

Projektowane postanowienia Umowy

UMOWA nr ABM/...../2022/BA

zawarta w dniur. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Pana dra hab. n. med. Radosława Sierpińskiego – Prezesa Agencji Badań Medycznych

a

* gdy **Wykonawcą** jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana/ią-

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

Definicje:

- 1) **Przedmiot Umowy** - przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli biurowych;
- 2) **opis przedmiotu zamówienia** – część Specyfikacji Warunków Zamówienia opisująca przedmiot zamówienia;
- 3) **meble biurowe** - kontener mobilny, szafa aktowa, biurko pracownicze, biurko pracownicze małe, stolik okrągły z podstawką talerzową (mały), ergonomiczny fotel obrotowy, panele wolnostojące wymienione w punktach 1-7 Formularza oferty (zwane również asortymentem);
- 4) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność przedmiotu Umowy z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
- 5) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 6) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, bądź spełnione w części niezgodnie z treścią Umowy, a interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
- 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia w wyniku przeprowadzenia postępowania: Znak sprawy ABM-ZP-13/2022.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oraz montaż mebli biurowych do siedziby Agencji Badań Medycznych mieszczącej się w budynku przy ul. Stanisława Moniuszki 1A w Warszawie (00-014), na warunkach i w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne (graniczne) złożonej przez Wykonawcę oraz w Formularzu cenowym, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w ramach jednej dostawy, w terminie opisanym w § 3, na zasadach wskazanych w § 4, zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 2 i 3 do Umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że będą współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy, w celu należytej jej realizacji.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 nastąpi w terminie(*termin określony przez Wykonawcę w ofercie*) tygodni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 5 Umowy.
2. Za dzień realizacji Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy i zmontuje zamówiony przez Zamawiającego Przedmiot Umowy, wskazany w § 2 ust. 1.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy wykonany z materiałów wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad i oraz o parametrach i w ilościach zgodnych z opisem wskazanym w Załączniku Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące Przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostawy Przedmiotu Umowy za pośrednictwem firm kurierskich/przewozowych bez obecności Wykonawcy przy dostawie. W takiej sytuacji, Zamawiający oświadcza, że nie odbierze dostawy od dostawcy/kuriera (w szczególności nie podpisze listu przewozowego). Zamawiający wymaga, aby montaż Przedmiotu Umowy był realizowany bezpośrednio przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego zobowiązuje się.
4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z Regulaminem Zarządcy budynku Moniuszki Office, siedziby Agencji Badań Medycznych przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, dostawa może odbyć się w każdym czasie z wyłączeniem godzin od 8:00 -18:00 od poniedziałku do piątku każdego tygodnia. Prace ciche związane z montażem mogą odbywać się w godzinach 8:00 -18:00 od poniedziałku do piątku, w przypadku prac głośniejszych obowiązują takie same zasady jak przy dostawie. Wykonawca powyższe potwierdza i akceptuje. Zamawiający informuje, że w Budynku Moniuszki Office nie ma wind towarowych. Zamawiający podaje wymiary wind osobowych:
 - otwór wejściowy: szerokość 89 cm, wysokość 200 cm,
 - kabina: szerokość 149 cm, wysokość 206 cm, głębokość 125 cm.
5. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym datę i godzinę dostawy i montażu Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, w przypadkach o których mowa w ust. 7 poniżej na koszt Wykonawcy.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, w szczególności:
 - a) Przedmiot Umowy jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w Załącznikach nr 1 i 3 do Umowy lub,
 - c) dostarczony Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając termin do ich usunięcia jednakże nie dłuższy niż **7 dni** roboczych. W tym przypadku, w protokole odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, zostanie wskazany nieodebrany asortyment Przedmiotu Umowy. W protokole odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek niedających się usunąć na miejscu, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu dostarczenia asortymentu bez wad i/lub usterek dokona odbioru Przedmiotu

Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1 - 7 niniejszego paragrafu.

9. Odbiór jakościowy Przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż w terminie do **3 dni** roboczych liczonych od dnia dostawy i montażu Przedmiotu Umowy.
10. Potwierdzeniem wykonania dostawy jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
11. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności Przedmiotu Umowy na Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności przedmiotu Umowy na Zamawiającego.
12. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu gwarancji, rękojmi oraz podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
13. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),

§ 5

Warunki wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie: złotych .../100), zł brutto (słownie: złotych/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: złotych/100). Ceny jednostkowe za asortyment objęty Umową są określone w Formularzu Cenowym Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Agencji Badań Medycznych w Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty usunięcia odpadów i nieczystości będących efektem dostawy i montażu, koszty gwarancji i rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr:
.....

Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3 i 9.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 10 Umowy.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 12, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl <mailto:kancelaria@abm.gov.pl> w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:/....., w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).

§ 6

Okres i warunki gwarancji producenta

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Przedmiot Umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji dla Przedmiotu Umowy będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
4. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:..... Potwierdzenie wysłania przez Zamawiającego maila na wskazany ww. adres, stanowi skuteczne powiadomienie Wykonawcy, o którym mowa w tym ustępie.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia usterki/wady w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady.
6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw mebli biurowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady.
7. W przypadku przedłużania się naprawy o 5 dni roboczych ponad termin, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonego Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż termin realizacji Przedmiotu Umowy, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.
8. W przypadku, gdy po dwóch naprawach wystąpi trzecia wada tego samego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy zostanie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu Umowy na nowy w terminie nie dłuższym niż termin

realizacji Przedmiotu Umowy, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niezrealizowania dostawy Przedmiotu Umowy w całości w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
2. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy niezgodnie z Umową pod względem ilościowym, co zostanie stwierdzone w pkt 5 protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za niedostarczony asortyment, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Strony ustalają, że w razie zrealizowania dostawy asortymentu niezgodnego z Umową, co zostanie stwierdzone w pkt 4 protokołu odbioru Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za asortyment niezgodny z Umową, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7.
4. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 lub wynikających z rękojmi w terminie wskazanym w §13 ust. 3, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia złotych,00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 6 lub wynikających z rękojmi w terminie wskazanym w §13 ust. 3, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20 % wartości ceny/cen jednostkowej/ych brutto, o której/ych mowa w Załączniku Nr 2 do Umowy za asortyment podlegający wymianie za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
6. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania terminu realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 7, wynikających z rękojmi w terminie wskazanym w §13 ust. 3, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20 % wartości ceny/cen jednostkowej/ych brutto, o której/ych mowa w Załączniku Nr 2 do Umowy za asortyment podlegający wymianie za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 6 podlegają sumowaniu.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 6 ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 - 7 i 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

12. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem w trakcie trwania Umowy, siły wyższej i jej następstw/skutków.
13. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 7 powyżej.
14. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie **powyżej 14 dni** od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 7, chyba że niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w całości lub części, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować na piśmie o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie na piśmie.
6. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie zmieniają charakteru umowy w sposób istotny oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - a) w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany są nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego i dotyczą pojedynczych pozycji asortymentowych, tj. gdy nastąpi zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie o lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości Przedmiotu Umowy, warunków gwarancji, terminu i wynagrodzenia określonych w Umowie,
 - b) w przypadku, gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji Umowy, a niezawinione przez Wykonawcę; wówczas dopuszczalna jest adekwatna zmiana terminu realizacji zamówienia lub sposobu jego realizacji,
 - c) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - d) zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi narzuconymi przez zarządcę budynku, w którym ma miejsce dostawa, uniemożliwiającymi dokonywanie odbiorów w terminach ustalonych w Umowie, a wówczas możliwe jest odpowiednie dostosowanie terminu dostawy i montażu Przedmiotu Umowy;
 - e) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań grozi niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;

a wówczas możliwe jest dostosowanie odpowiednio terminu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy do zaistniałych okoliczności.

- f) rozbieżnościami lub niejasnościami w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie brzmienia Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - g) ograniczeniami lub brakiem możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającym z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, pod warunkiem że Wykonawca wykaże wpływ tych regulacji na odpowiednio ograniczenie lub niemożność realizacji Przedmiotu Umowy;
 - h) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć np. pożar, powódź, klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostępie energii elektrycznej;
 - i) zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli zmiany określone w ust. 2 i 3 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany kwot, o których mowa w Ofercie Wykonawcy. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, a w przypadku w którym to Wykonawca zwraca się o podwyższenie wynagrodzenia z powodu wzrostu kosztów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca dodatkowo powinien przedstawić stosowną kalkulację z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan zagrożenia epidemiologicznego, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
6. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
- a. gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - b. wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii, jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 11

Kontakty i zawiadomienia

1. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
- 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),

2. Opiekunem wyznaczonym przez Zamawiającego, z którym upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
3. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z Umowy oraz nadzór nad jej realizacją wykonywał będzie Kierownik Działu Administracyjnego Agencji Badań Medycznych, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
4. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do opiekuna, o którym mowa w ust. 1. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**, ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:.....
6. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 5, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownych na sumę przewyższającą 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 4) pojawienie się takiej sytuacji pandemicznej, która spowoduje konieczność zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w dostarczonym przedmiocie Umowy. W szczególności wykrycie przez Zamawiającego na etapie odbioru przedmiotu Umowy niedających się usunąć niezgodności dostarczonego asortymentu z Opisem Przedmiotu Zamówienia w terminie, o którym mowa § 4 ust. 7.
4. Rażące naruszenie obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, daje Zamawiającym prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę

i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

6. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: kary umowne, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji w odniesieniu do odebranego zakresu Przedmiotu Umowy.

§ 13

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony.
2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, będącego podstawą do wystawienia faktury i wynosi **36 miesięcy**.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad Przedmiotu Umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin (liczony w godzinach lub dniach) na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:.....
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie/podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego brutto tj. (słownie:), dalej „zabezpieczenie”.
2. Z dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości, o której mowa w ust. 1 w formie:
3. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 15

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu

dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani....., tel....., e- mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego.....
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teled adresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 11 ust. 1 oraz 2 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, która dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 16

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. W Agencji Badań Medycznych obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
2. Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.
3. Zamawiający zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
4. U Zamawiającego obowiązują wytyczne bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Zamawiającym otrzymują dostęp do jej informacji.
5. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Zamawiającemu, a także dostęp do innych aktywów Zamawiającego, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
6. Od Wykonawcy jako podmiotu zewnętrznego Zamawiający wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów w Zamawiającego.
8. Poniższe wytyczne określają minimalne wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Zamawiający wymaga od Wykonawcy tj.:

- 1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywanie posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych),
 - 3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne,
 - 4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu,
9. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze bezpieczeństwa informacji.
10. Wykonawca składa Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i wymogami w obszarze bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 16 ust. 7 oraz ust. 8 pkt 1 – 4 stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść odpowiedzialności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

§ 18

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne (graniczne) złożona przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie PBI

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

nr..... z dnia r.

na dostawę i montaż mebli biurowych

1. Miejsce dostawy:

Agencja Badań Medycznych
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00-014 Warszawa

2. Termin dostawy

3. Wartość bruttozł, (słownie:złotych)

4. Przedmiot Umowy zgodny*/niezgodny* z umową nr z dnia r.

5. Przyjęto przedmiot umowy zgodny pod względem ilościowym: TAK*/NIE*

Termin usunięcia do dnia: r.

Stwierdzono niezgodność pod względem ilościowym:

.....

6. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment na warunkach określonych w §6 Umowy oraz rękojmi obejmującej dostarczony asortyment na warunkach określonych w §13 Umowy.

7. Przyjęto Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami w dniu:
 r.....

Termin usunięcia do dnia: r.

Stwierdzono niezgodność z OPZ w odniesieniu do:

.....

Termin usunięcia do dnia: r.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Zamawiającego	Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Wykonawcy
---	---

8. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Zamawiającego	Podpis osoby upoważnionej do odbioru w imieniu Wykonawcy
---	---

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 6 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

*niewłaściwe skreślić

.....

Wykonawca

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z dokumentacją SZBI obowiązującą w Agencji Badań Medycznych, tj.: z Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
2. zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji Badań Medycznych określonych w Umowie, w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lub określonych w inny sposób przez Agencję Badań Medycznych, znajdujących zastosowanie do stosunku prawnego łączącego mnie z Agencją Badań Medycznych, w szczególności do:
 - a) przestrzegania ustalonych w Agencji Badań Medycznych zasad:
 - dozwolonego użytku aktywów Agencji Badań Medycznych, w tym ich zabezpieczania;
 - ochrony danych osobowych;
 - dostępu fizycznego;
 - b) zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
 - c) zwrotu Agencji Badań Medycznych wszelkich wydanych informacji tj. w szczególności: dokumentów, materiałów i danych wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty i dane zostały zapisane w wersji elektronicznej;
 - d) informowania Agencji Badań Medycznych o wszelkich przypadkach naruszeń lub zagrożeń związanych z bezpieczeństwem.

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis (imię i nazwisko)