

Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/1036,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-specjalista-ds-IT-w-.html>
10.12.2024, 16:36

Strona znajduje się w archiwum.

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: specjalista ds. IT w Agencji Badań Medycznych - rozstrzygnięty

24/ABM/2021

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie spraw z zakresu zarządzania systemami, siecią firmową oraz zapewnienie wsparcia w ciągłości pracy urządzeń w infrastrukturze IT w Agencji Badań Medycznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Zarządzanie systemami i usługami w sieci lokalnej opartej o usługi MS Active Directory;
- Zarządzanie siecią firmową (LAN) - monitoring, troubleshooting na poziomie warstwy dystrybucyjnej;
- Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń klienckich w infrastrukturze IT - instalacja, konfiguracja i codzienna obsługa stacji roboczych;
- Wsparcie dla użytkowników;
- Planowanie zmian związanych z rozwojem i unowocześnianiem infrastruktury IT;

- Nadzór i bezpieczeństwo systemów i usług IT;
- Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług IT;
- Dokumentowanie prac przy infrastrukturze IT;
- Współpraca z wydziałami Agencji;
- Wykonywanie innych zadań wynikających z zadań Działu IT.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki z zakresu informatyki, robotyki i automatyki);
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu informatyki, robotyki lub automatyki;
- Poświadczony dokumentami okresy zatrudnienia, z których wynika doświadczenie zawodowe w zakresie czynności zbliżonych do wykonywanych obowiązków;
- Dobra znajomość sprzętu komputerowego (Dell, Lenovo);
- Umiejętność diagnozowania oraz rozwiązywania problemów sprzętowych;
- Dobra znajomość systemów operacyjnych MS Windows;
- Umiejętności analityczne oraz konstruktywne podejście do rozwiązywania problemów;
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dociekliwość i samodzielność;
- Operatywność i dyspozycyjność;
- Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do zrozumienia dokumentacji.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Znajomość praktyczna w zakresie zarządzania i administrowania:
 - serwerami Windows Server 2019 DC, Linux;
 - środowiskiem AD, MS Exchange 2019 oraz systemami klienckimi Windows 10 Pro;
 - systemami wirtualizacji VMware;
 - środowiskiem Microsoft 365 Business;
- Doświadczenie i udział w projektach zakupowych sprzętu IT w ramach ustawy o Zamówieniach Publicznych;
- Praktyczna znajomość systemu EZD PUW co najmniej na poziomie użytkownika;
- Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów i sieci komputerowych oraz serwisów internetowych;
- Praktyczna znajomość sieci opartych o protokoły TCP/IP;
- Znajomość środowiska bazodanowego MSSQL i MySQL;
- Znajomość systemu CMS Wordpress;
- Znajomość oprogramowania konferencyjnego Zoom, MS Teams oraz platform Poly;

- Doświadczenie w tworzeniu oraz uzupełnianiu dokumentacji technicznej.

CO OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji;
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek;
- Praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem;
- Elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej;
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- Przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy;
- Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanego życiorysu kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r. na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl.

W tytule wiadomości proszę wpisać „24/ABM/2021”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się online.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), kurierskie, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.
- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22^[1] kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.

[Następy Strona](#)