryterium opłata transakcyjna, za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.2} = \frac{C_n}{C_o} \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.2}$ – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.3} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.3}$ – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- d) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.4} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

$$C_o$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.4}$ – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- e) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie krajowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.5} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie krajowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.5}$ – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie krajowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- f) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie międzynarodowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.6} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie międzynarodowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.6}$ – liczba punktów w ramach kryterium opłata, za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie międzynarodowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- g) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za nocleg dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.7} = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za nocleg dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

C_{1.7} – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za nocleg dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- h) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za nocleg dla jednej osoby w hotelu za granicą” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.8} = \frac{C_n}{C_o} \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za nocleg dla jednej osoby w hotelu za granicą;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

C_{1.8} – liczba punktów w ramach kryterium opłata transakcyjna, za nocleg dla jednej osoby w hotelu za granicą, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- i) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.9} = \frac{C_n}{C_o} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

C_{1.9} – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- j) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.10} = \frac{C_n}{C_o} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Opłatę transakcyjną za pośrednictwo wizowe, za każdy złożony wniosek;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

C_{1.10} – liczba punktów w ramach kryterium Opłata transakcyjna, za pośrednictwo wizowe, za każdy złożony wniosek, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- k) Ocena w kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednej polisy ubezpieczeniowej” będzie dokonywana według wzoru:

$$C_{1.11} = \frac{C_n}{C_o} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną Oplatę transakcyjną za wystawienie jednej polisy ubezpieczeniowej;

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej;

$C_{1.11}$ – liczba punktów w ramach kryterium Oplata transakcyjna, za wystawienie jednej polisy ubezpieczeniowej, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.1.2. w **kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu hotelach, określony w %” („Opust”)**

- 1) Ocena kryterium Opust, będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 30 punktów.
- 2) Opust od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach w Polsce i za granicą, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu, zostanie określony w %. Cena katalogowa pobytu oznacza cenę zamieszczoną na stronie internetowej hotelu.
- 3) Ocena w kryterium Opust będzie dokonywana według wzoru:

$$O_r = \frac{O_b}{O_n} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_b – oznacza Opust zaproponowany w ofercie badanej;

O_n – oznacza najwyższy zaproponowany Opust;

O_r – oznacza liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium Opust.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30.

14.2.1.3. w **kryterium „Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego” (dalej: „Kwalifikacje”)**:

- 1) Ocena kryterium Kwalifikacje, będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 10 punktów.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty, że wskazane osoby posiadają ukończony kurs taryfowy IATA, Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- 3) Osoby, które będą wskazane w formularzu oferty, muszą być tymi samymi osobami, które zostaną wskazane w *Wykazie osób*, który składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określony w pkt 10.5.4.2 SWZ.
- 4) Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy osoba wskazana w *Wykazie osób* nie będzie spełniała warunku udziału w postępowaniu, zastosowanie procedury z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp będzie użyte jedynie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału i tylko wówczas, gdy oferta ta nadal będzie najwyżej oceniona. W przypadku gdy w ramach procedury z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedstawi nową osobę, osoba ta nie będzie już brana

do oceny w przedmiotowym kryterium a jedynie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 5) Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego	Liczba przyznanych punktów
Żadna (z dwóch) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego nie posiada ukończonego kursu IATA	0
1 (jedna) osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, tj. kasjer lotniczy posiada ukończony kurs IATA	5
2 (dwie) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego posiadają ukończony kurs IATA	10

- 14.2.2. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego wg poniższego wzoru:

$$O = OT (C_{1.1}+C_{1.2}+C_{1.3}+C_{1.4}+ C_{1.5}+C_{1.6}+C_{1.7} +C_{1.8}+ C_{1.9}+C_{1.10}+C_{1.11})+O_r+DKL$$

gdzie:

O – wartość punktowa oferty,

OT – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Opłaty transakcyjne”, po zsumowaniu liczby punktów za podkryteria od lit. a do lit. k;

O_r – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach, określony w %”;

DKL – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego”.

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.2 SWZ.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 14.2.2 SWZ.

15. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 15.2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. w formie konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 15.5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- zawartą umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
 - certyfikat przynależności do IATA (International Air Transport Association) lub ważne świadectwo akredytacji IATA, uprawniające do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 23.12.2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz w art. 455 ustawy Pzp.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 506-578 ustawy Pzp.

19.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA

19.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał lub pozyskał pośrednio od Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

19.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@abm.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-11/2021 „Usługa kompleksowej obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych, rezerwacji i opłat noclegów oraz

pośrednictwo w procesie uzyskiwania wiz i zakupu polis ubezpieczeniowych na rzecz Agencji Badań Medycznych.”;

- Pani/ Pana dane osobowe zwykle w zakresie wymaganym przepisami prawa zamówień publicznych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

19.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

19.5. Zamawiający przypomina o spełnieniu we własnym imieniu ciążącym na Pani/Panu jako administratorze, obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 19.6. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w treści określonej powyżej, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału – Załącznik nr 4.
5. Wykaz usług – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie Wykonawców z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 7.
8. Wzór załącznika nr 5 do Umowy – Załącznik nr 8.