

Rozeznanie cenowe na świadczenie usługę sprzątnia w Agencji Badań Medycznych

Agencja Badań Medycznych pragnie zaprosić Państwa do udziału w rozeznaniu cenowym na świadczenie usługi sprzątnia w Agencji Badań Medycznych.

W związku z powyższym, zwracamy się do Państwa, z uprzejmą prośbą o przesyłanie kalkulacji cenowych w odniesieniu do wymagań zawartych w przedstawionym poniżej Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu Wartości Szacunkowej.

Uwaga: Uprzejmie prosimy o przesłanie Formularza Wartości Szacunkowej w dwóch wariantach, tj. w tabeli pierwszej na realizację usługi przez okres 12 miesięcy i w tabeli drugiej na realizację usługi przez okres 24 miesięcy.

Niezbędne informacje należy przesłać na załączonym Formularzu Wartości Szacunkowej do dnia 10.01.2022 r. na adres e-mail: aneta.weglowska@abm.gov.pl.

Przedmiotowe zapytanie ma charakter szacowania wartości, nie zostanie zakończone wyborem oferty oraz nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji, gdy Agencja Badań Medycznych przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia (umowy) jest:

1.1. Kompleksowe, należyte sprzątnie pomieszczeń na powierzchni zajmowanej przez Agencję Badań Medycznych, zwanej dalej „ABM” w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014), na łącznej powierzchni 1544,56 m².

1.2. Łączna liczba osób przebywających na powierzchniach – ok. 100 dziennie.

1.3. Utrzymanie czystości na poszczególnych piętrach ABM:

- 1) Piętro XII, zwane dalej: „Powierzchnią nr 1” – ok. 504,10 m²;
- 2) Piętro XI, zwane dalej: „Powierzchnią nr 2” – ok. 504,10 m²;
- 3) Piętro IX, zwane dalej: „Powierzchnią nr 3” – ok. 536,36 m²;

które dla potrzeb niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”, nazywane będą Powierzchniami. Przykładowy rozkład piętra stanowi załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Przez kompleksowe, należyte sprzątnie Powierzchni Zamawiającego należy rozumieć odkurzanie podłóg, mycie, czyszczenie, biurek, szaf, drzwi, futryn oraz innych powierzchni – sprzątnie powinno być wykonywane w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawały smugi (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach – zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, stosowanie czystych ścierek, używanie lekko wilgotnej ścierki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.). Zamawiający wymaga, aby czyszczenie powierzchni mebli wykonywane było w taki sposób i przy użyciu takich środków, aby nie uszkodzić powierzchni.

2. Zamawiający w ramach świadczenia usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu czystości wymaga poniższego zakresu i częstotliwości wykonywania czynności porządkowych:

Uwaga: Podczas trwania pandemii SARS-CoV-2, wymagana jest codzienna dezynfekcja klamek w częściach wspólnych powierzchni ABM.

2.1. Czynności wykonywane codziennie:

2.1.1. Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne (łącznie 3 sale konferencyjne i ok. 45 pomieszczeń biurowych):

2.1.1.1. Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli: biurek wraz z pulpitemi, stołów, szaf, szafek, półek, podnóżków i innych;

- 2.1.1.2. Odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie zabrudzeń, bieżące usuwanie plam z wykładzin;
- 2.1.1.3. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów, pojemników niszczarek, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych – z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów.

2.1.2. Ciągi komunikacyjne:

- 2.1.2.1. Odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie zabrudzeń bieżące usuwanie plam z wykładzin;
- 2.1.2.2. Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli znajdujących się na korytarzach;
- 2.1.2.3. Mycie wewnętrznych otworów krat, w tym przeszklonych – ścianek drzwi (szyb, ram) – techniką dostosowaną do rodzaju otworu.

2.1.3. Pomieszczenia sanitarne (na każdym piętrze znajduje się toaleta damska, toaleta męska oraz toaleta dla osób z niepełnosprawnościami):

- 2.1.3.1. Mycie, usuwanie rdzy i kamienia oraz dezynfekcja umywalek, urządzeń sanitarnohigienicznych (misek ustępowych wraz z klapkami pisuarów, baterii i przycisków misek ustępowych i pisuarowych);
- 2.1.3.2. Czyszczenie elementów stałego wyposażenia – luster, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy;
- 2.1.3.3. Mycie glazury i terakoty;
- 2.1.3.4. Czyszczenie kabiny prysznicowej (1 szt., na IX piętrze);
- 2.1.3.5. Uzupelnianie na bieżąco – papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie;
- 2.1.3.6. Uzupelnianie lub wstawianie – na bieżąco – płynów zapachowych mających na celu neutralizację nieprzyjemnych zapachów, tak aby w ciągu dnia, przez cały czas, w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji;
- 2.1.3.7. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych – z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów.

2.1.4. Pomieszczenia socjalne (1 pomieszczenie socjalne na XII piętrze, 2 pomieszczenia socjalne na XI piętrze oraz dwa pomieszczenia socjalne na IX piętrze):

- 2.1.4.1. Mycie, usuwanie rdzy i kamienia oraz dezynfekcja armatury kuchennej oraz zlewozmywaków;

- 2.1.4.2. Mycie podłóg wykonanych z wykładziny PCV płynem zapachowym przeznaczonym do tego rodzaju powierzchni;
- 2.1.4.3. Mycie powierzchni zewnętrznych szafek kuchennych, urządzeń kuchennych, w szczególności: kuchenek mikrofalowych, lodówek, czajników i ekspresów do kawy;
- 2.1.4.4. Uruchamianie zmywarki z użyciem kostek do zmywarki jeśli jest zapełniona oraz opóźnienie jej z naczyń po zakończonym myciu;
- 2.1.4.5. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych – z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów.
- 2.1.4.6. Uzupełnianie na bieżąco – ręczników papierowych i płynu do naczyń;

2.2. Czynności wykonywane okresowo:

2.2.1. Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:

- 2.2.1.1. Wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, szyldów – **raz na tydzień**;
- 2.2.1.2. Odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych/czyszczenie i pielęgnacja w przypadku tapicerki skórzanej – **raz na tydzień**;
- 2.2.1.3. Doczyszczanie miejsc trudnodostępnych (np.: powierzchni między biurkami, szafami, itp. – **raz na tydzień**;
- 2.2.1.4. Odkurzanie i mycie wyposażenia oraz sprzętu biurowego (monitorów komputerowych oraz osprzętu, lampek biurowych, aparatów telefonów stacjonarnych, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych) – **raz na miesiąc**;
- 2.2.1.5. Odkurzanie i mycie kratki wentylacyjnych – **raz na miesiąc**;
- 2.2.1.6. Pranie wykładzin dywanowych – w zależności od intensywności zabrudzeń – **nie częściej niż raz na kwartał**.

2.2.2. Ciągi komunikacyjne:

- 2.2.2.1. Wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, szyldów, pomieszczeń innych niż wskazane w pkt 2.1. – **raz na tydzień**;
- 2.2.2.2. Odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych – **raz na tydzień**;
- 2.2.2.3. Pranie wykładzin dywanowych – w zależności od intensywności zabrudzeń – **nie częściej niż raz na kwartał**.

2.2.3. Pomieszczenia sanitarne:

- 2.2.3.1. Doczyszczanie miejsc trudnodostępnych – **raz na tydzień**;
- 2.2.3.2. Wycieranie i mycie drzwi – **raz na tydzień**;

2.2.3.3. Czyszczenie fug terakoty i glazury – **raz na tydzień**.

2.2.4. Pomieszczenia socjalne:

2.2.4.1. Doczyszczanie miejsc trudnodostępnych – **raz na tydzień**;

2.2.4.2. Rozmrażanie i mycie lodówek – **raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca**;

2.2.4.3. Mycie kuchenek mikrofalowych w środku – **raz w tygodniu, w każdy piątek**;

2.3. Pozostałe czynności:

2.3.1. Mycie okien od wewnątrz wraz z żaluzjami – **2 razy w roku**, w tym raz w okresie marzec–kwiecień oraz raz w okresie październik–listopad (ostateczne terminy będą ustalane przez Strony na etapie realizacji Umowy).

2.3.2. Podlewanie kwiatów – w zależności od potrzeb lub na życzenie – potrzebę podlania kwiatów będą zgłaszali **wyłącznie** wskazani w Umowie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

3. Godziny realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana w dni pracy Agencji Badań Medycznych, w godzinach 8:00–16:00. Zamawiający nie przewiduje wykonywania usługi w dniach wolnych od pracy.

4. Pracownicy Wykonawcy:

Pracownicy Wykonawcy winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.

4.1. Wykonawca do realizacji usługi zapewni pracowników niekaranych za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.

4.2. Liczba pracowników Wykonawcy winna umożliwiać sprawną bieżącą realizację usługi, w tym również możliwość bieżącej realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego” w godzinach 8:00–16:00, którego zadaniem będzie niezwłoczne, interwencyjne sprzątnięcie np. serwisu kawowego z Sali konferencyjnej.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości i artykułów higienicznych:

5.1. Wykonawca musi dobrać takie środki czyszczące, aby ich zastosowanie (przewidziane przez producenta) było odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności oraz dostosowane do czyszczonych powierzchni.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków chemicznych czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

5.2.1. Papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 m.b., skład: 100% celulozy, 2- lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min 80%;

5.2.2. Ręczniki (typu Z-Z), 2- lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż g/m², skład: 100% celulozy, nasycenie bieli min 80%;

- 5.2.3. Mydło antybakteryjne w płynie, niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5–7, bezzapachowe lub za zgodą Zamawiającego o delikatnym zapachu kwiatowym;
- 5.2.4. Zagęszczony płyn do naczyń, niepowodujący podrażnień, zawierający łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę;
- 5.2.5. Kostki lub żel do zmywarki;
- 5.2.6. Odświeżacze powietrza (jeżeli jest to technicznie możliwe – w toalecie znajduje się gniazdo elektryczne – Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odświeżaczy elektrycznych) – o zapachu neutralizującym zapach;
- 5.2.7. Pojemników z wkładami do miski klozetowej (zawieszki do toalet), z regulacją wysokości zawieszki wkładu;
- 5.2.8. Wkładek do pisuarów neutralizujących zapachy.
- 5.3. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę wytrzymałych worków na śmieci o pojemności od 35 l do 120 l, posiadające właściwy atest higieniczności potwierdzający, że worek przeznaczony jest do magazynowania odpadów komunalnych m.in. z obiektów użyteczności publicznej.
- 5.4. Zamawiający wymaga, aby środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia były zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczone do obrotu, biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Rzeczypospolitej Polskiej. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2289), nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych, zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS). Wykaz środków czyszczących Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji atestów na każdym etapie realizacji umowy;
- 5.4.1. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiającym ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach;

5.4.2. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu i wyposażenia.

6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia:

6.1.1. Odkurzacz/odkurzacze z filtrem HEPA;

6.1.2. Wózek/wózki serwisowe;

6.1.3. Drabinkę/drabinki;

6.1.4. Podest/podesty.

7. Prawo opcji:

7.1. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji polegającego na:

7.1.1. Rozszerzeniu zakresu zamówienia o kolejne piętro w podziale na części, które na potrzeby niniejszego zamówienia zostaną nazwane dalej odpowiednio:

5.1.1.1 „Dodatkową Powierzchnią nr 1” – łącznie 287,04 m²;

5.1.1.2 „Dodatkową Powierzchnią nr 2” – łącznie 220,30 m²;

7.1.2. Zamawiający przewiduje, że realizacja zamówienia na usługę sprzątnięcia kolejnego piętra zostanie uruchomiona dla Dodatkowej Powierzchni nr 1 najpóźniej w kwietniu 2022 r., dla Dodatkowej Powierzchni nr 2 najpóźniej we wrześniu 2022 r.;

7.1.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości, o której mowa w pkt. 7, zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami ujętymi w OPZ oraz na warunkach umowy.

7.2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o realizacji prawa opcji drogą mailową, na wskazany w Umowie adres Wykonawcy.

II. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że realizacja obecnie obowiązującej umowy kończy się z dniem:

- na piętrze XII: ostatniego dnia marca 2022 r.;
- na piętrze XI: ostatniego dnia lutego 2022 r.;
- na piętrze IX: ostatniego dnia lutego 2022 r.

2. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione do wykonywania zamówienia będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po ustaniu umowy.

3. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usługi sprzątnięcia, z podaniem następujących danych: imię i nazwisko.

4. Zamawiający nieodpłatnie udostępni osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu sprzątającego oraz środków czystości. Wykonawca nie ma prawa przechowywania sprzętu sprzątającego oraz środków czystości poza udostępnionymi pomieszczeniami na Powierzchniach ABM.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy karty dostępu do drzwi wejściowych do zajmowanych przez ABM Powierzchni.
6. Osoby sprząające po opróżnieniu koszy na śmieci, pojemników na odpady segregowane oraz niszczarek, mają obowiązek wynosić odpady do kontenerów znajdujących się na terenie budynku (miejsce ustawienia kontenerów Zamawiający wskaże po zawarciu umowy).
7. Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zgaszenia światła, jeśli w pomieszczeniu, w którym zakończył pracę nie ma już pracownika ABM. Zamawiający zastrzega, że może zgłosić pomieszczenia biurowe, które będą sprzątane wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego – zgłoszenie takich pomieszczeń następować będzie na adres e-mail wskazany w umowie.
8. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić na Powierzchniach ABM należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób za pośrednictwem, których realizuje te usługi.
10. Wykonywanie usługi sprzątania będzie stwierdzane podczas doraźnych kontroli sprzątania przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, dokonywanych na wybranym pięttrze, co najmniej dwa razy w miesiącu.
11. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
12. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w postaci usunięcia nieprawidłowości.
13. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nieujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na powierzchniach zajmowanych przez Zamawiającego oraz bezpieczeństwu użytkowników lokalu, zaistniałe w sytuacjach nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

III. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp., posiadających wszystkie niezbędne certyfikaty i atesty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania;
2. Używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
3. Udostępnienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt. 1, na każde żądanie Zamawiającego;
4. Zabezpieczania toalet w środki czystości i higieny, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet w miarę ich zużywania;
5. Zapewnienia co najmniej 1 osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, w tym dodatkowo kontrolę dostarczanych środków czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń;
6. Osoba sprawująca nadzór i kontrole nie może być osobą sprzątającą; osoba sprawująca nadzór i kontrole może być osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy;
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną obejmującą minimum wartość wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca;
8. Uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
9. Realizowanie przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

IV. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie przez nie czynności przy realizacji umowy polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w pkt. 1–2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 1–2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1–2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w pkt. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o której mowa w pkt. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w pkt. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.