

# Agencja Badań Medycznych

<https://www.abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/180,p-o-Prezesa-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-Dyrektora-Biura.html>  
04.05.2024, 06:57

Strona znajduje się w archiwum.

## p. o. Prezesa Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Dyrektora Biura Agencji Badań Medycznych - rozstrzygnięty

21/ABM/2019

Agencja Badań Medycznych siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

### ROLA W ZESPOLE:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prawidłowe zarządzanie procesami Agencji Badań Medycznych w ramach posiadanych uprawnień nie zastrzeżonych dla Kierownictwa ABM.

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kierowanie Biurem Agencji Badań Medycznych;
- nadzorowanie i odpowiedzialność w zakresie:
- właściwej obsługi techniczno-organizacyjnej i kancelaryjnej Agencji Badań Medycznych;
- realizacji procesu informatyzacji Agencji Badań Medycznych;
- realizowanych przez Agencję Badań Medycznych zamówień i ich zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz występowanie w charakterze zamawiającego, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami lub upoważnieniami;

- prowadzenia ewidencji majątku trwałego Agencji Badań Medycznych;
- spraw związanych z obsługą administracyjno-techniczną, gospodarką lokalową i magazynową, zaopatrzeniem, transportem, ochroną mienia, obiegiem i archiwizacją dokumentów Agencji Badań Medycznych;
- polityki finansowej Agencji Badań Medycznych;
- dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Agencji Badań Medycznych oraz realizowanie polityki personalnej;
- zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy w Agencji Badań Medycznych, warunków jego działania, a także organizacji pracy;
- nadzór nad ochroną danych osobowych, w tym zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych;
- nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu BHP i ppoż.;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji Badań Medycznych lub Zastępców Prezesa, albo wynikających z udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- wykonywanie określonych zadań Prezesa Agencji Badań Medycznych, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
- znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- umiejętność organizacji pracy i terminowość;
- znajomość systemów IT wspomagających zarządzanie,
- zaangażowanie i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Excel, Word);
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

- wiedza w zakresie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia;
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora publicznego;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność, dynamika działania oraz dokładność i zaangażowanie;
- pozytywne nastawienie do wykonywanej pracy.

#### CO OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- elastyczne godziny pracy;
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- własnoręcznie podpisany życiorys kandydata, który powinien zawierać następującą klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Badań Medycznych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”.
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny w języku polskim,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej),
- dokument poświadczający zakres obowiązków zbliżony z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 07.01.2020 roku na adres: Agencja Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „Dyrektor Biura Agencji Badań Medycznych nr 21/ABM/2019”

#### INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Badań Medycznych).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- DO POBRANIA:

[Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Agencji Badań Medycznych](#)

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezes Agencji Badań Medycznych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Dyrektora Biura Agencji
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.
- Uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.

- art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  - art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- 
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.
  - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
  - Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.