Strona znajduje się w archiwum.

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: specjalista/starszy specjalista/główny specjalista ds. obsługi i monitorowania projektów w Agencji Badań Medycznych - rozstrzygnięty

31/ABM/2021

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: 1

Liczba etatów: 2

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za pracę nad projektami Agencji Badań Medycznych oraz ich monitoring, celem skutecznego wdrażania innowacyjnych rozwiązań medycznych i technologicznych na rzecz systemu opieki zdrowotnej w Polsce.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zakres obowiązków będzie zróżnicowany w zależności od zajmowanego stanowiska.

- Praca nad projektami na różnych etapach ich realizacji;
- Zapewnienie kompletności i aktualności dokumentacji projektowej;
- Terminowa realizacja projektów wewnętrznych i zewnętrznych w oparciu o obowiązujące standardy i procesy zarządzania projektami;
- Bieżący monitoring terminowej realizacji umów, w tym raportowanie kondycji projektów

(terminowość, budżet, cel);

- Monitorowanie ryzyka w projektach;
- Aktualizacja repozytorium informacji o projektach;
- Mentoring, doradztwo członków zespołu projektowego w zakresie skutecznych metod realizacji projektu;
- Aktualizacja bazy wiedzy projektowej, rozwój i stosowanie najlepszych praktyk z dziedziny zarządzania projektem;
- Przeprowadzanie audytów projektów;
- Koordynacja komunikacji i współpracy między-projektowej;
- Ewaluacja zakończonych projektów;
- Weryfikacja formalna oraz składanie do podpisu umów;
- Kompleksowe prowadzenie dokumentacji projektów;
- Uczestniczenie w zawieraniu umów na wykonanie i finansowanie projektów,
- Opracowywanie i przygotowaniu dokumentacji konkursowej w zakresie wspierania innowacyjności i komercjalizacji;
- Identyfikacja rozwiązań o potencjale komercjalizacyjnym w projektach finansowanych przez Agencję;
- Udział w pracach przygotowujących projekty realizowane przez Agencję w obszarze wspierania innowacji i rozwiązań biomedycznych;
- Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie potencjału komercjalizacji projektów naukowych i transferu technologii realizowanego przez beneficjentów projektów finansowanych przez Agencję.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe (preferowane: w zakresie ekonomii, biotechnologia, farmacja, nauki przyrodnicze)
- Doświadczenie w realizacji projektów z obszaru innowacji (mile widziane projekty współfinansowane ze środków publicznych);
- Doświadczenie zawodowe we współpracy ze środowiskiem biznesowym w ramach tworzenia rozwiązań innowacyjnych;
- Doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej polegające w szczególności na udziale w projektach międzynarodowych;
- Znajomość zasad finansowania projektów ze środków publicznych dla przedsiębiorców;
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 – umożliwiającym swobodną komunikację z partnerami zagranicznymi;
- Wysokie umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, w szczególności w zakresie

prowadzenia spotkań i rozmów „ponad problemami";

- Bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice;
- Chęć nauki i rozwoju;
- Samodzielność, terminowość i wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania;
- Umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu;
- Bardzo dobre zdolności organizacyjne;
- Przejawianie inicjatywy;
- Wysoka kultura osobista, prezencja i nienaganna postawa etyczna.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Doświadczenie we współpracy z naukowcami lub personelem medycznym;
- Doświadczenie we współpracy z administracją państwową;
- Wiedza z zakresu wdrażania instrumentów finansowych;
- Doświadczenie w identyfikacji źródeł pozyskiwania wartościowych projektów celem ich komercjalizacji;
- Znajomość zagadnień związanych z komercjalizacją projektów naukowych;
- Nastawienie na poszukiwanie rozwiązań w sytuacjach trudnych;
- Wysoko rozwinięte umiejętności strategicznego i analitycznego myślenia;
- Dodatkowym atutem będą: doświadczenie i umiejętności (opcjonalnie potwierdzone certyfikatami) w obszarze projektowania, prowadzenia i rozliczania projektów.

CO OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczania,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- dofinasowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek,
- praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy,
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanego życiorysu kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu w terminie do dnia 15 września 2021 r. na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl.

W tytule wiadomości proszę wpisać *"31/ABM/2021"*

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), kurierskie, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,

prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.

- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22[1] kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.

Następny Strona