

Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/o-nas/praca/nabory-zakonczone/2685,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-Zastepcy-prezesa-do-.html>
04.07.2025, 09:11

Strona znajduje się w archiwum.

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Zastępcy prezesa do spraw finansowania badań - rozstrzygnięty

19/ABM/2024

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

1. ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za bezpośrednią współpracę z Prezesem Agencji Badań Medycznych w zakresie realizacji strategii wskazanych obszarów ABM i monitorowania realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w obszarze finansowania badań.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Nadzór nad obszarem finansowania badań klinicznych i monitorowaniem wykorzystania poszczególnych źródeł finansowania działalności ABM;
- Koordynacja działań związanych z wdrażaniem Krajowego Planu Odbudowy w obszarze konkursowym przypisanym do ABM;
- Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych w badaniach klinicznych i eksperymentach medycznych;
- Współpraca przy opracowaniu i wdrażaniu strategii rozwoju Agencji Badań Medycznych;

- Rozwój strategiczny Centrów Wsparcia Badań Klinicznych;
- Współpraca międzynarodowa w zakresie relacji ze sponsorami badań klinicznych, firmami typu Clinical Research Organization oraz stowarzyszeniami branżowymi;
- Wsparcie zmian legislacyjnych na rzecz rozwoju rynku badań klinicznych w Polsce.

3. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA

Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Zastępcy Prezesa do spraw finansowania badań winien spełnić warunki określone w art. 6 ust. 3 ustawy, tj. być osobą, która:

- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zna język angielski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się, również w sprawach dotyczących działalności badawczo-rozwojowej;
- w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała i nie służyła w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów oraz nie współpracowała z tymi organami (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.).
- posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w sektorze gospodarczym, finansowym lub administracji publicznej lub w obszarze badań naukowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

4. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość sektora badań klinicznych, branży biomedycznej oraz sektora opieki zdrowotnej;
- doskonała znajomość Ustawy o Agencji badań Medycznych oraz Ustawy o badaniach klinicznych;
- doświadczenie międzynarodowe w zakresie badań klinicznych lub nauki będzie dodatkowym atutem;
- ukończone studia podyplomowe w zakresie badań klinicznych będą dodatkowym atutem;
- doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- wysoki poziom etyki zawodowej i osobistej, zrozumienie i poszanowanie zasad bioetycznych;
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, sumienność;
- umiejętność ustalania priorytetów;
- odpowiedzialne podejście do pracy, wykonywanie powierzonych zadań z pełnym zaangażowaniem i profesjonalizmem;

- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
- wysoki poziom kultury osobistej, duże umiejętności interpersonalne;
- komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu;
- bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice.

5. CO OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się organizacji publicznej o istotnym znaczeniu dla sektora biomedycznego w Polsce;
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- Kafeterię benefitową;
- Karty MultiSport;
- Kurs języka angielskiego;
- Prywatną opiekę medyczną;
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych;
- Pracę w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem;
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Przyjazne warunki pracy i miłą atmosferę pracy;
- Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

6. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ

1. CV lub życiorys;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, w tym 3-letniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu zasobami ludzkimi (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawcę o przebiegu pracy zawodowej);
5. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem oferty;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych przez kandydata w ramach oferty złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.);

7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
9. oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
10. kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie;
11. oświadczenie, iż w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował i nie służył w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów oraz nie współpracował z tymi organami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów (ofert):

Elementy oferty kandydata, o których mowa w ogłoszeniu, powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty w postaci CV / życiorysu i listu motywacyjnego, a także oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Dokumenty aplikacyjne w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„NABÓR NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA DO SPRAW FINANSOWANIA BADAŃ”

pocztą lub osobiście na adres:

Agencja Badań Medycznych

Chmielna 69, 00-801 Warszawa (XII piętro)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2024 (liczy się data wpływu do ABM)

8. Informacje o metodach i technikach naboru:

- nabór przeprowadza zespół, o którym mowa w art. 5 ust. 12 ustawy o Agencji Badań Medycznych;

➤ technika naboru będzie polegała na:

- formalnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 6;
- analizie merytorycznej dokumentów, o których mowa w pkt 6;
- rozmowie kwalifikacyjnej, w trakcie której odbędzie się sprawdzenie wiedzy niezbędnej
- do wykonywania zadań na stanowisku Zastępcy Prezesa do spraw finansowania badań oraz znajomości języka angielskiego.

9. INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- CV osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

W każdej sprawie dotyczącej Twoich danych osobowych, w tym realizacji Twoich praw, możesz zwrócić się do wyznaczonego przez nas Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim skontaktować pod adresem e-mail: - iod@abm.gov.pl.

Skąd mamy Twoje dane?

Twoje dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie w związku z Twoją chęcią udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Agencję Badań Medycznych.

Dlaczego przetwarzamy Twoje dane?

Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji z uwzględnieniem selekcji kandydatów/kandydatek.

Jakie dane przetwarzamy?

Przetwarzamy dane niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem oraz niezbędne do zawarcia z Tobą umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Ciebie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Możemy przetwarzać także inne przekazane

nam przez Ciebie dane, np. wizerunek.

Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Twoich danych osobowych przez Agencję Badań Medycznych?

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę - w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem obejmującego: wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Agencji Badań Medycznych w związku z realizacją procesu rekrutacji (w zakresie kategorii danych wymaganych przez art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO).

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną - w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem obejmującego podjęcie działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Jeżeli Twój życiorys zawiera dodatkowe dane, podstawą ich stosowania jest Twoja dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Zgodę tą wyrazisz poprzez podjęcie działania polegającego na przesłaniu do nas życiorysu zawierającego te dodatkowe informacje. Zgodę tą można wycofać w dowolnym momencie pisząc e-mail na adres: iod@abm.gov.pl

W celu zapewnienia, że szybko usuniemy dodatkowe dane zawarte w Państwa życiorysie, w przypadku wycofania Państwa zgody, bardzo prosimy o takie skomponowanie życiorysu, aby te dane były oddzielone od danych wymaganych.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych - np. dane dotyczące zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne), konieczna będzie Twoja zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.”

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę - podanie danych w zakresie określonym przepisami prawa pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Ciebie; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest wymagane tymi przepisami. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Twojej kandydatury. Podanie innych danych niż wyżej wymienione jest dobrowolne.

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną - podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie: imię i nazwisko; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia może spowodować brak możliwości rozpatrzenia Twojej kandydatury w związku z brakiem możliwości skontaktowania się z Tobą i/lub dokonania oceny Twojej aplikacji.

Jakie masz uprawnienia wobec Agencji Badań Medycznych w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługują Ci następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych oraz ich kopii (art. 15 RODO) - masz prawo do tego, aby dowiedzieć się od nas jakie dane o Tobie przetwarzamy i/lub otrzymać ich kopię,
- b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) - masz prawo do tego, aby Twoje dane były poprawne i aktualne. W przypadku konieczności ich poprawienia lub aktualizacji, zwróć się do nas, a my je poprawimy lub zaktualizujemy,
- c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) - masz prawo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, jeżeli uznasz, że Twoje dane nie są już nam niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) - masz prawo zwrócić się do nas, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych do ich przechowywania,
- e. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) - masz prawo otrzymać od nas i przenieść do innego podmiotu dane przez nas przetwarzane. Dane udostępniemy na Twoje żądanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie,
- f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie - możesz wycofać udzielone nam zgody dotyczące przetwarzania Twoich danych w każdym momencie i bez podania przyczyny. Gdy wycofasz udzieloną nam zgodę przestaniemy przetwarzać dane w celu, w którym dotąd je przetwarzaliśmy za Twoją zgodą. Pamiętaj, że wycofanie zgody nie ma mocy wstecznej, tzn. przetwarzanie, które odbywało się do momentu wycofania zgody, pozostaje w pełni ważne i legalne.
- g. Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), pocztowe, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane przez Ciebie stanowisko.

Czy przekazujemy Twoje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?

Agencja Badań Medycznych nie będzie podejmować wobec Ciebie decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych - np. dane dotyczące zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne), konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.

Pliki do pobrania

[Informacja o wyniku naboru na stanowisko Zastępcy Prezesa ds. finansowania badań pdf, 102.9 KB, 31.07.2024](#)

[Następny Strona](#)