

# Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/1015,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-specjalista-ds-wydar.html>  
2021-10-19, 15:12

## Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: specjalista ds. wydarzeń w Agencji Badań Medycznych

23/ABM/2021

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

### ROLA W ZESPOLE:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kompleksową obsługę procesu planowania, przygotowania oraz realizacji wydarzeń Agencji Badań Medycznych oraz budowanie wizerunku instytucji.

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

kompleksowe planowanie, przygotowanie oraz koordynacja działań w zakresie organizacji wydarzeń własnych o charakterze stacjonarnym, digitalowym i hybrydowym;

konceptyjne opracowanie programów konferencji własnych oraz materiałów promocyjnych przy wsparciu działów merytorycznych Agencji Badań Medycznych;

nawiązywanie relacji i bieżąca współpraca z podmiotami z otoczenia Agencji w ramach realizacji projektów: eksperci, badacze, wykonawcy, przedstawiciele mediów, etc.;

koordynacja udziału przedstawicieli Agencji w wydarzeniach zewnętrznych (weryfikacja i dobór wydarzeń, ustalenia dotyczące charakteru i tematyki wystąpień oraz warunków uczestnictwa, koordynacja wyjazdów służbowych);

przygotowanie dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych i Regulaminem wewnętrznym Agencji oraz udział w procesie weryfikacji i wyboru Wykonawców w celu organizacji konferencji i wydarzeń;

tworzenie i realizacja strategii marketingowych Agencji, w tym negocjacje warunków współpracy;

prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych;

bieżąca współpraca z przedstawicielami mediów ogólnopolskich i branżowych;

administrowanie treściami na stronach internetowych Agencji;  
odpowiedzialność za realizowanie zadania w ramach projektu/ odpowiedzialność za projekt;  
budowanie wizerunku Agencji;  
przygotowywanie propozycji wydarzeń oraz działań marketingowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: politologia/ dziennikarstwo/ marketing/ PR/ zarządzanie);  
doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów w zakresie m.in.: organizacji konferencji o charakterze naukowym i wydarzeń;  
doświadczenie w opracowaniu koncepcji i programów m.in.: konferencji o charakterze naukowym i wydarzeń;  
doświadczenie min. 3 lata w organizacji konferencji naukowych i wydarzeń;  
doświadczenie min. 3 lata z zakresu media relations;  
doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych lub w administracji publicznej;  
doświadczenie w organizacji wydarzeń na platformach internetowych typu Zoom, Teams;  
praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań m.in.: ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, udział w przygotowaniu zapytań ofertowych, ustalanie kryteriów wyboru wykonawcy;  
umiejętność prowadzenia kilku projektów jednocześnie;  
umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi działami;  
łatwość w nawiązywaniu kontaktów i budowaniu relacji międzyludzkich;  
umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point) oraz poruszania się w Internecie;  
znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;  
dobra organizacja pracy, skrupulatność, dbałość o szczegóły;  
umiejętność redagowania tekstów tzw. „lekkość pióra”;  
pomysłowość, inicjatywa;  
umiejętności negocjacyjne;  
komunikatywność;  
umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

## WYMAGANIA DODATKOWE

doświadczenie w prowadzeniu projektów konferencyjnych z zakresu ochrony zdrowia;

doświadczenie w organizacji konferencji i wydarzeń powyżej 300 osób;  
umiejętność tworzenia szczegółowych kosztorysów do projektów i ich rozliczania;  
doświadczenie we współpracy z ekspertami i mediami z dziedziny ochrony zdrowia;  
posiadanie prawa jazdy kategorii B;  
mile widziane umiejętności graficzne.

#### CO OFERUJEMY:

Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji  
Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia  
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)  
Dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek  
Praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem  
Elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej  
Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji  
Przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy  
Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

CV podpisane podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV w terminie do dnia 26 lipca 2021 r. na adres mailowy: [rekrutacja@abm.gov.pl](mailto:rekrutacja@abm.gov.pl).

W tytule wiadomości proszę wpisać „23/ABM/2021”

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

*Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.*

#### INNE INFORMACJE:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną

komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się online.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), kurierskie czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22<sup>[1]</sup> kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych

osobowych jest dobrowolne.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

[Poprzedni](#)

[Następny](#)