

Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/o-nas/praca/nabory-zakonczone/189,po-Prezesa-Agencji-Badan-Medycznych-specjalistystarszego-specjalisty-ds-zarzadza.html>
11.05.2025, 23:17

Strona znajduje się w archiwum.

p.o. Prezesa Agencji Badań Medycznych specjalisty/starszego specjalisty ds. zarządzania procesowego i rozwoju systemu teleinformatycznego w Agencji Badań Medycznych - rozstrzygnięty

nr 4/ABM/2020

Agencja Badań Medycznych siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów:1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za identyfikację, opracowanie i aktualizację procedur wewnętrznych ABM oraz rozwój systemu teleinformatycznego ABM oraz współpracę w tym zakresie z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- rozwój polityki zarządzania procesowego, w tym identyfikacja i opis kluczowanych procesów ABM;
- zarządzanie procesami poprzez definiowanie ram procesu, rekomendowanie zmian w istniejących procedurach ABM;
- samodzielne prowadzenie projektów związanych z procesami od analizy poprzez wdrożenia;

- współpraca z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym;
- przygotowanie opisów funkcjonalności poszczególnych modułów systemu teleinformatycznego ABM;
- proponowanie rozwiązań, w tym w szczególności rozwiązań informatycznych, ułatwiających pracę ABM;
- współpraca przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia dot. systemów informatycznych ABM.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: wyższe, preferowane wykształcenie informatyczne;
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych dla systemu ochrony zdrowia;
- wiedza z zakresu prawa zamówień publicznych;
- rozwinięte umiejętności analityczne;
- wiedza w zakresie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia;
- znajomość przepisów o finansach publicznych;
- znajomość ustawy o Agencji Badań Medycznych;
- dobra znajomość języka angielskiego.

CO OFERUJEMY:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Elastyczne godziny pracy;
- Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <https://www.abm.gov.pl>, dostępny poniżej,
2. własnoręcznie podpisany życiorys kandydata,
3. własnoręcznie podpisany list motywacyjny w języku polskim,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające

z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej), dokument poświadczający zakres obowiązków zbliżony z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu,

8. opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie kandydata, liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
10. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie Wymagane Dokumenty w pozycji 9) i 10) mogą być zawarte w życiorysie kandydata i liście motywacyjnym w następujący sposób:

- Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych przez okres najbliższych 9 miesięcy.
- Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 24.01.2020 roku na adres:

Agencja Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „specjalisty/starszego specjalisty ds. zarządzania procesowego i rozwoju systemu teleinformatycznego w Agencji Badań Medycznych 4/ABM/2020”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Badań Medycznych).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone, chyba, że wyraziły zgodę na wzięcie udziału w kolejnych naborach przeprowadzanych przez Agencję Badań Medycznych.

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Agencji Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty ds. zarządzania procesowego i rozwoju systemu teleinformatycznego w Agencji Badań Medycznych;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Agencja Badań Medycznych będzie przetwarzała Państwa dane osobowe przez okres 9 miesięcy, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- Mają Państwo prawo do
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 - Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 19 grudnia 2018, poz. 2369).;
 - art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 - art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,) jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;

- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Pliki do pobrania

[Kwestionariusz osobowy docx, 192.78 KB, 10.01.2020](#)

[Następny Strona](#)