



**Agencja Oceny Technologii
Medycznych i Taryfikacji**



**AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH**

specyfikacja warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

AGENCJA

OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI

ORAZ

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

Zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) – dalej PZP, na usługę pn.:

"Wydawanie i dystrybuowanie czasopisma naukowego „Polish Journal of Health Policy: Health Management, Technology Assessment and Innovations”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://aotm.eb2b.com.pl/>

Nr postępowania: 6/2022

WARSZAWA 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

W oparciu o art. 38 ust. 1 PZP, nw. Zamawiający wspólnie prowadzą postępowanie i udzielą zamówienia:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Tel.: +48 22 1014600

NIP: 525-23-47-183

Adres e-mail: sekretariat@aotm.gov.pl

Strona internetowa: www.aotm.gov.pl

oraz

Agencja Badań Medycznych

ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

Tel.: +48 22 2707069

NIP: 525-27-83-949

Strona internetowa: www.abm.gov.pl oraz www.bip.abm.gov.pl

Na podstawie art. 38 ust. 3 PZP – Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji przygotowuje i przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich ww. zamawiających.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: aotm.eb2b.com.pl

Godziny pracy: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający jako administratorzy danych osobowych obowiązani są do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali lub pozyskali pośrednio od Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych są: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2. oraz Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 2) W sprawie przetwarzania danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych - iod@aotm.gov.pl, a w Agencji Badań Medycznych z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iod@abm.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr 6/2022 "Wydawanie i dystrybuowanie czasopisma naukowego „Polish Journal of Health Policy: Health Management, Technology Assessment and Innovations".
- 4) Pani/Pana dane osobowe zwykle w zakresie wymaganym przepisami prawa zamówień publicznych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 13) Zamawiający przypominają o spełnieniu we własnym imieniu ciążącym na Pani/Panu jako administratorze, obowiązku informacyjnym informacyjnego wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyskali od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
- 14) Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyskali od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w treści określonej powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi **art. 275 pkt 1 PZP** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w **art. 3 ustawy PZP**.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 PZP**.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze dotyczące ustawy PZP.
9. Postępowanie prowadzone jest języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
10. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ w stosunku do wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ, pierwszeństwo mają wyjaśnienia i modyfikacje.
11. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
12. Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie przez Wykonawcę usług wydawania i dystrybuowania Czasopisma naukowego „Polish Journal of Health Policy: Health Management, Technology Assessment and Innovations”, w tym m.in. usług:

- dostarczania rozwiązań technologicznych do obsługi procesu redakcyjnego,
- redakcyjnych,
- produkcyjno-dystrybucyjnych,
- wydruku i dostawy czasopisma,
- konsultingowych,

- prowadzenia archiwum Czasopisma na platformie hostingowo-dystrybucyjnej,
- zarządzania procesem indeksacji i promocji Czasopisma - zgodnie z koncepcjami rozwoju i promocji czasopisma przedłożonymi wraz z ofertą,

- zamówienie podstawowe;

2) świadczenie przez Wykonawcę usług zarządzania procesem indeksacji i promocji Czasopisma w zakresie szerszym niż określone w koncepcjach rozwoju i promocji czasopisma przedłożonych wraz z ofertą (Dodatkowe opcje/moduły/usługi związane z zarządzaniem procesem indeksacji i promocji Czasopisma zaproponowane w formularzu ofertowym w cenniku-tabeli w pkt 3).

- w ramach prawa opcji.

Szczegóły zamówienia określają: wzór umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**), opis przedmiotu zamówienia, dalej: OPZ (**załącznik nr 3 do SWZ**).

2. Okoliczności skorzystania z prawa opcji (o których mowa w rozdziale IV ust. 1 tiret 7 SWZ): Zamawiający skorzysta z prawa opcji, jeżeli zrealizowanie tych usług okaże się konieczne w celu osiągnięcia impact factor oraz w przypadku, gdy skorzystanie z prawa opcji nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że może tę kwotę zwiększyć. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, a także online za pośrednictwem oprogramowania/systemu do wydawania czasopisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP**.

7. Termin płatności w całym okresie obowiązywania umowy określono we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Co do zasady płatność będzie się odbywać każdorazowo po wydaniu konkretnego numeru czasopisma.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe związane z przedmiotem zamówienia. Dokumentacja znajduje się pod adresem:
<https://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne/wstepne-konsultacje-rynkowe>
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: Główny kod CPV: 79553000-5, dodatkowy kod CPV: 22212000-9, 79970000-4, 79821100-6, 79823000-9, 72000000-5, 32426000-5.
10. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
11. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych oprogramowań/systemów, przy czym kryteria równoważności zostały wskazane w OPZ. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane systemy/oprogramowania i ich elementy muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ. Wykonawca zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SWZ/OPZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami, kryteriami i wymaganiami opisanymi w SWZ/OPZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy pozwalające na ocenę zgodności oferowanych rozwiązań równoważnych z wymaganiami SWZ/OPZ.

V. UZASADNIENIE NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wydawania i dystrybuowania Czasopisma naukowego. Tym samym ze względów technicznych niezasadnym jest dzielenie zamówienia w zakresie ww. usługi. Także organizacyjnie

utrudnionym oraz z uwagi na wydatkowanie środków publicznych, niezasadnym byłby oddzielny zakup usługi wydawania i dystrybuowania czasopisma bowiem w ramach jednej usługi Zamawiający może spodziewać się niższych cen. Dodatkowo w przypadku podzielenia zamówienia na części i w efekcie otrzymania usług od różnych podmiotów zaistniałoby duże prawdopodobieństwo problemów logistycznych i błędów w całym procesie wydawania czasopisma, który musi być procesem spójnym aby jakoś czasopisma, które ma być czasopismem naukowym - była na wysokim poziomie.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli podwykonawcą będzie podmiot na którego zasobach Wykonawca polega w celu wykazania się spełnianiem przesłanek - Wykonawca w ofercie wskazuje tego podwykonawcę obowiązkowo.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie **art. 118 ust. 1 ustawy PZP**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: Umowa będzie obejmowała wydanie łącznie 8 numerów Czasopisma. Umowa będzie trwała od momentu jej zawarcia do momentu wydania ostatniego ósmego numeru Czasopisma oraz dokonania wszelkich innych

niezbędnych czynności wynikających z OPZ i Umowy. Co do zasady 24 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że minimalne roczne przychody za poprzednie trzy lata obrotowe wyniosła średnio 600 000,00 zł brutto. Jeżeli okres działalności jest krótszy minimalne roczne przychody za ostatnie lata obrotowe wyniosła średnio 600 000,00 zł brutto

- 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Potencjał kadrowy

Wykonawca wykaże, że w realizacji niniejszego zamówienia będą brały udział (zostaną dedykowane) 3 osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniające poniższe warunki:

- a) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia osobę posiadającą tytuł magistra filologii angielskiej lub równorzędną oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na korekcie językowej (j. angielskiego), tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała korektę językową minimum 15 tekstów o charakterze naukowym i medycznym – *rola pierwsza*;
- b) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia osobę posiadającą posiadają wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie polegające na

koordynacji zadań redakcji , tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała co najmniej 3 projekty lub zlecenia zakończone wydaniem minimum 3 numerów czasopisma o charakterze naukowym i medycznym – *rola druga*;

- c) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia osobę z wykształceniem minimum średnim „Grafika komputerowego DTP”, w rozumieniu wykonywania zadań określonych w kodzie zawodu 216601, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,” posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy polegającej na wykonywaniu czynności DTP (ang. desktop publishing – publikowanie z za biurka - zgodnie z opisem zawodu wskazanym na stronie https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow//-/klasyfikacja_zawodow/zawod/216601?p_p_lifecycle=2&p_p_state=exclusive&p_p_resource_id=pdf&p_p_cacheability=cacheLevelPage&_jobclassificati. – *rola trzecia*.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba została zgłoszona do więcej niż jednej roli, pełniła więcej niż jedną funkcję. Wszystkie osoby wymienione przez Wykonawcę w ofercie muszą realizować Przedmiot Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących Przedmiot Zamówienia i wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jedynie w sytuacji, gdy nowe osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia będą spełniały wymagania określone dla zdolności zawodowych Wykonawcy. Zamawiający informuje, że oceniając doświadczenie wykazywanych osób - weźmie pod uwagę jedynie te okresy, w których wykazywane osoby faktycznie pełniły wymagane role, posiadały wymagane doświadczenie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w **art. 108 ust. 1 PZP**
 - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 PZP**, tj.:
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy z ww. przesłanek następuje zgodnie z **art. 111 PZP**.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także zgodnie z art. 1 pkt. 3 w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie Wykonawcy z przesłanek określonych w punkcie 3 następuje na okres ich trwania.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenia składające się na treść oferty:

1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Koncepcja rozwoju czasopisma - załącznik **do oferty** (UWAGA: **Wykonawca samodzielnie przygotowuje ten załącznik – Zamawiający nie przewiduje wzoru tego załącznika**)
3. Koncepcja promocji Czasopisma - załącznik **do oferty** (UWAGA: **Wykonawca samodzielnie przygotowuje ten załącznik – Zamawiający nie przewiduje wzoru tego załącznika**)

Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowi potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z **art. 125 ust. 5 PZP** - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

II. Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp

8. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Sprawozdania finansowe (dot. warunków udziału w postępowaniu) za trzy ostatnie lata obrotowe, tj. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) wykaz osób (dot. warunków udziału w postępowaniu), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ.**

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Pisemne zobowiązanie, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno uwzględniać następujące informacje dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zasoby podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 4 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale X SWZ**.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale X ust. 4** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.).
2. Ofertę oraz załączniki, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, rtf, odt, xades. Ofertę, a także oświadczenie i dokumenty o jakich mowa w **Rozdziale X** SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: zp@aotm.gov.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www https://aotm.eb2b.com.pl/](https://aotm.eb2b.com.pl/)
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://aotm.eb2b.com.pl/users/terms> Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Rejestracja i korzystanie z Platformy, sposób złożenia oferty:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również

informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- 7) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
- 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
- 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ można składać przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 10) Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- 11) Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
- 12) Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - b) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - c) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 13) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 14) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - oferta złożona w zakładce Oferta nie będzie dostępna dla Wykonawcy do czasu odszyfrowania oferty przez Zamawiającego z uwagi na jej automatyczne zaszyfrowanie w chwili zapisu w Systemie.
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 15) Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje) i/lub wypełnienie jedynie formularza dynamicznego w zakładce Oferta i nie złożenie podpisanych dokumentów składających się na Ofertę.

17) W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Zgodnie z art. 67 ustawy PZP, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą PZP oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.), dalej zwane rozporządzeniem ws. Dokumentów.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

r.pr. Robert Świś, r.swis@aotm.gov.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Dyrektor Kamila Malinowska, k.malinowska@aotm.gov.pl;

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.

XIV. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zamieszczona jest na platformie zakupowej Zamawiającego <https://aotm.eb2b.com.pl/>.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

6. Jeżeli zmiana jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach – zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia.
8. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://aotm.eb2b.com.pl/>.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **podpisane** oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 4 SWZ**; (**załącznik nr 2 do SWZ**)
 - 2) **podpisane** zobowiązanie innego podmiotu udzielającego zasobów (podpisane przez ten podmiot), o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy) – Zamawiający nie narzuca wzoru zobowiązania. Zobowiązanie musi być zgodne z przepisami ustawy PZP;
 - 3) **podpisane** oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 4 SWZ** przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku gdy jest wymagane)

- 7) w przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa - uzasadnienie jej zastrzeżenia
 - 8) **koncepcja rozwoju czasopisma - (przygotowany przez Wykonawcę),**
 - 9) **koncepcja promocji czasopisma - (przygotowany przez Wykonawcę).**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://aotm.eb2b.com.pl/>
 10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę i wczytaniu nowych oraz usunięciu oferty w zakładce Oferta za pomocą funkcji „Usuń obecną ofertę” a w przypadku zmiany wprowadzeniu nowej oferty, która usuwa poprzednią bez możliwości odzyskania.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, a w szczególności wszystkie koszty związane z przeniesieniem praw majątkowych autorskich, udzielenia licencji/sublicencji itd. , cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
 - 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
 - 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
 - 4) całkowita wartość netto stanowi sumę wartości netto za poszczególne pozycje w formularzu cenowym;
 - 5) całkowita wartość brutto stanowi sumę wartości brutto za poszczególne pozycje w formularzu cenowym.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
7 000,00 zł (brutto) - (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina księgowania środków na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer konta: 29 1130 1017 0020 1234 2620 0005
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców, z tym że w treści dokumentu wadialnego winno być wskazane, jacy wykonawcy wspólnie biorą udział w niniejszym postępowaniu, na potrzeby którego ww. został wystawiony. Zaleca się aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązań z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg nr 6/2022 - wydawnictwo ”,

7. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej tj. oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji. Wadium w formie innej niż pieniężna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca przekazuje wraz z ofertą na zasadach określonych w XIII, XIV i XVI rozdziale SWZ.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 – 3 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
- 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. W przypadku wniesienia wadium w formie:

poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.11.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://aotm.eb2b.com.pl/> przy użyciu zakładki „złóż ofertę” **do dnia 10.10.2022 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **10.10.2022 r. o godzinie 12:00**
4. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto – waga: 50 %
Koncepcja rozwoju czasopisma – waga: 20%
Koncepcja promocji czasopisma – waga: 30 %

1. Cena brutto oferty - 50% - bez ceny za usługi w ramach prawa opcji

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50$$

Z_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów „ Z_1 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_1 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 50 pkt.

2. Koncepcja rozwoju czasopisma – waga: 20%

Koncepcja rozwoju czasopisma (realizowana przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy z Zamawiającym), powinna obejmować co najmniej:

- listę docelowych baz bibliometrycznych, do których Czasopismo zostanie zgłoszone w perspektywie 2 i 5 lat od wydania pierwszego numeru (co najmniej 2 nowe bazy rocznie adekwatne do zakresu tematycznego Czasopisma),
- harmonogram indeksacji Czasopisma w bazach bibliometrycznych (obejmujący zadania Wykonawcy rozpisane na kwartały w perspektywie 2 i 5 lat od wydania pierwszego numeru),
- plan wdrożenia działań wskazanych w harmonogramie (w trakcie trwania Umowy).

Kryterium będzie ocenianie według następujących podkryteriów:

Lp.	Podkryteria	Punkty 0–20
1.	Opis koncepcji rozwoju czasopisma, umożliwiający pozyskanie w okresie do 2 i 5 lat punktacji MEiN, IF. (każda ze strategii oceniana jest odrębnie z możliwością uzyskania max. 6 pkt.): <i>opis strategii uzyskania punktacji MEiN wraz ze wskazaniem wymagań – 1-3 pkt</i> <i>przedstawienie opisu strategii nieuwzględniającej uzyskania punktacji MEiN wraz ze wskazaniem wymagań – 0 pkt</i> <i>opis strategii uzyskania punktacji IF wraz ze wskazaniem wymagań – 1-3 pkt</i> <i>przedstawienie opisu strategii nieuwzględniającej uzyskania punktacji IF wraz ze wskazaniem wymagań – 0 pkt</i> Uzyskanie 0 pkt w tym Podkryterium lub niezłożenie Opisu koncepcji rozwoju czasopisma skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia	0–6
2.	Harmonogram koncepcji rozwoju czasopisma w okresie do 2 i 5 lat (każdy z elementów oceniany jest odrębnie z możliwością uzyskania max. 4 pkt.)	0–4

	wyszczególnienie zadań – 1-2 pkt wyszczególnienie czasu realizacji (w podziale na miesiące, kwartały) – 1 pkt określenie kamieni milowych – 1 pkt niezłożenie harmonogramu – 0 pkt	
3.	Realność wdrożenia przedstawionej koncepcji bardzo wysokie prawdopodobieństwo wdrożenia –10 pkt wysokie prawdopodobieństwo wdrożenia –8 pkt umiarkowane prawdopodobieństwo wdrożenia –4 pkt niskie prawdopodobieństwo wdrożenia –0 pkt Brak prawdopodobieństwa wdrożenia – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia	0–10

Ilość punktów w przedmiotowym kryterium będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{S_n}{S_{max}} \times 20$$

Z_2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium koncepcja rozwoju czasopisma

S_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty.

S_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „ Z_2 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów „ Z_2 ”, jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to: 20 pkt.

3. Koncepcja promocji czasopisma – waga: 30%

Koncepcja promocji Czasopisma powinna obejmować plan promocji czasopisma w okresie trwania Umowy uwzględniający, co najmniej następujące informacje:

- formy promocji,
- planowaną częstotliwość promocji,
- potencjalnych odbiorców Czasopisma (lekarzy, decydentów ochrony zdrowia, osoby zaangażowane w ochronę zdrowia w Polsce i na świecie) i ich liczebność.

Celem działań promocyjnych ma być zwiększenie grona czytelników oraz wskaźników cytowalności artykułów publikowanych w Czasopiśmie.

Kryterium będzie ocenianie według następujących podkryteriów:

Lp.	Podkryteria	Punkty 0–24
1	Różnorodność form działań promocyjnych wraz z określeniem planowanej częstotliwości. (np. newsletter, promocja na konferencjach lub przy okazji innych wydarzeń)	0-12

Lp.	Podkryteria	Punkty 0–24
	naukowych, promocja poprzez platformy np. Academia.edu, inne działania zaproponowane przez Wykonawcę) (każda z form działań promocyjnych oceniana jest odrębnie z możliwością uzyskania max. 4 pkt. za jedną formę) <i>Wskazanie <u>jednej</u> formy działań promocyjnych z częstotliwością:</i> <i>1 raz w miesiącu – 4 pkt</i> <i>1 raz na dwa miesiące – 3 pkt</i> <i>1 raz na trzy miesiące – 2 pkt</i> <i>mniej niż 4 razy w roku – 1 pkt</i> <i>Wskazanie <u>drugiej</u> formy działań promocyjnych z częstotliwością:</i> <i>1 raz w miesiącu – 4 pkt</i> <i>1 raz na dwa miesiące – 3 pkt</i> <i>1 raz na trzy miesiące – 2 pkt</i> <i>mniej niż 4 razy w roku – 1 pkt</i> <i>Wskazanie <u>trzeciej i kolejnych</u> formy działań promocyjnych z częstotliwością:</i> <i>1 raz w miesiącu – 4 pkt</i> <i>1 raz na dwa miesiące – 3 pkt</i> <i>1 raz na trzy miesiące – 2 pkt</i> <i>mniej niż 4 razy w roku – 1 pkt</i> Niewskazanie żadnej z form działań promocyjnych z częstotliwością skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia	
2	Realność zwiększenia grona czytelników, autorów oraz cytowalności artykułów publikowanych w Czasopiśmie poprzez wdrożenie zaoferowanych przez Wykonawcę działań promocyjnych (uwzględniając: zawartość publikowanych treści promocyjnych, zasięg odbiorców itp.) (każda z form działań promocyjnych oceniana jest odrębnie z możliwością uzyskania max. 4 pkt. za jedną formę) <i>Skuteczność <u>pierwszej</u> formy działań promocyjnych o wskazanej częstotliwości:</i> <i>wysokie prawdopodobieństwo skuteczności – 4 pkt</i> <i>umiarkowane prawdopodobieństwo skuteczności – 2 pkt</i> <i>niskie prawdopodobieństwo skuteczności – 1 pkt</i> <i>bardzo niskie prawdopodobieństwa skuteczności – 0 pkt</i> <i>Skuteczność <u>drugiej</u> formy działań promocyjnych o wskazanej częstotliwości:</i> <i>wysokie prawdopodobieństwo skuteczności – 4 pkt</i> <i>umiarkowane prawdopodobieństwo skuteczności – 2 pkt</i>	0-12

Lp.	Podkryteria	Punkty 0–24
	<i>niskie prawdopodobieństwo skuteczności – 1 pkt</i> <i>bardzo niskie prawdopodobieństwa skuteczności – 0 pkt</i> <i>Skuteczność trzeciej i kolejnych form działań promocyjnych o wskazanej częstotliwości:</i> <i>wysokie prawdopodobieństwo skuteczności – 4 pkt</i> <i>umiarkowane prawdopodobieństwo skuteczności – 2 pkt</i> <i>niskie prawdopodobieństwo skuteczności – 1 pkt</i> <i>bardzo niskie prawdopodobieństwa skuteczności – 0 pkt</i>	

Ilość punktów w przedmiotowym kryterium będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_3 = \frac{S_n}{S_{max}} \times 30$$

Z_3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium koncepcja promocji czasopisma

S_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty.

S_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „ Z_2 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów „ Z_2 ”, jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to: 30 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

$$Z_4 = Z_1 + Z_2 + Z_3$$

gdzie:

Z_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z_2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium koncepcja rozwoju czasopisma,

Z_3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium koncepcja promocji czasopisma,

Z_4 – ostateczna liczba punktów badanej oferty.

XXI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z **art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP** w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich.
2. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z **art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP** w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), =.
3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z **art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP** w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie **art. 128 ust. 4 ustawy PZP** (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), **art. 223 ust. 1 ustawy PZP** dotyczące treści oferty) lub **art. 224 ust. 1 ustawy PZP** (dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz z ustawą **PZP**.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z **art. 308 ust. 2 lub 3 pkt 1) a ustawy PZP**, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na Platformie Zakupowej Zamawiającego <https://aotm.eb2b.com.pl/>.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie - służącego pokryciu m.in. roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym rękojmi i zapłaty kar umownych.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer konta: 29 1130 1017 0020 1234 2620 0005
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SWZ.
7. Przepisy obowiązujące dotyczące ZNWU są określone m.in. w art. 449-453 PZP.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostały we wzorze umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w **art. 454-455 PZP** oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. KLAUZULA SPOŁECZNA

9. Wykonawca wyznaczy przy realizacji umowy osobę **Koordynatora** - wykonującą prace w zakresie prowadzenia bieżącej działalności czasopisma poprzez koordynowanie prac reakcyjnych. Koordynator zajmuje się wykonywaniem szeregu czynności administracyjnych i organizacyjnych, niezbędnych do funkcjonowania redakcji. Zadania Koordynatora obejmują również wymianę korespondencji między: przedstawicielami ABM oraz AOTMiT, zespołem redakcyjnym, recenzentami, autorami oraz innymi osobami zaangażowanymi w proces wydawniczy ze strony Wykonawcy (korektor języka angielskiego, składacz, grafik, drukarnia, i inne). Koordynator sprawuje nadzór nad kolejnymi wydaniem. Koordynator jest również osobą kontaktową pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz między autorami w zakresie koordynacji prac redakcji. Wykonawca może zmienić wyznaczoną osobę/y, składając w tym zakresie stosowny wniosek do Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w ramach wykonywania przedmiotu umowy czynności Koordynatora, były wykonywane przez pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1320), który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż zatrudnia lub zatrudni osobę, o której mowa. Niezłożenie przez Wykonawcę powyższego oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15 PZP** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1 ustawy PZP**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Wykaz osób