



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę 100 licencji rocznych
pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ww. ustawy
(dalej ustawa Pzp).**

Nr sprawy: ABM-ZAKUP/6/2021

Niniejsze zapytanie składa się z 31 stron.

Zatwierdził(a):

.....
(z up. Kierownika Zamawiającego)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest :
Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa.
NIP: 525-278-39-49; REGON: 382836515.
Strona internetowa: www.abm.gov.pl oraz www.bip.abm.gov.pl.
Adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
Godziny pracy: 8:15-16:15
Telefon: /22/ 270 70 50.
2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard dla Agencji Badań Medycznych.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / UMOWY

1. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do upływu 12 miesięcy od dnia przypisania licencji do konta licencyjnego Microsoft 365 – centrum administracyjne na koncie Microsoft 365 Agencji (dalej: „uruchomione”), z zastrzeżeniem, że licencje muszą zostać uruchomione nie później niż dnia 22 maja 2021 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 3, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu, który Wykonawca wskaże w umowie.
5. Rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w umowie będzie rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W Tabeli w Formularzu oferty, należy podać cenę jednostkową netto i brutto w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT.
3. Ceny oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio prawidłowo obliczona cen netto i brutto dla pozycji 1 Tabeli Formularza oferty.
4. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty uruchomienia licencji oraz wszelkie należne cła i podatki oraz wszelkie inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) w stosunku, do którego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) który nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. który posiada wiedzę i doświadczenie,- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki wskazane w pkt 6.1. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Ofertę należy sporządzić w sposób następujący:

1. Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**,
 - 3) Klauzula informacyjna Wykonawcy, która będzie stanowiła Załącznik nr 5 do Umowy – Wykonawca jest zobowiązany do podania pełnej jej treści.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
4. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Ofertę należy wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.

6. Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w pkt 9.1.
7. W sytuacji kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z Formularzem oferty należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (plik) podpisane podpisem elektronicznym (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub skan pełnomocnictwa podpisanego w formie papierowej.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wysłane za pomocą poczty elektronicznej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego Zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę podpisaną za pomocą podpisu elektronicznego (zaawansowanego lub kwalifikowanego), podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną należy złożyć wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zakupy@abm.gov.pl.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej.

2. Wiadomość należy zatytułować: **ABM-ZAKUP/6/2021** „Dostawa 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard”
3. Termin składania ofert upływa **w dniu: 18.05.2021 r. o godz. 13:00**. Liczy się data (i godzina) dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3.
7. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
8. Zamawiający informuje, że nie sporządza protokołu z czynności prowadzonych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej.

4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. Do oceny Zamawiający przyjmie wartości podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 3.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, których oferty otrzymały taką samą liczbę punktów o złożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty dodatkowej z ceną nie wyższą niż już zaoferowania. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
2. W korespondencji dotyczącej Zapytania ofertowego należy wskazać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tak aby można było ustalić bezspornie, którego postępowania korespondencja dotyczy.
3. Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zakupy@abm.gov.pl.
4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień publikując treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Publikacji informacji z otwarcia ofert;
2. Wyłącznie interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Brak odpowiedzi na pytania należy poczytać jako brak zgody Zamawiającego na proponowane zmiany;
4. Zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach stosowną informację na stronach internetowych. Zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia na stronach internetowych;
5. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić nieistotne zmiany do treści Zapytania ofertowego niemające wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane na etapie zawierania umowy;
6. Odrzucenia oferty w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty którejkolwiek z wymaganej pozycji albo innych istotnych odstępstw oferty w stosunku do Zapytania ofertowego;
7. Odrzucenia oferty, która została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
8. Niedokonania oceny oferty, jeżeli zostanie ona złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9.3;

9. Odwołania Zapytania ofertowego, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
10. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny niedokonania wyboru oferty – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronach internetowych;
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
12. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
13. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
14. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
15. Poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty* – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia *innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki w terminie 1 dnia roboczego od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
16. Wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza;
17. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów. W takim przypadku, procedura z pkt. 16 będzie prowadzona w stosunku do kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aż do momentu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania;
18. Wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.9;
19. Wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
20. Niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu Zapytania ofertowego w całości – o powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej;
21. Zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr **ABM-ZAKUP/6/2021** na **dostawę 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard dla Agencji Badań Medycznych**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – *Załącznik nr 1*
2. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty – *Załącznik nr 2*,
3. Wzór umowy – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard (lub rozwiązanie równoważne). Licencje pakietu biurowego muszą zostać przypisane do konta licencyjnego Microsoft 365 – centrum administracyjne na koncie Microsoft 365 Agencji (dalej: „uruchomione”), nie później niż 22 maja 2021.
2. Ilekroć w OPZ jest mowa o modelu licencyjnym należy przez to rozumieć pakiet biurowy Microsoft 365 Business Standard.
3. Ilekroć w OPZ jest mowa o oprogramowaniu należy przez to rozumieć aplikacje i usługi pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard.

Składowe pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard zwane przez Producenta aplikacjami i usługami (zgodnie ze specyfikacją producenta):

- 1) Poczta e-mail i kalendarze,
 - 2) Przechowywanie i udostępnianie plików,
 - 3) Konferencje Online (Teams),
 - 4) Wiadomości błyskawiczne i łączność programu Teams,
 - 5) Firmowa sieć społecznościowa Yammer,
 - 6) Witryny zespołów (SharePoint),
 - 7) Office Online (pakiet Office dostępny z poziomu przeglądarki),
 - 8) Desktopowe wersje programów Office365 (możliwość zainstalowania dla jednego użytkownika 5 kopi oprogramowania na różnych komputerach PC, Mac, tabletach i urządzeniach przenośnych (Windows, iOS, Android),
 - 9) Exchange,
 - 10) Zarządzanie pracą (Planner),
 - 11) Profesjonalne opowiadanie historii w formacie cyfrowym,
 - 12) Wyszukiwanie i odnajdywanie Microsoft Delve, Microsoft Graph,
 - 13) Publisher (tylko komputery PC),
 - 14) Access (tylko komputery PC).
4. Zamawiający informuje, iż dysponuje oprogramowaniem firmy Microsoft. Wymienione oprogramowanie wykorzystywane jest przez pracowników ABM w systemach informatycznych wspomagających pracę oraz zarządzanie przedsiębiorstwem. Zamawiający informuje, że wykorzystuje pełny zakres funkcjonalności wyżej wymienionego oprogramowania. Dostawa oprogramowania wymienionego powyżej jest rozszerzeniem lub zaktualizowaniem oprogramowania już użytkowanego przez Zamawiającego.

5. Równoważność:

- 1) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone w pkt. 3 OPZ i będzie kompatybilne z posiadanym oprogramowaniem, o którym mowa w pkt. 4 OPZ.
 - 2) W celu wykazania równoważności Wykonawca jest zobligowany podać nazwę pakietu równoważnego, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy w Formularzu oferty. Wykonawca ma obowiązek wykazać w jaki sposób oferowany model licencyjny jest równoważny z modelem licencyjnym wyspecyfikowanym przez Zamawiającego w pkt. 3, czyli że dostarczona licencja pozwoli na używanie oprogramowania przez każdego użytkownika zgodnie z pkt 3 ppkt 8). Produkt równoważny ma zapewnić system zarządzania dostępem użytkowników do aplikacji powiązanych z domeną AD Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności warunków i zakresu równoważności oferowanego rozwiązania. W takim przypadku, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących oferowanego rozwiązania.
 - 4) Negatywny wynik sprawdzenia oferty w zakresie równoważności oferowanych Produktów skutkować będzie odrzuceniem tej oferty.
6. Zamawiający wymaga dostępu do najnowszych wersji modelu licencyjnego przez cały okres ważności licencji, tj. przez 12 miesięcy od dnia ich uruchomienia.

FORMULARZ OFERTY

na dostawę 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard

Nr sprawy: ABM-ZAKUP/6/2021

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**

ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wykonawca

Nazwa:
Numer identyfikacji podatkowej NIP
REGON:	
Adres lub siedziba:
Osoba upoważniona do kontaktów:	imię i nazwisko..... tel.:..... adres e-mail:.....

***w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

dla Agencji Badań Medycznych

ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy niniejszą ofertę oświadczając, że oferujemy wykonanie zamówienia na **dostawę 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard** na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym za:

cenę netto (bez podatku VAT): zł

cenę brutto (z podatkiem VAT): zł

słownie:/100

zgodnie z poniższą Tabelą:

MODEL LICENCYJNY (nazwa Pakietu biurowego - należy wpisać)	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku u VAT (%)	Wartość podatku VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7=4+6	8=3x4	9=3x7
	szt.	100						
RAZEM								

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Oświadczamy, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie należne cła i podatki;
2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w Opisie Przedmiotu.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert;
4. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Wybór oferty nie będzie/będzie* (należy zaznaczyć właściwe) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z poniższym:

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Nazwa (rodzaj) dostawy, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Kwota netto dostawy, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***UWAGA! W przypadku niezaznaczenia właściwego** (w pierwszym wierszu niniejszego punktu) Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 1 Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

8. Oświadczam(y), że:

¹ jesteśmy

⁶ nie jesteśmy

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe.

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający:

Nazwa:	Agencja Badań Medycznych
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	

Wykonawca:²

Numer identyfikacji podatkowej NIP
REGON
Adres pocztowy:
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:
Telefon:
Adres e-mail:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania tj. spełniamy wymagania wskazane w pkt. 6.1 Zapytania ofertowego.

.....
Podpis elektroniczny **

**Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty (w przypadku podpisania oferty w formie papierowej i przesłania skanu wymagana jest pieczęć imienna oraz data).

² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy ABM-ZAKUP/6/2021) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **model licencyjny** – zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy: pakiet biurowy Microsoft 365 Business Standard lub rozwiązanie równoważne;
- 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) **oprogramowanie** – zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy: pakiet biurowy Microsoft 365 Business Standard lub rozwiązanie równoważne spełniające warunki określone w pkt 5 OPZ,

stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;

- 6) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 7) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
 - 8) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ABM-ZAKUP/6/2021.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 100 licencji rocznych pakietu biurowego Microsoft 365 Business Standard (**lub rozwiązania równoważnego podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty*), na warunkach i w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Umowie i cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do upływu 12 miesięcy od dnia przypisania licencji do konta licencyjnego Microsoft 365 – centrum administracyjne na koncie Microsoft 365 Agencji (dalej: „uruchomione”), o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby licencje, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy zostały uruchomione nie później niż 22 maja 2021 r., a Wykonawca zobowiązuje się do ich uruchomienia.
3. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisanie przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Odebranie przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż 22 maja 2021 r., z zastrzeżeniem, że protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Strony nie później niż w terminie 7 dni od odebrania przedmiotu Umowy.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dysponuje oprogramowaniem firmy Microsoft, które jest wykorzystywane przez pracowników Zamawiającego w systemach informatycznych wspomagających pracę oraz zarządzanie organizacją.

- Zamawiający informuje, że wykorzystuje pełny zakres funkcjonalności wyżej wymienionego oprogramowania.
2. Zamawiający oświadcza, że celem przedmiotu Umowy jest rozszerzenie lub zaktualizowanie oprogramowania już użytkowanego przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zawodowe oraz dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, według najlepszej wiedzy, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany model licencyjny jest kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 oraz spełnia cel, o którym mowa w ust. 2.
 5. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający w ramach umowy będzie miał dostęp do najnowszych wersji modelu licencyjnego w czasie obowiązywania umowy przez 12 miesięcy od dnia przypisania licencji do konta licencyjnego Microsoft 365 – centrum administracyjne na koncie Microsoft 365 Agencji.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kluczy aktywacyjnych dla poszczególnych licencji nie później niż w dniu uruchomienia licencji, tj. 22 maja 2021 r.
 7. Klucze, o których jest mowa w ust. 6 przypisane będą do Microsoft 365 — centrum administracyjne (rozliczenia, licencje) na koncie Microsoft 365 Agencji.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: złotych .../100), powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł brutto (słownie: złotych, .../100).
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy nr: Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej w dniu wystawienia faktury, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Faktura za realizację Przedmiotu Umowy w danym miesiącu rozliczeniowym zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa, o którym mowa w § 3 ust. 3.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 14, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@abm.gov.pl w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail:
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
12. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 i 2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1 i 2, jeżeli zrealizowanie przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową pod względem jakościowym lub ilościowym albo niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy powstały z:
 - 1) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy,
 - 2) przyczyny siły wyższej;

4. Dowód, że zrealizowanie dostawy niezgodnie pod względem jakościowym lub ilościowym lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu Umowy bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku braku aktywacji licencji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieprzesłania Zamawiającemu kluczy aktywacyjnych dla poszczególnych licencji, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie miał dostępu do najnowszych wersji modelu licencyjnego – w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek Umowy;
 - 4) w przypadku innego, niż określone w pkt. 1-3 nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania Umowy,
3. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
4. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć progu 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej

przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 4.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zawinione niewykonanie lub rażące nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wykonania Umowy w sposób zgodny z jej treścią, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 4.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: poufność, kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym oświadczeniem woli obu Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Współpraca między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w pełni własnymi siłami.
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, pod rygorem nieważności, podając nazwę Podwykonawcy oraz część Umowy, która będzie przez niego wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego zadań.
3. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 12

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, Wykonawca zobowiązuje się traktować jako informacje poufne i może je wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy. W okresie obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca nie będzie publikować,

przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek zachowania poufności nie będzie dotyczył informacji:
 - 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ich ujawnienia Wykonawca lub stały się częścią domeny publicznej po ich ujawnieniu bez naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) które były dostępne dla Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego albo po ich udostępnieniu przez Zamawiającego, ze źródła innego niż Zamawiający, na co istnieje pisemne potwierdzenie i pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji;
 - 3) w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia przy czym w każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Gracjan Krupski, tel. (22) 270 70 69, e-mail: iod@abm.gov.pl.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz

danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 3 - 4 Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się poinformować w imieniu Wykonawcy osoby fizyczne reprezentujące Zamawiającego oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Zmiana postanowień Umowy

1. Za zgodą obu Stron dopuszcza się wprowadzenie do Umowy zmian, w szczególności w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 14

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do osoby sprzątającej. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa Agencji Badań Medycznych.
4. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 są:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
5. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 - 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej albo elektronicznej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 5) RODO.

4. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. –2 - 4 Umowy.
5. Wszelkie pory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. „Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony” *lub* „Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron” – *w zależności w jakiej formie Strony Umowę podpiszą.*
7. Umowa ostaje zawarta z dniem i złożeniem oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.

§ 16

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu Umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

(WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

w ramach realizacji Umowy nr/2021 z dnia 2021 r. na dostawę (dalej „Umowa”), zawartej między:

Zamawiającym: Agencją Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

a Wykonawcą:

Wykonawca przekazuje przedmiot Umowy, określony w § 2 ust.1 Umowy, tj., przypisany do konta „Microsoft 365 – centrum administracyjne” Zamawiającego, zwany dalej „Pakiem biurowym”, opisanym poniżej:

Lp.	Producent	Nazwa	Ilość

1. Zamawiający stwierdza, że dostarczony Pakiet biurowy został przypisany do „Microsoft 365 — centrum administracyjne”, po sprawdzeniu poprawności funkcjonowania jest zgodny z warunkami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Pakiet biurowy jest wolny od wad, dobrej jakości oraz jego parametry i cechy są zgodne z warunkami umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało wykonane prawidłowo.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Warszawa, dnia

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu oraz realizacji przedmiotu Umowy jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@abm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonania wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące dla Administratora usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Klauzula informacyjna Wykonawcy