

# Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/1013,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-specjalistastarszy-s.html>  
2021-10-19, 14:30

## Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: specjalista/starszy specjalista ds. płac i kadr w Agencji Badań Medycznych

22/ABM/2021

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie spraw z zakresu płac i kadr w Dziale Kadr w Agencji Badań Medycznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Naliczanie wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i innych należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzanie list płac ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych;

Sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych PIT-11 i IFT;

Sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej do ZUS, US i PFRON

Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby wewnętrzne;

Sporządzanie korekty dokumentów rozliczeniowych;

Przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu;

Udział w przygotowywaniu materiałów oraz sporządzanie analiz dotyczących płac w tym danych do celów statystycznych GUS, PFRON;

Obsługa pracowników w zakresie PPK;

Rozliczanie umów cywilno-prawnych z obcokrajowcami;

Sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;

Kontrola nad szkoleniami z zakresu BHP i ścisła współpraca tym zakresie z osobą

odpowiedzialną za zagadnienia z zakresu BHP;

Kontrola ważności orzeczeń lekarskich oraz przygotowanie skierowań na badania lekarskie;

Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych, absencji chorobowych itp.;

Wsparcie w procesach rekrutacji i selekcji pracowników;

Wsparcie w organizowaniu szkoleń dla pracowników ABM.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki z zakresu finansów, ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi, prawo, psychologia)
2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w sporządzaniu list płac i naliczaniu wynagrodzeń, zasiłków oraz wszelkich innych świadczeń dla pracowników oraz zleceniobiorców (w przypadku aplikowania na stanowisko starszego specjalisty) lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu list płac i naliczaniu wynagrodzeń, zasiłków oraz wszelkich innych świadczeń dla pracowników oraz zleceniobiorców (w przypadku aplikowania na stanowisko specjalisty);
3. Doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań, deklaracji, formularzy i raportów do instytucji zewnętrznych (ZUS, GUS, US, PFRON);
4. Co najmniej roczne doświadczenie w obszarze administracji personalnej;
5. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, naliczania wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS i US oraz BHP;
6. Doświadczenie w zakresie obsługi zadań związanych z PPK;
7. Doświadczenie w zakresie rozliczania umów cywilno-prawnych zawartych z obcokrajowcami;
8. Doświadczenie w zakresie weryfikowania, naliczania i rozliczania środków ZFŚS;
9. Udokumentowane przeszkolenie w zakresie kadr i płac;
10. Bardzo dobra znajomość programu PŁATNIK (zgłoszenia oraz deklaracje rozliczeniowe);
11. Znajomość programów kadrowo-płacowych w szczególności COMARCH OPTIMA i/lub QNT QUORUM;
12. Umiejętność planowania pracy, ustalania priorytetów i elastycznego reagowania na nowe zadania;
13. Samodzielność, terminowość;
14. Skuteczna komunikacja i wysoka kultura osobista;
15. Przejawianie inicjatywy w pracy;
16. Bardzo dobra umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office;

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

Doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;  
Mile widziane ukończenie studiów podyplomowych z zakresu Prawa pracy;  
Umiejętność pracy w zespole;  
Rzetelność, dynamika działania oraz dokładność i zaangażowanie;  
Umiejętność pracy wielozadaniowej;  
Znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym

#### CO OFERUJEMY:

Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji  
Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia  
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)  
Dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek  
Praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem  
Elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej  
Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji  
Przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy  
Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

Podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanego życiorysu kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu w terminie do dnia 21 lipca 2021 r. na adres mailowy: [rekrutacja@abm.gov.pl](mailto:rekrutacja@abm.gov.pl).

W tytule wiadomości proszę wpisać „22/ABM/2021”

#### INNE INFORMACJE:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się online.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), kurierskie, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.

Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22<sup>[1]</sup> kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.*

[Poprzedni](#)  
[Następny](#)