***Załącznik nr 11 do SWZ***

**Nr sprawy:** **ABM-ZP-6/2023**

Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**

ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

**WYMAGANIA DOT. PRÓBKI**

**I.**

Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, wymaga dostarczenia prezentacji oferowanego oprogramowania (dalej: „próbka”) na zasadach określonych poniżej:

1. Próbka obejmuje prezentację oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, która będzie miała postać filmu w formacie umożliwiającym odtwarzanie w systemie MS Windows 10 np. mp4 w rozdzielczości co najmniej HD. Film musi być możliwy do samodzielnego odtworzenia przez Zamawiającego.
2. Film musi przedstawiać prezentację oferowanej wersji oprogramowania, o którą będzie oparta realizacja zamówienia dla Zamawiającego.
3. Film musi przedstawiać prezentację funkcjonalności dla wybranych modułów określonych poniżej w punkcie: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU”.
4. Prezentacja (film) musi przedstawiać w sposób JEDNOZNACZNY posiadanie/możliwość przeprowadzenia wszystkich wskazanych w punkcie III. „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU” funkcjonalności. Oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby film przedstawiał w sposób jasny, zrozumiały i nie budzący wątpliwości wszystkie czynności oraz efekty ich przeprowadzenia w zakresie wymaganych modułów. Wskazane jest, aby prezentacja modułów była omawiana przez „narratora”, który będzie opisywał jaka czynność jest prezentowana.
5. W przypadku, gdy próbka nie potwierdzi posiadania przez oprogramowanie którejkolwiek z funkcjonalności określonych poniżej w punkcie III.: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU”, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia co skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Łączny czas trwania filmu nie może przekroczyć 30 minut.
7. Z uwagi na ograniczone możliwości platformy e-Zamówienia w zakresie maksymalnego rozmiaru plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą (250 MB) Zamawiający przewiduje następującą ścieżkę złożenia próbki:

* złożenie próbki nastąpi przy użyciu usługi Microsoft OneDrive;
* Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaże link do OneDrive, uprawniający do zamieszczenia pliku z filmem (próbką);
* wniosek Wykonawcy musi zostać przekazany zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w SWZ (elektronicznie, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ);
* wniosek **musi** wskazywać **adres e-mail**, na który zostanie przekazany link i przy użyciu, którego Wykonawca będzie miał możliwość złożenia próbki (zamieszczenia filmu);
* Zamawiający **uprzedza**, że udostępnienie linku nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego po dniu przesłania ww. wniosku; Konsekwencje złożenia ww. wniosku bez dochowania należytej staranności (zbyt krótki czas przed upływem terminu składania ofert) obciążają Wykonawcę;
* W celu wypełnienia dyspozycji art. 221 ustawy Pzp plik z próbką musi zostać **złożony w formacie zip oraz zabezpieczony hasłem, które należy podać Zamawiającemu w interaktywnym Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
* W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego próbkę, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych np. przesłaniem pliku uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt pkt 2 lit. c ustawy Pzp;
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

**II.**

**UWAGA:** W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku potrzeby potwierdzenia informacji przedstawionych na filmie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia zdalnej prezentacji próbki (objętej prezentacją w postaci filmu, o którym mowa w punkcie I.), na następujących zasadach:

**REGULAMIN PREZENTACJI ZDALNEJ**

* 1. Prezentacja zostanie przeprowadzona w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

1. transmisję w czasie rzeczywistym;
2. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą się wypowiadać,

-z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

* 1. Wykonawca zaprezentuje oferowane rozwiązanie zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o „SCENARIUSZ PREZENTACJI PRÓBKI” opisany poniżej w punkcie III.
  2. Zostaną sprawdzone funkcjonalności wskazane poniżej w „SCENARIUSZU PREZENTACJI PRÓBKI”.
  3. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
  5. Spotkanie odbędzie się na platformie MS Teams.
  6. Zamawiający, na godzinę przed wyznaczonym terminem prezentacji, prześle Wykonawcy zaproszenie i informację o spotkaniu na wskazane w ofercie adresy e- mail.
  7. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy Regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
  8. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniom w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność prezentowanego rozwiązania.
  9. Łączny czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 30 minut. W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może, celem usunięcia błędu, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji prezentowanego oprogramowania (czas wliczany do czasu Prezentacji). Po przekroczeniu czasu na prezentację, tj. po upływie 30 minut, zagadnienia które nie zostały wykonane w zadanym czasie zostaną uznane za niewykonane.
  10. Nieobecność Wykonawcy będzie równoznaczna z uznaniem, że prezentacja nie uzyskała pozytywnego wyniku i skutkuje uznaniem, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie spełnia wymogów Zamawiającego i jego oferta podlega odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp).
  11. W przypadku gdy, prezentacja nie potwierdzi posiadania przez oprogramowanie którejkolwiek z funkcjonalności określonych poniżej w punkcie III.: „SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU” (uzyskanie „NIE” w którejkolwiek z pozycji wskazanych w tabeli w punkcie III.), Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia co skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
  12. Prezentacja musi być prowadzona w języku polskim.
  13. Zamawiający zastrzega, że prezentacja będzie rejestrowana w postaci nagrania audio-video.

**III.**

**SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania funkcjonalne (pkt 4.6 OPZ) dla wybranych Modułów** | | **TAK/NIE (funkcjonalność potwierdzona)** |
| **1** | **E-PORTAL-01** | Dostęp do danych przechowywanych w Systemie odbywa się w sposób szyfrowany oraz w czasie rzeczywistym, to znaczy dane wyświetlane poprzez przeglądarkę będą tworzone w chwili logowania się pracownika na stronę: 1) Dostęp do przeglądania strony, na której będą dane pracownika, będzie możliwy poprzez podanie identyfikatora i hasła.  2) Pracownik ma dostęp do danych dotyczące tylko jego osoby, 3) Tylko grupa upoważnionych Administratorów Aplikacji (pracownik Działu Księgowości i Działu HR) będzie miała dostęp do odczytu wszystkich wyświetlanych danych pracownika. | **TAK/NIE** |
| **2** | **E-PORTAL-02** | Pobieranie danych z Modułu Kadry i Płace oraz modułu ŚT, m.in.: 1) informacji kadrowych: a) Dane osobowe pracownika i jego rodziny, b) Podpisane PIT-y, c) Umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, d) Informacji o urlopach i innych nieobecnościach, e) Historie zatrudnienia, f) Informacje o wykształceniu i szkoleniach, g) Badania i szkoleniach BHP, h) Informacji o zobowiązaniach związanych z umowami lojalnościowymi. 2) Wynagrodzenie - comiesięczne wypłaty dla każdego pracownika (pasek płacowy online), zawierający wszystkie składniki płacowe; dostępne wszystkie typy wypłat dla pracownika: wynagrodzenie, wczasy pod gruszą, premie, trzynastki, pożyczki,  3) RMUA 4.  4) Wyposażenie stanowiska pracy (przypisane do pracownika wyposażenie i środki trwałe). | **TAK/NIE** |
| **3** | **E-PORTAL-03** | Składanie /Generowanie dokumentów kadrowych i wniosków w tym wniosku urlopowego i polecenia wyjazdu służbowego z poziomu pracownika. | **TAK/NIE** |
| **4** | **E-PORTAL-04** | Zarządzanie powiadomieniami generowanymi przez System i przesyłanymi na e-mail. | **TAK/NIE** |
| **5** | **E-PORTAL-05** | Generowanie raportów przez bezpośredniego przełożonego-zależność wynikająca ze struktury organizacyjnej np. zestawień urlopowych, raportów absencji na dzień, kończących się umów, ważności badań lekarskich i szkoleń BHP. | **TAK/NIE** |
| **6** | **E-PORTAL-06** | Przeprowadzenie oceny pracowniczej wg metodologii 360 stopni. | **TAK/NIE** |
| **7** | **E-PORTAL-07** | Przeprowadzanie badań satysfakcji pracownika | **TAK/NIE** |
| **6** | **ZF-01** | Wprowadzanie dokumentu ustawa budżetowa w układzie budżetu tradycyjnego i budżetu zadaniowego. | **TAK/NIE** |
| **7** | **ZF-02** | Wprowadzanie planu finansowego jednostki w układzie: budżet państwa i budżet środków europejskich z podziałem na centra kosztów oraz plan zbiorczy; oraz w układzie dla poszczególnych programów operacyjnych (zarówno w zakresie budżetu państwa jak i budżetu środków europejskich). Zapewnienie możliwości generowania planu budżetu państwa w odniesieniu tylko do środków przeznaczonych na realizację projektów z udziałem środków UE, tj. wydzielenie w budżecie państwa kategorii dot. środków przeznaczonych na realizację projektów UE w powiązaniu z odpowiadającymi im środkami budżetu środków europejskich. | **TAK/NIE** |
| **8** | **ZF-03** | Prowadzenie rejestru umów z kontrahentami oraz wniosków zakupowych wraz z harmonogramami planowanych płatności wynikających z realizacji tych umów i wniosków na rok bieżący n i kolejne lata, aż do n+3. | **TAK/NIE** |
| **9** | **ZF-04** | Kontrola pod względem zgodności z planem finansowym na rok n oraz n+1, n+2 i n+3 w układzie tradycyjnym i zadaniowym wprowadzanych umów i wniosków oraz automatyczne blokowanie kwot w planie na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające. | **TAK/NIE** |
| **10** | **ZF-05** | Wprowadzanie danych do wniosków, umów (aneksów), poleceń wyjazdów służbowych takich jak:  1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) data rozpoczęcia, 3) data zakończenia, 4) komórka organizacyjna, 5) terminy płatności, 6) kwoty umowy w podziale na lata i konta analityczne (konto analityczne ocechowane pozycjami planu finansowego w układzie tradycyjnym i zadaniowym, 7) część, dział, rozdział, paragraf (źródła finansowania), 8) kontrahent,  9) klasyfikacja budżetu zadaniowego,  10) program,  11) projekt, 12) działanie, 13) inne. Generowanie analizy zaangażowania w podziale na: 1) numer umowy/wniosku/aneksu, 2) termin rozpoczęcia, 3) termin zakończenia, 4) kwota umowy/ wniosku/ pisma/ aneksu, 5) kwota wykonania umów/ wniosków z uwzględnieniem umów wieloletnich. | **TAK/NIE** |
| **11** | **ZF-06** | Aktualizacja zaangażowania planu finansowego wynikającego z: • umów, • wniosków zakupowych, • poleceń służbowych, do wysokości faktycznego wykorzystania wynikającego z rozliczeń lub dowodów księgowych w danym roku. | **TAK/NIE** |
| **12** | **ZF-07** | System ma zapewnić aby opis operacji gospodarczej składał się z:  1) numeru wniosku lub umowy,  2) nazwy operacji wybieranej z katalogu otwartego opisu dokumentu źródłowego np. podróże służbowe, usługa hotelowa,  3) możliwość wprowadzania własnej treści opisu. | **TAK/NIE** |
| **13** | **ZF-08** | Ewidencja wniosków szkoleniowych składanych przez pracowników Agencji oraz automatyczne blokowanie kwot w planie w układzie tradycyjnym i zadaniowym na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające. | **TAK/NIE** |
| **14** | **ZF-09** | Ewidencja wniosków wyjazdowych lub innych równoznacznych dokumentach tzw. poleceń wyjazdów służbowych zarówno krajowych jak i zagranicznych oraz automatyczne blokowanie kwot w planie w układzie tradycyjnym i zadaniowym na przyszłe w miarę pewne zobowiązania z nich wynikające. | **TAK/NIE** |
| **15** | **ZF-10** | Powiązanie dokumentu źródłowego np. faktury z umową z kontrahentem i aneksem lub wnioskiem zakupowym. | **TAK/NIE** |
| **16** | **ZF-11** | Kontrola stopnia zaawansowania realizacji umowy i wniosku na podstawie powiązanych z nimi dokumentów źródłowych | **TAK/NIE** |
| **17** | **ZF-12** | W przypadku podpisania umowy dotyczącej wniosku zakupowego możliwość automatycznego przeniesienia zaangażowania z wniosku na umowę. Możliwość wprowadzenia kilku umów do jednego wniosku | **TAK/NIE** |
| **18** | **ZF-13** | Eksport sprawozdań finansowych i budżetowych wygenerowanych w module Sprawozdawczość do systemu TREZOR. | **TAK/NIE** |
| **19** | **ZF-14** | Planowanie budżetu w układzie tradycyjnym, konieczność tworzenia planów wieloletnich w układzie klasyfikacji budżetowej. Planowanie budżetu w układzie zadaniowym, konieczność tworzenia planów wieloletnich w układzie zadaniowym. | **TAK/NIE** |
| **20** | **ZF-15** | Rejestracja zmian w planie finansowym na podstawie otrzymanych decyzji oraz decyzji własnych - w powiązaniu z budżetem w układzie zadaniowym. | **TAK/NIE** |